Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Ägypten

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- Ausgefülltes Passausstellungsformular (beim Konsulat direkt oder auf der Webseite erhältlich) - Original und Kopie des Personalausweises für Personen, die das 16. Lebensjahr vollendet haben, oder/und Original und Fotokopie der computerisierten Geburtsurkunde für Personen unter 16. Jahren. (In diesem Fall, wird der Reisepass nur für ein Jahr ausgestellt.) - Der vorherige Reisepass und eine Kopie davon. Im Falle des verlorenen Reisepasses muss ein Polizeibericht vorgelegt werden, in dem der Grund für den Verlust angegeben ist. - Aktueller Status zur Wehrpflicht für Männer über 18 Jahre - Für verheiratete Antragstellerinnen: eine Kopie des Passes oder des Ehevertrags des Ehemanns oder ein Nachweis des Personalausweises mit eingetragenem Namen des Ehemannes. Bei Abholung des neuen Reisepasses muss der alte Reisepass nochmal vorgelegt werden. Der alte Reisepass wird dann als ungültig abgestempelt aber nicht einbehalten.
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	Ausfüllung der Formulare für die Passausstellung https://egyptian-

	embassy.de/images/pdf/Anmeldeformular.pdf	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Stück, 4 x 6 cm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Gleiche Unterlagen wie oben erwähnt	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Es muss bei der Botschaft telefonisch ein Termin vereinbart werden	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	- 7 Jahre - 1 Jahr, wenn Antragstellung mit computerisierten Geburtsurkunde - 1 Jahr, für Personen unter 16. Jahren,	
Bearbeitungsdauer:	3 Monate	
Kosten:	275,00 EUR für einen neuen Reisepass 340,00 EUR Aufwandsentschädigung für Verlust oder Beschädigung des Reisepasses	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

www.egyptian-embassy.de (Ägyptische Botschaft Berlin)

www.egypt.travel (Ägyptisches Generalkonsulat in Frankfurt a.M.)

Das Anmeldeformular – Citizen Registration Form kann unter der nachfolgend aufgeführten Adresse auf der Seite der ägyptischen Botschaft in Berlin heruntergeladen werden:

https://egyptian-embassy.de/images/pdf/Anmeldeformular.pdf

Beantragung einer Geburtsurkunde/computerisierten Geburtsurkunde:

Folgende Unterlagen werden zur Beantragung benötigt:

- Ausgefülltes Passausstellungsformular (beim Konsulat erhältlich oder auf der Webseite unter https://egyptian-embassy.de/images/pdf/Anmeldeformular.pdf)
- Original und Kopie der Reisepässe der beiden Eltern und jeweils Fotos von diesen.
- Von den ägyptischen oder deutschen Behörden bescheinigte ägyptische oder deutsche Heiratsurkunde im Original + Kopie
- Die deutsche Original Geburtsurkunde (muss beim Generalkonsulat Ägypten ins Arabische übersetzt lassen werden)
- Für den Fall, dass einer der Elternteile ein muslimischer Ausländer ist, ist eine Bescheinigung über die Erklärung des Islams erforderlich
- Für den Fall, dass eine Geburt 90 Tage nach dem Auftreten der Geburt gemeldet wird, ist eine Form einer abgelegten Aufzeichnung zusammen mit einem Foto des Neugeborenen auszufüllen.

  Gebühr für eine computerisierte Geburtsurkunde nach den ersten drei Monaten: 65,00 EUR
  Gebühr für die Meldung einer Geburt bei Nichtregistrierung bei Ausstellung einer Geburtsurkunde: 75,00 EUR
  Dauer: innerhalb von 3 Monaten

Geburtsurkunden können in Ägypten von nahen Verwandten mit dem gleichen Namen beschafft werden (Vater, Bruder, Schwester). Die Beauftragung eines Anwalts ist grundsätzlich nur möglich, wenn der Beauftragende einen Reisepass hat.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Algerien

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines biometrischen Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Siehe unten ab S. 4	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Ausfüllung der Formulare für die Passausstellung	
Anzahl der Lichtbilder:	4 biometrische Farbpassfotos, Format 3,5 x 4,5 cm	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Minderjährige Kinder können nicht mehr im Reisepass ihrer Eltern mitgeführt werden. Um reisen zu können, müssen sie einen individuellen biometrischen Reisepass besitzen. **Weitere Informationen ab S. 4**	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe ab S. 4	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	Ab 19 Jahre, 10 Jahre gültig Unter 19 Jahre, 5 Jahre gültig	
Bearbeitungsdauer:	3 Monate, aber auch länger möglich	
Kosten:	60 Euro für alle Erwachsenen (19 Jahre oder älter). 30 Euro für minderjährige Kinder oder Studenten, gegen Vorlage einer Original-Schulbescheinigung für das laufende Akademische Jahr. Zahlung erfolgt nur in bar vor Ort	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.algerische-botschaft.de (Algerische Botschaft Berlin)

https://konsulat-algerien.de/de/ (Algerisches Generalkonsulat in Frankfurt a.M.)

Benötigte Unterlagen zur Beantragung eines biometrischen Reisepasses:

Seit dem 24. November 2015 muss jeder Reisende, einschließlich Kinder, einen individuellen biometrischen Reisepass mitführen, der für Volljährige nunmehr 10 Jahre und für Minderjährige (unter 19 Jahren) 5 Jahre gilt.

Angaben zu Pässen für minderjährige Kinder

Die Anwesenheit von minderjährigen Kindern unter 12 Jahren ist nicht obligatorisch, sofern die in ihren Unterlagen enthaltenen Fotos den geforderten Normen entsprechen. Ab dem Alter von 12 Jahren müssen sie vom Vater oder vom Vormund begleitet werden.

Die Mutter kann die Einrichtung von Reisepässen für ihre minderjährigen Kinder in folgenden Fällen beantragen:

- Wenn der Vater Ausländer ist (benötigt wird die Kopie eines Ausweises, der seine Staatsangehörigkeit nachweist).

- Wenn der Vater verstorben ist (benötigt wird ein Auszug aus der Sterbeurkunde oder die Vorlage des Familienbuchs).

- Wenn sie geschieden ist und das Sorgerecht für das Kind hat (benötigt wird eine Kopie des endgültigen Scheidungsurteils).

- Wenn der Vater abwesend ist (es muss bei einer Gemeinde in Algerien oder einer algerischen Botschaft oder einem Konsulat im Ausland eine rechtmäßige, väterliche Genehmigung vorgelegt werden).

Für den erstmaligen Antrag auf einen biometrischen Reisepass vorzulegenden Unterlagen:

- Die Konsularkarte. Für Minderjährige (unter 19 Jahren) müssen die Anträge des Vaters oder der Mutter vorgelegt werden, wenn sie den Antrag stellt.

- Das ausgefüllte, datierte und unterzeichnete Sonderformular. Bei minderjährigen Kindern, die im Rahmen der "Kafala" eingesammelt werden, muss der Vormund auch den Anhang des Formulars ausfüllen und unterschreiben.

- Der alte algerische Pass. Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des alten Reisepasses muss eine Verlusterklärung auf der Ebene des Generalkonsulats erstellt werden, und der Inhaber muss eine Steuer in Höhe von 100 EURO entrichten.

- Blutgruppen müssen in dem entsprechenden Eintrag im Sonderformular angegeben werden.

- Geburtsurkunde 12S (Original), auch für Kinder, beim Standesamt des Generalkonsulats für im Ausland geborene Staatsangehörige zu beantragen. Für diejenigen, die in Algerien geboren sind, können sie dies anlässlich einer Reise nach Algerien oder über das Internet unter folgender Adresse erhalten: https://demande12s.interieur.gov.dz/Ar/default.aspx

- Der Aufenthaltstitel oder der deutsche Nationale Personalausweis (Original plus Fotokopie) auch für Minderjährige (unter 19 Jahren) mit Anschrift im Zuständigkeitsbereich des Frankfurter Konsularbezirks.

- Die Fotokopie eines Wohnsitznachweises, der weniger als 6 Monate alt ist, wenn die Anschrift geändert wird.

- 2 aktuelle digitale Identitätsfotos und die gleiche Auflage. Ein zusätzliches Foto wird im Fotostudio der biometrischen Pass-Abteilung gemacht, wenn die Akte zusammen mit der Abnahme der Fingerabdrücke eingereicht wird.

Erneuerung des biometrischen Passes

Der Reisepass kann 6 Monate vor ablaufen verlängert werden. Er kann auch verlängert werden, wenn alle Passblätter gesättigt sind oder wenn sich der Ehestand für Frauen ändert, sofern sie einen Auszug aus der Eheurkunde oder eine Kopie des Scheidungsurteils für die verheiratete oder geschiedene Frau vorlegen müssen:

- Der alte biometrische Reisepass (Fotokopie der ersten Seite)

Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des alten Reisepasses muss eine Verlusterklärung auf der Ebene des Generalkonsulats erstellt werden, und der Inhaber muss eine Gebühr von 100 Euro entrichten.

Für die Erneuerung des biometrischen Passes vorzulegenden Unterlagen:

- Das ausgefüllte Antragsformular für den Reisepass.

- Geburtsurkunde 12S (Original), wenn der alte Reisepass von einer anderen Behörde als dem Generalkonsulat Algeriens in Frankfurt ausgestellt wird.

- Der Aufenthaltstitel oder der deutsche Nationale Personalausweis oder der deutsche Reisepass.

- Der Nachweis des Wohnsitzes im Falle einer Änderung der Anschrift.

- 2 aktuelle Ausweisfotos.

Zahlung der Kanzlerrechte bei Einreichung der Antragsunterlagen für den Reisepass

- 60 Euro für alle Erwachsenen (19 Jahre oder älter).

- 30 Euro für minderjährige Kinder oder Studenten, gegen Vorlage einer Original-Schulbescheinigung für das laufende Akademische Jahr.

Die Betroffenen können sich bei der Konsularabteilung per E-Mail oder über das Online-Formular melden. Das Online-Formular ist unter folgendem Link https://konsulat-algerien.de/de/gestion-consulaire/ ganz unten zu finden oder direkt unter diesem Link https://konsulat-algerien.de/wp-content/uploads/2020/06/formulaire_immatriculation.pdf

Alle alten Reisepässe werden vom Generalkonsulat Algerien einbehalten!

Konsularische Registrierung

Das Algerische Generalkonsulat in Frankfurt/M lädt alle algerischen Staatsangehörigen, die sich regelmäßig in Deutschland aufhalten (Konsularbezirk / Frankfurt Main, die die Länder umfassen: Nordrhein-Westfalen, Bremen, Baden-Württemberg, Bayern, Hessen, Niedersachsen, Rheinland-Pfalz, das Saarland, Thüringen und Bayern), die noch nicht eingetragen sind, auf, sich seinen Dienstleistungen anzunähern, um die erforderlichen Formalitäten zu erledigen. Staatsangehörige, die beim Generalkonsulat registriert sind, genießen folgende Vergünstigungen:

- der Verwaltung der konsularischen Dienste und der Verteidigung ihrer Rechte

- im Rahmen der Regelung jedes Verwaltungs-, Familienstands- oder Reisedokument ausstellen zu lassen.

- unter den gesetzlichen Voraussetzungen Befreiung von den Zöllen und Zöllen auf die bei ihrer endgültigen Rückkehr nach Algerien eingeführten persönlichen Gegenstände und Fahrzeuge zu erwirken.

- Beteiligung am politischen Leben ihres Landes durch Eintragung in das Wählerverzeichnis und Ausübung ihres Wahlrechts bei den verschiedenen Wahlen.

Wer sich zum ersten Mal registrieren lassen möchte, muss sich am Sitz des Generalkonsulats in Frankfurt melden. Ihnen wird eine Zulassungskarte kostenlos ausgestellt. Ihre Gültigkeitsdauer beträgt 5 Jahre, nach deren Ablauf sie verlängert werden muss.

Minderjährige Kinder (unter 19 Jahren) sind auf Antrag des Trägers der elterlichen Gewalt als subsidiär eingetragen.

Im Falle einer **Scheidung** muss der Vormundschaftsangehörige, der das Sorgerecht für das Kind hat, das Scheidungsurteil vorlegen.

Nach der Eintragung ist jede Änderung der Situation (Familienstand, Anschrift, Beruf usw.) dem Generalkonsulat unter Vorlage der entsprechenden Nachweise zu melden.

Im Falle einer **endgültigen Rückkehr nach Algerien** muss jede eingetragene Person ihre **Löschung** aus der Registrierungsdatei beantragen. Die Streichung des Hauptkennzeichens (Familienvorstand) führt zur systematischen Streichung des algerischen Ehegatten und der minderjährigen Kinder. Wenn der Antrag auf Streichung nur das Familienoberhaupt betrifft, behalten die Ehefrau und die minderjährigen Kinder ihre Registrierung auf der Ebene des Generalkonsulats.

Dokumente, die bei der ersten Registrierung vorzulegen sind:

- Das ausgefüllte, datierte und vom Antragsteller unterzeichnete Anmeldeformular.

- Ein algerischer Ausweis (algerischer Personalausweis, Ausweis des nationalen Dienstes).

- Die Fotokopie der ersten Seite des Reisepasses sowie die Seite mit dem Einreisevisum in Deutschland.

- Die Geburtsurkunde 12S oder die vollständige Abschrift der Geburtsurkunde und die Kopie des Vaters, wenn der Empfänger in Algerien oder ist der Antragsteller im Ausland geboren, so ist sein 12S oder ein Auszug aus seiner Geburtsurkunde, die an das Konsulat über seinen Geburtsort übertragen wird, zusammen mit den vollständigen Kopien der in Algerien geborenen Geburtsurkunden des Vaters und Großvaters. Wurde die Geburt nicht an das zuständige algerische Konsulat übertragen, so ist der Antragsteller verpflichtet, dass Original der vom Rathaus des Geburtsortes ausgestellten Kopie der Geburtsurkunde aus der jüngeren Vergangenheit (weniger als drei Monate) vorzulegen (siehe Standesamt).

- Das Einbürgerungsdekret, wenn der Antragsteller die algerische Staatsangehörigkeit erworben hat.

- Der gültige Aufenthaltstitel in Deutschland oder die Quittung für die Hinterlegung eines ersten Aufenthaltstitels oder seiner Verlängerung oder des nationalen Personalausweises Deutschlands, gültig und eine Fotokopie.

- Ein aktueller Wohnsitznachweis.

- Ein Nachweis über die Beschäftigung im Bezirk (Bescheinigung oder Arbeitsvertrag, Schulzeugnis des laufenden Jahres, Ausbildungsvertrag... etc).

- 4 aktuelle Fotos von der gleichen Auflage (Format 3,5 x 4,5 cm).
- Die Heiratsurkunde oder Kopie des Familienbuchs für verheiratete Personen.

- Das Scheidungsurteil (original und eine Fotokopie) für geschiedene Frauen.

Die Ehefrau und minderjährigen Kinder, die von einem algerischen Vater oder einer algerischen Mutter geboren wurden, werden subsidiär registriert. Die Ehefrau muss die gleichen oben aufgeführten Dokumente vorlegen.

Die für Minderjährige, deren Anwesenheit des Vaters oder des Erziehungsberechtigten obligatorisch ist, vorzulegenden Unterlagen:

- Wenn das Kind in Algerien geboren wurde, die vollständige Kopie der Geburtsurkunde.

- Wenn das Kind im Ausland geboren wurde, wird ein Auszug aus seiner Geburtsurkunde an das Konsulat übertragen, der den Geburtsort abdeckt, oder eine legalisierte Kopie seines 12S.

- Der Aufenthaltstitel oder der deutsche Personalausweis und eine Fotokopie.

- Zwei aktuelle Ausweisfotos (weniger als 6 Monate) und die gleiche Ziehung.

Die Anwesenheit des Minderjährigen und seines Vaters oder seines gesetzlichen Vormunds ist für die Ausfertigung eines Dokuments zugunsten eines Minderjährigen obligatorisch. Im Falle einer Scheidung ist die Anwesenheit des Elternteils, der das Sorgerecht hat, erforderlich. Letzterer muss eine Kopie des Scheidungsurteils vorlegen. Wenn letzterer wurde von einem ausländischen Gericht + Exequatur.

Folgende Unterlagen werden für eine Erneuerung der Registrierungskarte benötigt:

- Die abgelaufene Zulassungskarte.
- Der Aufenthaltstitel in Deutschland oder die Eingangsbestätigung oder der nationale deutsche Personalausweis, gültig und eine Fotokopie.
- Ein neuerer Wohnsitznachweis, der weniger als 6 Monate alt ist, und eine Fotokopie (nur bei Adressänderungen).
- Ein Nachweis über Beschäftigung, Arbeitslosigkeit oder Studien, je nach Fall.
- 2 aktuelle, vor- und aus der gleichen Auflage.

Streichung der Eintragungsregister

Gemäß den Artikeln 36 des Präsidialerlasses Nr. 02-405 vom 26. November 2002 über die konsularische Tätigkeit, insbesondere den Artikeln 26 und 27, wird die Konsularregister in folgenden Fällen gestrichen:

- Person ist verstorben
- Endgültige Rückkehr nach Algerien.
- Wechsel des konsularischen Bezirks.
- Auf handgeschriebenen Antrag auf Löschung.
- Abwesenheit für mehr als 10 Jahre (Nichterneuerung der konsularischen Eintragung) ab dem Datum der Erstellung der konsularischen Registrierungskarte.

Die Streichung aus den Registern führt zur Streichung aus dem Wählerverzeichnis bei jährlichen Überprüfungen (jeden Monat Oktober) oder bei außergewöhnlichen Überprüfungen der Wählerverzeichnisse.

Wiederzulassung der Eintragung

Die Wiederzulassung ist für jeden Staatsangehörigen erforderlich, der sich erneut im Konsularbezirk niederlässt, nachdem er eine Bescheinigung über den Wohnsitzwechsel (CCR) oder die Löschung aus der Registrierungsdatei auf seinen Antrag erhalten hat. Er muss die gleichen Unterlagen vorlegen, die für die Erstzulassungsunterlagen vorgesehen sind.

Übermittlung von konsularischen Unterlagen

Im Falle eines Wechsels des Wohnorts außerhalb des Zulassungsbezirks ist die Übermittlung der konsularischen Unterlagen erforderlich. Der Antrag auf Verlegung ist auf der Ebene der diplomatischen oder konsularischen Vertretung zu richten, die den neuen Aufenthaltsort abdeckt und folgende Unterlagen beigefügt ist:

- Das ausgefüllte und unterzeichnete Übermittlungsformular.
- Fotokopie der Konsularkarte, die vom Konsulat ausgestellt wurde, das die Akte besitzt.
- Fotokopie des Aufenthaltstitels oder des deutschen Personalausweises (Ausweis) oder des deutschen Reisepasses.
- Fotokopie eines kürzlich vorgelegten Wohnsitznachweises.
- Fotokopie des Scheidungsurteils oder der Trennungsverfügung für die getrennten Personen.

Der Antrag auf Übertragung kann auch auf der Ebene des Generalkonsulats eingereicht oder per E-Mail an folgende Adresse übermittelt werden: biometrischer.reisepass@konsulat-algerien.de

Die Originale der letzten drei Dokumente sind zum Zeitpunkt der Eintragung beim Konsulat für den neuen Aufenthaltsort vorzulegen.

Der Aufenthaltstitel muss die neue Anschrift im Bezirk zum Zeitpunkt der Eintragung enthalten.

Algerische Identitätskarte (CNIA)

Staatsangehörige, die im Besitz biometrischer Pässe sind, können über das Internet und ohne Umzug zum Sitz des Generalkonsulats den elektronischen biometrischen Personalausweis (CNIBE) beantragen, indem sie auf folgende Links klicken:

Arabische Version:

https://passeport.interieur.gov.dz/Ar/Informations/Pi%C3%A8ces_a_Fournir

Französische Fassung:

https://passeport.interieur.gov.dz/fr/Demande CNIBE_Fr/Anmeldung

Es ist auch möglich, die CNIB auf der Ebene des Generalkonsulats zu beantragen. Zu diesem Zweck sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- Das Original der Geburtsurkunde 12S.
- Das vom Antragsteller ausgefüllte und unterzeichnete Antragsformular für den biometrischen Personalausweis.
- Zwei biometrische Fotos

Kopie der Aufenthaltskarte, des deutschen Personalausweises oder des deutschen Reisepasses.

Der nationale elektronische Biometrieausweis ist kostenlos.

Bei Verlust, Diebstahl oder Herabstufung der CNIBE wird bei der Verlängerung eine Gebühr von 10,00 Euro verlangt.

Der algerische Personalausweis ist 10 Jahre gültig. Sie kann sechs Monate vor ablaufen verlängert werden.

Entzug von Reisepässen und CNIB

Die Pässe und die CNIB sind in Algerien ausgestellt. Die Rücknahme dieser Dokumente erfolgt bei unseren Dienststellen. Bevor sie sich dort einlassen, müssen die Interessenten die Verfügbarkeit auf der Homepage unserer Website auf unserer Website auf der folgenden Seite überprüfen, indem sie die NIN (nationale Identifikationsnummer auf der ersten Seite des Reisepasses) für die CNIB und die Nummer des Antrags (für Pässe) und das NIN für die CNIB einführen:

https://online.konsulat-algerien.de

Die Anwesenheit erwachsener Personen (über 19 Jahre) bei der Übergabe ist für die Abgleichung der Fingerabdrücke obligatorisch. Die Unterlagen über Minderjährige werden ihren Eltern oder ihrem Erziehungsberechtigten ausgehändigt.

Vollmachten für den Entzug des biometrischen Passes werden nur für Minderjährige, ältere Menschen, Personen mit eingeschränkter Mobilität oder Krankenhausaufenthalte akzeptiert. Diese Vollmachten müssen mit einem Ausweis des Passinhabers legalisiert werden.

Der Reisepass kann gegen Vorlage des alten Reisepasses auch dann zurückgenommen werden, wenn er abgelaufen ist. Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung (ob gewöhnlich oder biometrisch) wird eine Verlusterklärung verlangt, und der Inhaber muss eine Gebühr in Höhe von 100 EUR entrichten. (Wenn diese Formalität bei der Einreichung des Passantrags nicht erfüllt wurde).

Verlustmeldung

Etwaige Verluste, Diebstähle oder Verschlechterungen der von den algerischen Behörden erstellten Dokumente sind bei den Dienststellen des Konsulats zu notieren.

Die Anwesenheit des Betreffenden ist obligatorisch. Er muss einen Ausweis mitführen, der seine algerische Staatsangehörigkeit und die Erklärung oder den Schriftlauf der örtlichen Polizei, die den Diebstahl oder den Verlust der Dokumente festgestellt hat, ausgestellt hat.

Für die Verlängerung des verlorenen, gestohlenen oder beschädigten Passes wird eine Gebühr in Höhe von 100 EUR erhoben.

Für die Erneuerung des verlorenen, gestohlenen oder beschädigten biometrischen Personalausweises wird eine Gebühr in Höhe von 10 EUR erhoben.

Zentrale Passersatzbeschaffung (PEB)

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um die Behörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bestmöglich zu unterstützen, ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein und bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weitere Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 28. Juni 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten für das Land

Angola:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Siehe ab S. 3
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	Ausfüllung der Formulare für die Passausstellung
Anzahl der Lichtbilder:	3 Passfotos, Format 3 x 4,5 cm, auf weißem Hintergrund

Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	siehe ab S. 3	

Verfahren:

Verfahrensschritte:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	3 Monate, aber auch länger möglich	
Kosten:	Reisepass (90,00 EUR) + Formular (20,00 EUR)	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.botschaftangola.de/de-de/ (Angolanische Botschaft Berlin)

Benötigte Unterlagen zur Beantragung eines Reisepasses:

Der Antrag auf Ausstellung oder Verlängerung eines normalen angolanischen Passes muss persönlich bei der Konsularabteilung der Botschaft von Angola gestellt werden. Um einen Reisepass ausstellen zu können, müssen angolanische Staatsbürger mit legalem Wohnsitz in Deutschland die folgenden Dokumente sammeln:

- Vollständige Kopie des Geburtssitzes oder der vollständigen Geburtsurkunde
- Gültiger Personalausweis (falls vorhanden)
- Reisepass (zur Verlängerung)
- Konsularische Registrierungskarte
- Drei aktuelle Passfotos (3 × 4,5) mit weißem Hintergrund
- Deutsche Aufenthaltserlaubnis
- Heiratsurkunde (falls vorhanden)
- Arbeitserklärung oder Bescheinigung der Bildungseinrichtung
- Haftungsausschluss (für Minderjährige)

Hinweis: Die vollständige Kopie der Geburtsurkunde oder der Geburtsurkunde muss vom Außenministerium Angolas ordnungsgemäß beglaubigt sein (Gültigkeitsdauer bis zu sechs Monaten).

Wichtiger Hinweis: Alle Dokumente in einer Fremdsprache (mit Ausnahme des Reisepasses, der internationalen Impfbescheinigung und des Nachweises von Flug- und Hotelreservierungen) müssen zuvor von einem offiziellen Übersetzer ins Portugiesische übersetzt und von den örtlichen Behörden beglaubigt worden sein.

Wichtiger Hinweis: Im Falle des Verlusts des Reisepasses müssen Sie die Erklärung vorlegen, die von den Polizeibehörden von Organs ausgestellt und ordnungsgemäß ins Portugiesische übersetzt wurde.

Transkription und Geburtsurkunde

Für die Transkription der Geburtsurkunde ist die Anwesenheit der Eltern (wenn sie verheiratet sind, ist nur die Anwesenheit eines von ihnen erforderlich) und zweier Zeugen mit gültigen Ausweispapieren unerlässlich. Um die Geburtsregistrierung zu transkribieren, müssen Sie folgende Dokumente sammeln:

- Ein ausgefülltes Formular
- Vollständige Kopie der Geburtsurkunde oder der vollständigen Geburtsurkunde
- Personalausweis oder Reisepass
- Konsularische Registrierung der Eltern (angolanischer Staatsbürger)
- Deutsche Aufenthaltserlaubnis
- Ursprüngliche Geburtsurkunde der Registranden (minderjähriges Kind)

Hinweis: Die vollständige Kopie der Geburtsurkunde oder der Geburtsurkunde muss vom Außenministerium Angolas ordnungsgemäß beglaubigt sein (Gültigkeitsdauer bis zu sechs Monaten).

Wichtiger Hinweis: Alle Dokumente in einer Fremdsprache (mit Ausnahme des Reisepasses, der internationalen Impfbescheinigung und des Nachweises von Flug- und Hotelreservierungen) müssen zuvor von einem offiziellen Übersetzer ins Portugiesische übersetzt und von den örtlichen Behörden beglaubigt worden sein.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Äthiopien

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Eine vom äthiopischen Außenministerium legalisierte Geburtsurkunde.	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Ausfüllung der Formulare für Passbeantragung („passport application form“ und „application form NISS“)	
Anzahl der Lichtbilder:	4 Mal 3 x 4 cm große Fotos, die biometrischen Vorgaben entsprechen.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	ab dem 1. Lebensjahr	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Entsprechende Informationen sind der Anlage zu diesem Dokument zu entnehmen.	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Beschaffung und Vorlage von Dokumenten die geeignet sind, dass äthiopische Behörden einen Antragsteller[1] identifizieren können. 2. Passantragstellung mit Dokumentenvorlage gem. Vorgaben der Auslandsvertretung.	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	1 Monat	
Kosten:	53,- €	

[1] Aus Gründen der Lesbarkeit wird im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://aethiopien-botschaft.de/?page_id=1571
(Äthiopische Botschaft Berlin)

http://ethio-consulate-frankfurt.de/konsularische-dienstleistungen/
(Äthiopisches Generalkonsulat in Frankfurt a.M.)

Die Antragsformulare für eine Passbeantragung können auf der Seite des äthiopischen Honorarkonsulats in Bremen abgerufen werden unter der nachfolgend aufgeführten Adresse:

http://www.aethiopisches-honorarkonsulat-bremen.de/visa-pass-antr%C3%A4ge

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Vorgaben der Äthiopischen Botschaft zur Ausstellung sonstiger Dokumente können auf der Seite des äthiopischen Honorarkonsulats in Bremen abgerufen werden unter der nachfolgend aufgeführten Adresse:

http://www.aethiopisches-honorarkonsulat-bremen.de/visa-pass-antr%C3%A4ge

Die dort in amharischer Sprache eingestellten Informationen wurden im Auftrag des LfAR in die Sprachen Oromo und Deutsch übersetzt und können durch die Ausländerbehörden zur Ausgabe an Betroffene als Anlagen ebenfalls im bayerischen Behördennetz bei den Informationen zur Passersatzbeschaffung für das Herkunftsland Äthiopien abgerufen werden.

Sonstige Verfahrenshinweise:

Wurde der Reisepass gestohlen oder ging verloren, ist ein Betroffener verpflichtet, dies zunächst bei der örtlichen Polizei und dann bei seiner Auslandsvertretung anzuzeigen. Um einen neuen Reisepass zu erhalten, oder einen für die freiwillige Rückkehr ausreichenden Heimreiseschein („Laisser-Passer"), ist es unbedingt erforderlich, persönlich bei der Konsulatsabteilung der Äthiopischen Botschaft in Berlin oder dem Generalkonsulat in Frankfurt a.M. vorzusprechen.

Für eine persönliche Vorsprache bei seiner Auslandsvertretung zur Beantragung eines Pass-/Passersatzpapiers wird kein Termin benötigt [2].

Die äthiopische Auslandsvertretung muss vom Betroffenen durch aktive Mitwirkung grundsätzlich in die Lage versetzt werden, seine Identität bei Antrag auf Ausstellung eines Reisepasses oder Heimreisescheins zweifelsfrei festzustellen. Die bloße Beantragung eines Passes bei der Auslandsvertretung stellt keine qualifizierte Mitwirkungshandlung im Rahmen der Identitätsklärung dar, wenn bis dahin vom Betroffenen keine Identitätsnachweise vorgelegt wurden, die auf Echtheit überprüft werden und somit verbindliche Rückschlüsse auf dessen Identität zulassen könnten. Die reine Beantragung eines Passes – ohne Vorlage jeglicher Dokumente – ist als nicht ausreichend im Hinblick auf die Identitätsklärung anzusehen. Ein Ausländer selbst ist hierbei in der Pflicht, auf Echtheit überprüfbare Dokumente, die Rückschlüsse auf die Identität zulassen, bei seiner Auslandsvertretung vorzulegen.

Am einfachsten ist die Beschaffung von Personenstandsurkunden über in Äthiopien lebende Verwandte. Diese können, soweit von den örtlichen Behörden verlangt, mit einer beglaubigten Vollmacht des in Deutschland lebenden Antragstellers beim zuständigen Standesamt eine Urkunde anfertigen lassen. Geburten werden im Standesamt nicht von Amts wegen registriert, so dass z.B. die Neuausstellung einer Geburtsurkunde notwendig ist.

Grundsätzlich ist es in Äthiopien möglich, Personenstandsurkunden (wie z.B. Geburtsurkunden) für Personen, die sich nicht selbst in Äthiopien aufhalten, auch durch

[2] Mit Blick auf aktuelle Hygieneschutzmaßnahmen ist vorab eine fernmündliche oder fernschriftliche Terminabsprache erforderlich.

bevollmächtigte Dritte zu beantragen. Die Geburtsregister der Standesämter sind dann kein verlässlicher Nachweis, wenn Eltern kein Erfordernis sehen, die Geburt ihrer Kinder registrieren oder Geburtsurkunden ausstellen zu lassen. Die Register bei den sog. „Kebele"-Verwaltungen sind jedoch in solchen Fällen zuverlässige Quellen. Diese Verwaltungen sind in etwa den deutschen Meldebehörden vergleichbar, die jeweils nur für einen Unter-Stadt-Bezirk zuständig sind. In diesen Registern werden sorgfältig Zu-und Wegzüge von Personen, Geburten und Sterbefälle registriert. Die Vorlage von Nachweisen, wie Geburtsbescheinigungen von Krankenhäusern, ist für die Ausstellung von Geburtsurkunden nicht erforderlich. Bei fehlendem Geburtsregistereintrag und fehlendem Kebele-Ausweis, d.h. fehlendem Gemeinderegistereintrag könnte (dann) eine nachträgliche Geburtsregistrierung durch Gerichtsbeschluss bei Einbeziehung dreier Zeugen erwirkt werden.

Auf Nachfrage bestätigte die Deutsche Botschaft in Addis Abeba, dass bisher dort keine Fälle bekannt wurden, in denen Urkunden für in Äthiopien geborene Personen nicht beschafft werden konnten.

Da die Voraussetzungen zur Legalisation von öffentlichen Urkunden aus Äthiopien nicht gegeben sind, kann die Deutsche Botschaft Addis Abeba jedoch bei Verwendung dieser Urkunden durch deutsche Behörden grundsätzlich in Amtshilfe bzw. Rechtshilfe für deutsche Behörden und Gerichte gutachtlich prüfen, ob der bescheinigte Sachverhalt zutrifft. Ein entsprechendes Merkblatt kann auf der Internetseite der Deutschen Botschaft Addis Abeba abgerufen werden unter der nachfolgend aufgeführten Internetadresse:

https://addis-abeba.diplo.de/et-de/service/-/1350120#content_1

Sollte es tatsächlich keinen Verwandten in Äthiopien geben, der die Urkunde beschafft oder im Standesamt anfertigen lassen kann, ist es grundsätzlich auch möglich, einen Anwalt in Äthiopien damit zu beauftragen, die Urkunde zu beschaffen. Das Honorar bemisst sich nach der Entfernung der ausstellenden Behörde von der Hauptstadt Addis Abeba. Die Gebühren der Kebele-Ämter für die Ausstellung von Urkunden beläuft sich im Allgemeinen auf weniger als 10 EUR.

Vom Rechtsanwalt werden für die Beschaffung der Urkunden folgende Informationen und Unterlagen benötigt:

- Vollständiger Name des Antragstellers,
- ein auf den Rechtsanwalt ausgestelltes Auftragsschreiben inkl. Vollmacht in englischer und amharischer Sprache mit amtlich beglaubigter Unterschrift,
- zwei Passfotos,
- Geburtsort und –datum,
- letzte bekannte äthiopische Adresse,
- vollständige Namen und Adressen der Eltern,
- evtl. weitere Informationen zu früheren Wohnorten,
- Kostenübernahmebestätigung.

Weitere Verfahrensfragen (auch finanzieller Art) sind unmittelbar mit dem gewählten Anwalt zu klären. Die aktuelle Liste der bei der Deutschen Botschaft bekannten Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte kann auf der Internetseite der Deutschen Botschaft Addis Abeba abgerufen werden unter

https://addis-abeba.diplo.de/et-de/service/-/1350130?openAccordionId=item-1608608-2-panel

Bei der Wahl eines Anwalts sind Betroffene jedoch nicht an diese Liste gebunden; es empfiehlt sich für diesen Personenkreis deshalb, einen lokalen Anwalt aus der eigen Heimatstadt /Heimatregion zu wählen – so entfallen Reisekosten für einen Anwalt aus der Hauptstadt Addis Abeba.

Hier sind Fälle bekannt, in denen Betroffene eine Geburtsurkunde in Äthiopien über einen Anwalt beschaffen und bei ihrer Ausländerbehörde in Deutschland vorlegen konnten. Diese Beschaffung erfolgte stets zeitnah.

Führt die Mandatierung eines äthiopischen Anwalts nicht in einem angemessenen Zeitraum zum gewünschten Ergebnis (z.B. Beschaffung einer Geburtsurkunde), so ist ggf. ein anderer Anwalt mit der Beschaffung von Personenstandsdokumenten zu beauftragen. In diesem Zusammenhang ist anzumerken, dass nach Auskunft der Deutschen Botschaft Addis Abeba unabhängig von der aktuell durchgeführten Verwaltungsreform in den dortigen „Woredas“ (Bezirksämter) Personenstandsdokumente an Hand der Melderegister oder geschehener Personenstandsänderungen ausgestellt werden. Im Tagesgeschäft werden äthiopische Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunden vorgelegt, die auch erst kürzlich ausgestellt wurden.

Mit Blick auf die aktuelle COVID-19-Pandemie, sowie auf die derzeit noch stattfindende Verwaltungsstrukturreform im Land kann nach Auskunft der Deutschen Botschaft Addis Abeba vom 18.06.2020 Folgendes festgehalten werden: eine komplette Schließung äthiopischer Behörden landesübergreifend kann die Botschaft nicht bestätigen. Das Land ist, ähnlich wie Deutschland, föderal strukturiert, sodass in einzelnen Staaten auch abweichende Regeln gelten können. Die von der Botschaft eingeleiteten Urkundenüberprüfungen, die einen persönlichen Besuch bei den ausstellenden Behörden mit sich bringen, konnten und können größtenteils durchgeführt werden. Dabei werden jedoch Kommunal-, und keine Landes- oder Bundesbehörden, aufgesucht, um Personenstandsurkunden zu überprüfen. Es gibt derzeit allerdings auch vereinzelt Hinweise, dass auf Grund der Sicherheitslage keine Autofahrten in bestimmte Gebiete stattfinden können und die Urkundenüberprüfung somit vorerst zurückgestellt werden müssen. Die Immigrationsbehörde, die in Bundeszuständigkeit fällt, ist beispielsweise für den Besucherverkehr nicht geöffnet, jedoch wird dort gearbeitet. Fraglich ist allerdings, inwieweit eine elektronische Kommunikationsübermittlung stattfinden kann. Zusammenfassend kann festgestellt werden, dass es keine pauschalisierende Schließung und Untätigkeit der Behörden gibt und die Möglichkeit der Beschaffung von Dokumenten abhängig ist vom Sitz und Kategorie der Behörde und dem gewünschten Dokument.

Mit Blick auf die Namensführung von Betroffenen ist festzuhalten, dass nach äthiopischem Namensrecht jeder Person ein eigener Name erteilt wird, dem als zweiter Name der Name des Vaters nachgestellt und als dritter Name der Name des Großvaters wird, also eine Namenskette. Der Name des Vaters ist Pflicht, der des Großvaters jedoch nicht (im täglichen Gebrauch wird in Äthiopien der Name des Großvaters jedoch nicht verwendet). Der Name des Vaters fungiert gleichzeitig als Familienname. Der Eigenname benennt den Vornamen.

Nach Art. 32 des äthiopischen BGB sollen Familienname, Vorname und Vatername in eben dieser Reihenfolge in öffentlichen Urkunden eingetragen werden. In äthiopischen Pässen werden alle drei Namen eingetragen, wobei der Name des Großvaters als Familienname aufgeführt wird, der Eigenname sowie der Name des Vaters als Vornamen. Die verheiratete Frau behält bei der Heirat ihren persönlichen Namen ebenso wie den Namen ihres Vaters bzw. Großvaters.

Beispiel:

Geburtsname (= Vorname) Zelalem
Name des Vaters Assefa
Name des Großvaters Begashaw
Mann Pass: BEGASHAW, Zelalem Assefa
Registrierung in Europa: Begashaw Assefa, Zelalem
Frau Pass: MESFN, Zewdi Yowhans
Registrierung in Europa: Mesfn Yowhans, Zewdi

ቅጽ 1

በብሔራዊ የመረጃና ደህንነት አገልግሎት
የኢሚግሬሽንና ዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ
National Intelligence & Security Service
Main Department for Immigration and Nationality Affairs

የኢትዮጵያ ተወላጅ መታወቂያ ካርድ መጠየቂያ ፎርም

Application form for the grant/renewal Persons of Ethiopian Origin Identification Card

ፎቶ
Photo

1. የአመልካች ስም (ከነአያት)
   Full Name _____
2. ሌሎች የሚጠሯቸው ስሞች
   Other Nick Name _____
3. ፆታ
   Sex _____
4. የትውልድ ዘመን ወር ቀን ዓ.ም
   Date of Birth Month_____ Day_____ Year _____
5. የተወለደበት ቦታ
   5.1 በውጭ ሀገር ከሆነ
   ሀገር
   Country _____ የመንገድ ስምና ቁጥር Street Name & No. _____
   ከተማ
   City _____
   5.2 በሀገር ውስጥ ከሆነ
   When in Ethiopia
   ክልል/ክፍለ ሀገር
   Region/Kifle Hager _____ ከተማ City _____
   ወረዳ
   Woreda _____ ቀበሌ Kebele _____
6. ዜግነት
   Nationality
   ሀ. የቀድሞው
   Former 1._____ 2. _____ 3. _____
   ለ. የአሁኑ
   Present 1._____ 2._____ 3._____
   ሐ. የትውልድ ዘር
   Nationality By Birth _____
7. ቁመት
   Height _____
8. የዐይን ቀለም
   Colour of Eyes _____
9. የጠጉር ቀለም
   Colour of Hair _____
10. ልዩ ምልክት
    Special Mark _____

11. አመልካች ከዚህ ቀደም ይዞት የነበረው የኢትዮጵያ ፓስፖርት (የሚመለከተው ከሆነ)
Applicant's Former Ethiopian Passport (if applicable)

11.1 ቁጥር
No. _____
11.2 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
11.3 የተሰጠበት ቀን ወር ዓ.ም.
Date of Issue _____ Month _____ Year _____
11.4 መጨረሻ የታደሰበት ጊዜ
Last Renewal _____
11.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____

12. አመልካች የመታወቂያ ካርዱን የሚጠይቀው በተወላጅነት ከሆነ የሚዛመደውን ተወላጅ የሚያስመሰክር ሰነድ ዝርዝር ማቅረብ አለበት::
if applicant is applying for the identification card based on his ascendants he would provide the details of document identifying the ascendant

12.1 የአባት ስም
Father's Name _____
12.2 የሰነዱ ዓይነት
Type of document _____
12.3 ቁጥር
No. _____
12.4 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
12.5 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
12.6 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____
12.7 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry _____
12.8 የመኖሪያ አድራሻ ክልል ዞን ወረዳ _____
Residence Address _____ Regional State _____ Zone _____ District _____
ቀበሌ የቤት ስልክ ቁጥር የቢሮ ስልክ ቁጥር
Kebele _____ Res. Telephone _____ Office Telephone _____

12.9 የእናት ስም
Mother's Name _____
12.10 የሰነዱ ዓይነት
Type of document _____
12.11 ቁጥር
No. _____
12.12 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
12.13 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
12.14 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____
12.15 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry _____
12.16 የመኖሪያ አድራሻ ክልል ዞን ወረዳ _____
Residence Address _____ Regional State _____ Zone _____ District _____
ቀበሌ የቤት ስልክ ቁጥር የቢሮ ስልክ ቁጥር
Kebele _____ Res. Telephone _____ Office Telephone _____

12.17 የአያት ስም (የሚመለከት ከሆነ)
Grand Parent's Name _____
12.18 የሰነዱ ዓይነት
Type of document _____

2

12.19 ቁጥር
No. _____
12.20 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance. _____
12.21 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
12.22 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____
12.23 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry _____
የመኖሪያ አድራሻ ክልል ዞን ወረዳ
Residence Address_____ Regional State_____Zone _____ District _____
ቀበሌ የቤት ስልክ ቁጥር የቢሮ ስልክ ቁጥር
Kebele_____ Res. Telephone _____ Office Telephone _____

13. የሚስት ወይም የባል ሙሉ ስም
Full Name of the spouse._____
የትውልድ ቀን ወር ዓመት
Date of Birth_____ Month_____Year._____
የመኖሪያ አድራሻ
Residence Address _____
ዜግነት
Nationality_____

14. እድሚያቸው ከ18 ዓመት በታች የሆኑ ልጆች /ጥገኞች/

ተራ ቁጥር No.	የልጅ/ የጥገኛ ስም Name of the Child/Dependent	የፓስፖርት ቁጥር Passport No.	ምርመራ Remark
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

15. የኢትዮጵያ ተወላጅነቱን የሚያስረዳ ሌላ ሰነድ
Other Document certifying Ethiopian Origin

15.1 የሰነዱ ዓይነት
Type of document _____
15.2 ቁጥር
No_____
15.3 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance_____
15.4 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
15.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority_____
15.6 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry_____

15.1 የሰነዱ ዓይነት
Type of document _____
15.2 ቁጥር
No _____
15.3 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
15.4 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue_____
15.5 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____
15.6 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry _____

(ሌሎች ካሉ ዝርዝራቸውን በተመሣሣይ መልኩ በመግለጽ በሌላ ወረቀት ላይ ጽፎ ማያያዝ ይቻላል)

3

16. ዜግነት ከተሰጠው ሀገር የተሰጠ ፓስፖርት ወይም የጸና የጉዞ ሰነድ
Passport or valid travel document issued by the country which gave nationality to a person of Ethiopian origin

16.1 ቁጥር
No. _____

16.2 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuannce. _____

16.3 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____

16.4 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____

16.5 የሚያጥበት ጊዜ
Date of Expiry _____

17.1 የውጭ ዜግነት ከያዘ በኋላ የሠራባቸውን ቦታዎች ወይም ተቋማት ዝርዝር
Occupation after or since acquiring foreign nationals

1. _____
2. _____
3. _____

17.2 ሥራ አሁን
Occupation (present) _____

ተማሪ ከሆነ _____
if student _____

18. የመኖሪያ አድራሻ
Present Address

አገር
Country _____

ከተማ
City _____

የመንገድ ስምና ቁጥር
Street Name & No. _____

ፖ.ሣ.ቁ
P.O.Box _____

ስልክ ቁጥር
Telephone No. _____

19. በኢትዮጵያ የመኖሪያ አድራሻ (የሚመለከት ከሆነ)
Address in Ehiopia (if applicable)

ክልል/ከፍለሀገር
Region/Kiflehager _____

ወረዳ
Woreda _____

ቀበሌ
Kebele _____

የቤት ቁጥር
House No. _____

ፖ.ሣ.ቁ
P.O.Box _____

ስልክ ቁጥር
Telephone No. _____

20. በዚህ ቅጽ የሞላኋቸው መረጃዎች ትክክለኛ መሆናቸውን በፊርማዬ አረጋጋጣለሁ።
I hereby declare that the details that I provided above are true

ቀን/Date _____ ፊርማ/Signature _____

ለቢሮ ሥራ ብቻ/FOR OFFICE USE ONLY

የመታወቂያ ካርድ ቁጥር _____
ቀን _____
የሰጠው ባለሥልጣን _____
የተከፈለው ገንዘብ _____
የደረሰኝ ቁጥር _____
መታወቂያ ያገኘበት ሁኔታ _____

4

ቅጽ 2

በብሔራዊ የመረጃና ደህንነት አገልግሎት
የኢሚግሬሽንና ዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ
National Intelligence & Security Service
Main Department for Immigration and Nationality Affairs

የኢትዮጵያ ተወላጅ ባል ወይም ሚስት ለሆኑ የሌላ ሀገር ዜጐች መታወቂያ ካርድ የመጠየቂያ ፎርም

Application form for the foreign national spouse of a person of Ethiopian Origin Identification Card

እኔ አመልካች አ/ት/ወ/ሮ _____ ዜግነት _____ የትውልድ ኢትዮጵያዊ መታወቂያ ቁጥር _____ የተሰጠበት ቀን _____ የተሰጠበት ቦታ _____ የሆነ መታወቂያ የያዝኩ አመልካች በዛሬው _____ ቀን 199___ ዓ.ም. ለባለቤቴ _____ ለኢትዮጵያ ተወላጅ ባል ወይም ሚስት ሆኖ የውጭ ሃገር ዜጐች መታወቂያ ካርድ እንዲሰጥ እያመለከትኩ ሲፈቀድም ትዳሩ ሀጉሉ ባይቆይ በሕግ በፈረሰ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ቀርቤ የማሳውቅ መሆኔን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ።

ስም _____
ፊርማ _____

I, Mr. _____, the undersigned applicant, national of _____ ,holder of the ID Card of person of Ethiopian Origin No. _____ _ issued on ____ date of 200__ apply for my spouse _____ to be issued for the ID of the Spouse of the Person of Ethiopian Origin and commit myself to inform the issuing authority within one month whenever there is a legal divorce/separation.

Name _____
Signature _____

ፎቶ
Photo

1. የአመልካች ስም (ከነአያት)
   Full Name _____
2. ፆታ
   Sex _____
3. የትውልድ ቀን _____ ወር _____ ዓ.ም. _____ ዕድሜ _____
   Date of Birth _____ Month _____ Year _____ Age _____
4. የተወለደበት ቦታ

   4.1 በውጭ ሀገር ከሆነ
   ሀገር
   Country _____
   ከተማ
   City _____

   የመንገድ ስምና ቁጥር
   Street Name & No. _____

4.2. በሀገር ውስጥ ከሆነ
When in Ethiopia
ክልል/ክፍል ሀገር
Region/Kifle Hager _____
ከተማ
City _____
ወረዳ
Woreda _____
ቀበሌ
Kebele _____

5. ዜግነት
Nationality

ሀ. የቀድሞው
Former 1. _____ 2. _____ 3. _____

ለ. የአሁኑ
Present 1. _____ 2. _____ 3. _____

ሐ. የትውልድ ዘር
Nationality By Birth _____

6. ቁመት
Height _____

7. የዐይኑ መልክ
Colour of Eyes _____

8. የጠጉር መልክ
Colour of Hair _____

9. ልዩ ምልክት
Special Mark _____

10. የአመልካች ፓስፖርት ወይም የጉዞ ሰነድ
Applicant's Passport or Travel Document

10.1 ቁጥር
No. _____
10.2 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
10.3 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
10.4 የሰጠው አካል
Issuing Authority _____
10.5 የሚጸናበት ጊዜ
Date of Expiry _____

11. የጋብቻ ማስረጃ
Marriage Certificate

11.1 ቁጥር
No. _____
11.2 የተሰጠበት ቦታ
Place of Issuance _____
11.3 የተሰጠበት ቀን
Date of Issue _____
11.4 ጋብቻውን ያስፈጸመው አካል
Celebrating Authority _____

12. ልጆች/ጥገኞች
Children/Dependent _____

ተ.ቁ ቁጥር No.	የልጅ/ የጥገኛ ስም Name of the Child/Dependent	የፓስፖርት ቁጥር Passport No.	ምርመራ Remark
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

13. 1 የውጭ ዜግነት ካያዘ በኋላ የሠራባቸውን ቦታዎች ወይም ተቋማት ዝርዝር:-
Occupation after or since acquiring foreign nationality
1. _____
2. _____
3. _____

2 ሥራ አሁን ተማሪ ከሆነ _____
Occupaiton (present) _____ if student _____

14. የመኖሪያ አድራሻ
Present Address
አገር ከተማ የመንገድ ስምና ቁጥር
Country _____ City _____ Street Name & No. _____
ፖ.ሣ.ቁ ስልክ ቁጥር
P.O.Box _____ Telephone No. _____

15. በኢትዮጵያ የመኖሪያ አድራሻ (የሚመለከት ከሆነ)
Address in Ethiopia (if applicable)
ክልል/ክፍለ ሀገር ወረዳ ቀበሌ የቤት ቁጥር
Region/Kiflehager _____ Woreda _____ Kebele _____ House No. _____
ፖ.ሣ.ቁ ስልክ ቁጥር
P.O.Box _____ Telephone No. _____

16. በዚህ ቅጽ የሞላኋቸው መረጃዎች ትክክለኛ መሆናቸውን በፊርማዬ አረጋግጣለሁ::
I hereby declare that the details that I provided above are true.

_____ _____
ቀን/Date ፊርማ/Signature

ለቢሮ ሥራ ብቻ/FOR OFFICE USE ONLY

- የመታወቂያ ካርድ ቁጥር _____
- ቀን _____
- የሰጠው ባለሥልጣን _____
- የተከፈለው ገንዘብ _____
- የደረሰኝ ቁጥር _____
- መታወቂያ ያገኘበት ሁኔታ _____

No._____

የኢሚግሬሽንና የዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ
MAIN DEPARTMENT FOR IMMIGRATION & NATIONALITY AFFAIRS
የማመልከቻ ቅጽ / APPLICATION FORM

ፓስፖርት □	የይለፍ ሰነድ □	ሀጂና ዑምራ □	ቅያሬ □
PASSPORT	LAISSEZ-PASSER	PILGRIM	REISSUE

ያስተውሉ / NB

- ይህን ማመልከቻ ቅጽ መሙላት የሚችለው ኢትዮጵያዊ ብቻ ነው::
  THIS APPLICATION FORM IS TO BE FILLED BY ETHIOPIANS ONLY.
- ከአንድ በላይ በሆነ የኢትዮጵያ የጉዞ ሰነድ መጠቀም ከሀጂና ዑምራ ተጓጉሮች በስተቀር የተከለከለ ነው::
  TO USE MORE THAN ONE TRAVEL DOCUMENT IS STRICTLY PROHIBITED EXCEPT PILGRIM.
- የይለፍ ሰነድ ፓስፖርት ለሌለውና ከውጭ ወደ አገሩ ለሚመለስ ኢትዮጵያዊ ይሰጣል::
  LAISSEZ-PASSER SHALL BE ISSUED TO AN ETHIOPIAN WHO IS NOT HOLDING A PASSPORT AND IS RETURNING FROM ABROAD.

I. የአመልካች / APPLICANT'S

ሥም:_____

NAME:_____

የአባት ሥም:_____

FATHER'S NAME:_____

የአያት ሥም:_____

G.FATHER'S NAME:_____

ጾታ/ SEX: ወንድ/MALE □ ሴት/FEMALE □ የትውልድ ዘመን: ቀን_____/ ወር_____/ ዓ.ም_____ DATE OF BIRTH: DD_____/MM_____/YYYY_____ የትውልድ ቦታ PLACE OF BIRTH_____

ቁመት HEIGHT_____ የዓይን ቀለም COLOUR OF EYES_____ የፀጉር ቀለም COLOUR OF HAIR_____ ሥራ OCCUPATION_____

II. የጋብቻ ሁኔታ / MARITAL STATUS

ያላገባ/ች □ SINGLE ያገባ/ች □ MARRIED ሌላ ካለ: _____ IF OTHER, SPECIFY_____

III. የመኖሪያ አድራሻ / RESIDENCE ADDRESS

አገር ውስጥ / LOCAL	ውጭ አገር / ABROAD
ክልል/REGION_____	አገር/COUNTRY_____
ዞን/ZONE_____	ከተማ/CITY_____
ወረዳ/ክፍለ ከተማ/WOREDA/K.KETEMA_____	የጎዳናው ስም/STREET NAME_____
ቀበሌ/KEBELE_____	ስልክ ቁጥር/PHONE No._____
የቤት ቁጥር/HOUSE No._____	ፖስታ ሳጥን ቁጥር/P.O.BOX_____
ስልክ ቁጥር/PHONE NO._____	ኢ-ሜይል/E-MAIL_____

IV. ማመልከቻ ያቀረበው / APPLICATION PRESENTED BY

አመልካች	ወላጅ	ተወካይ	ሞግዚት
APPLICANT □	PARENT □	PROXY □	GUARDIAN □

ከዚህ በላይ በዝርዝር ያሰፈርኳቸው ሁሉ የተሟሉ፣ ዕውነተኛና ትክክለኛ ቃሌ መሆናቸውን አረጋግጣለሁ::
I, THE UNDERSIGNED DECLARE THAT THE ABOVE STATEMENTS ARE COMPLETE, TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE.

ሙሉ ሥም/FULL NAME_____ ፊርማ/SIGNATURE_____ ቀን/DATE_____

Lakkooyssa_____

Waajjira danttaa alaa tiifi Hayyuu Biyyummaa
Xalayaa ykn Foormii itti dhiheefattu

Paasepoortii □ Xalayaa kharaa itti dabarttu □ Hajjiifi Umraa □ Haareeysuu □

- Foormii ykn Xalayaa tana kan guutuu dandayan Nama Lammii Itoophiyaa tahe qofa .
- Nama Hajjiifi Umraaf himala deemu qofaatu Dokomenttii tokko caalaa arkachuu dandaya.
- Xalayaa karaa itti dabran kan kennamuuf, Nama Paasepoortii/ Dokumenttii hin'qabneefi,
  Alarraa Biyyatti deebiuuf Lammii Itoophiyaa kan taheef kannamaa.

I. Waraqataa Iyyannoo

Maqaa _____

Maqaa Abbaa _____

Maqaa Aka'akayyoo _____

salaa: Dhiira □ Guyyaa itti dhalate Guyyaa ___ Ji'a ___ Amata ___ Biyya itti dhalatte ____
Dubartii □

Dheerina Qaamaa _____ Bifa Ijaa _____ Bifa Rifeensaa _____

Hojii ke'ee _____

II. Waayee Bulttii

Nama Bulttii hin'qabnne □ Nama Bulttii qabu □ Waan biraa □

III. Teeyssoo iddoo jireenyaa, kan Biyyaa

Gudina_____ Biyya_____

Naanawa_____ Magaalaa_____

Magaalaa_____ Maqaa karaa_____

Qabalee_____ Lakkooyssa Bilbilaa_____

Lakkooyssa Manaa_____ Lakkooysa Poostaa P.O BOX____

E-Mail:_____

IV. Iyyannoo kan dhiheefate

Dhiheefataa □ Haadhaa Abbaa □ itti Gaafatamaa isaa □ Eeydoota □
Waaniin asii olitti barreesse akka dhugaa tahuu isiniif mirkaneessa

Maqaa guutuu_____ Mallattoo_____ Guyyaa_____

ከጀርመን - በርሊን የኢትዮጵያ ኤምባሲ የቆንስላ አገልግሎት ለማግኘት የሚፈልጉ ኢትዮጵያውያን ማሟላት የሚገባቸው ቅድመ - ሁኔታዎች

ሀ) አጠቃላይ

- ለማንኛውም የቆንስላ አገልግሎት የሚያስፈልግ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ ሲነሱ 3 x 4 ሴ.ሜ ስፋት ያለው 4 ፎቶዎች ማቅረብ የሚገባዎ ሲሆን የሰውነትዎን ምስል በመቀስ መከርከም የሌለበት፣ ከጀርባው /Background/ ነጣ ያለ፣ ሁለቱም ጆሮዎችዎ የሚታዩ መሆን ይገባዋል።
- አዲሱ ዲጂታል ፓስፖርት በኢሚግሬሽንና ዜግነት ጉዳይ ዋና መምሪያ (አዲስ አበባ) ስለሚዘጋጅ የአንድ ወር ተኩል ጊዜ ሊወስድ ይችላል።
- ከአዲሱ ፓስፖርት በስተቀር በአካል በኤምባሲው እስከተገኙ ድረስ ከአንድ ሰዓት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የቆንስላ አገልግሎቱን ማግኘት ይችላሉ።
- በአካል መገኘት የማይችሉ ከሆነና የአገልግሎት ጥያቄዎን በፖስታ ካቀረቡ አገልግሎቱ የአንድ ሳምንት ጊዜ ይወስዳል።
- በፖስታ ከሆነ ቴምብር የተለጠፈበትና የላኪ አድራሻ (አድራሻዎ) በትክክል የተፃፈበት መልሶ መላኪያ ፖስታ መላክ ይኖርብዎታል።

የአገልግሎት ክፍያ ለመፈፀም፣

1) በጀርመን ውስጥ

Commerzbank Berlin
Account No. - 2673978
BLZ – 10040000

2) ከጀርመን ውጭ (ከፖላንድ፤ ቼክና ስሎቫኪያ ብቻ)

Commerzbank Berlin
IBAN: DE31 1004 0000 0267397800
Swift Code (BIC): COBADEFFXXX

በምንሰጠው አገልግሎት ቅሬታና አስተያየት ካለዎት በድረ-ገፃችን በተዘጋጀው የአስተያየት መስጫ ቅጽ ላይ በመሙላት እንዲያቀርቡ በአክብሮት እንጠይቃለን።

ለ) ዝርዝር መረጃ

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	በተገልጋዮች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች	ክፍያ	ተጨማሪ ማብራሪያ	የሚወስደው ጊዜ
1	*ፓስፖርት* *1.1 አዲስ* - *ለአዋቂዎች*	• የፓስፖርት መጠየቂያ ሁለት ቅጂ ቅፅ መሙላት፣ • በኢትዮጵያ የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር የተረጋገጠ የልደት ሰርተፊኬት፣ወይም ወደ ጀርመን የገቡበት ፓስፖርት ማቅረብ፡ • በአካል በመቅረብ አሻራ መስጠት፣ • 4 ጉርድ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ መጠናቸው 3x4 ሴ..ሜ የሆነ መቅረብ፣ • ከሚኖሩበት ሀገር የመኖሪያ ፈቃድ ማቅረብ አለበት፡፡	42.50 ዩሮ 21.25ዩሮ (ለተማሪ)	• ተማሪዎች ከት/ቤታቸው የተሰጠ ማስረጃ ማቅረብ ይኖርባቸዋል፡፡ • በአካል በመቅረብ አሻራ መስጠት የማይችሉ ከሆነ ሚሲዮኑ ከተወከለባቸው አገሮች (ጀርመን፣ ቼክ ሪፐብሊክ፣ ፖላንድ እና ስሎቫክ) ላሉ የክብር ቆንስላዎች ወይም ለአካባቢ ፖሊስ መስጠትና በፓብሊክ ኖታሪ እንዲሁም በሀገሪቱ የውጭ ጉዳይ ሚ/ር በማረጋገጥ መላክ፡፡ • በአዲሱ ዲጂታል ፓስፖርት አሰራር መሰረት ህፃናት የራሳቸው ፓስፖርት ይይዛሉ እንጂ በወላጅ ፓስፖርት ላይ አይመዘገቡም፡፡	6 ሳምንት
	1.2 በውጭ ሀገር ለተወለዱ ህፃናት	• የፓስፖርት መጠየቂያ ሁለት ቅጂ ቅፅ መሙላት፣ • የሕፃን የልደት ምስክር ወረቀት፣ • ህፃኑ/ህፃኗ ፓስፖርት እንዲሰጠው/እንዲሰጣት የአባትና እናት ስምምነት ያለበት ማመልከቻ፣ • የወላጆች ፓስፖርት ኮፒ፣ • ህፃኑ/ህፃኗ የሌላ ሀገር ዜግነት ያለመውሰዳቸው ከሚመለከተው ክፍል የተሰጠ ማስረጃ፣ • 4 ጉርድ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ መጠናቸው 3x4 ሴ.ሜ የሆነ ማቅረብ ያስፈልጋል፡፡			

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	በተገልጋዮች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች	ክፍያ	ተጨማሪ ማብራሪያ	የሚወስደው ጊዜ
	1.3 ገፆቹ ወይም የአገልግሎት ጊዜው ያለቀ ወይም የተበላሸ ፓስፖርት ለመቀየር	• የፓስፖርት ለውጥ መጠየቂያ ሁለት ቅጂ ቅፅ መሙላት፣ • ገፆቹ ወይም የአገልግሎት ጊዜው ያለቀ ወይም የተበላሸው ፓስፖርት፣ • የመኖሪያ ፈቃድ ኮፒ፣ • 4 ጉርድ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ መጠናቸው 3x4 ሴ.ሜ የሆነ ማቅረብ ያስፈልጋል።	42.50 ዩሮ 21.25 ዩሮ (ለተማሪ)	የሚቀየረው ፓስፖርት አዲሱና በማሽን የሚነበበው ከሆነ አሻራ መስጠት አያስፈልግም። ይሁን እንጂ አመልካቾች በአካል መቅረብ ይኖርባቸዋል።	6 ሳምንት
	1.4 በጠፋ ምትክ	• ስለ መጥፋቱ ለፖሊስ አመልክተው የተሰጠ ማስረጃ ማቅረብ፣ • ከጀርመን የውጭ ዜጎች ጉዳይ ክፍል የተሰጠ መኖሪያ ፈቃድ ወይም የአኗኗርዎን ሁኔታ የሚገልፅ ማረጋገጫ ደብዳቤ ማቅረብ፣ • የፓስፖርት መጠየቂያ ሁለት ቅጂ ቅፅ መሙላት፣ • በኢትዮጵያ የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር የተረጋገጠ የልደት ሰርተፊኬት ማቅረብ፣ • በአካል በመቅረብ አሻራ መስጠት፣ • 4 ጉርድ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ መጠናቸው 3x4 ሴ.ሜ የሆነ ማቅረብ ያስፈልጋል።	51 ዩሮ	• ስለመጥፋቱ ለአካባቢ ፖሊስ ያሳወቁ ዕለት በተመሳሳይ ለኤምባሲው ቆንስላ ክፍል በደብዳቤ ማሳወቅ፣ • የጠፋው ፓስፖርት ሊገኝ ስለሚችል በፖሊስ ካስመዘገቡ በኋላ እስከ ሁለት ሳምንት መቆየት ያስፈልጋል።	6 ሳምንት
2	*የይለፍ ሰነድ (ሊሴ-ፓሴ)*	• በሁለት ቅጂ ማመልከቻ ቅፅ መሙላት፣ • የኢትዮጵያዊነት ማረጋገጫ ቅፅ መሙላት፣ • 4 ጉርድ ባዮሜትሪክ ፎቶግራፍ መጠናቸው 3x4 ሴ.ሜ የሆነ ማቅረብ ያስፈልጋል።	17 ዩሮ	• ሰነዱ የሚያገለግለው ለአንድ ጊዜ መውጫ ብቻ ነው። • በእስር ሳይሆን በፍላጎት ወደ ሀገር ለመመለስ የሚፈልጉ ከሆነ በኤምባሲው በመገኘት ማመልከት ያስፈልጋል።	45 ደቂቃ

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	በተገልጋዮች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች	ክፍያ	ተጨማሪ ማብራሪያ	የሚወስደው ጊዜ
3	*በትውልድ ኢትዮጵያዊ መታወቂያ* *3-1 አዲስ*	• በሁለት ቅጂ የማመልከቻ ቅፅ መሙላት፣ • ዜግነት ካገኙበት ሀገር የተሰጠ የፀና ፓስፖርት ማቅረብ፣ • የኢትዮጵያ ተወላጅነት ማስረጃ (የልደት ሰርተፊኬት፣ ይገለገሉበት የነበረው የድሮ የኢትዮጵያ ፓስፖርት ኮፒ፤ የትምህርት ማስረጃ ወዘተ)፣ • 4 ጉርድ ፎቶግራፍ መጠናቸው 2x3 ሴ.ሜ የሆነ መቅረብ አለበት:: በተጨማሪ ሀ) ለውጭ ሀገር ዜጋ ባለቤትም • በሁለት ቅጂ ማመልከቻ ቅፅ መሙላት፣ • የጋብቻ ሰርቲፊኬት ማቅረብ፣ • የአመልካች የትውልድ መታወቂያ ማቅረብ፣ ለ) ልጆችን ለማካተት • ዕድሚያቸው ከ18 ዓመት በታች መሆናቸውን የሚያሳይ የልደት ሰርቲፊኬት ማቅረብ፣ • የአባት ወይም የእናት ስምምነት ያለበት ማመልከቻ ከፓስፖርት ኮፒ ጋር ማቅረብ ይገባል::	100 የአሜሪካ ዶላር	ልጆችን ለማካተት ክፍያ የለውም:: 18 ዓመት ሲሞላቸው ግን የራሳቸው መታወቂያ ሊኖራቸው ይገባል::	ማመልከቻው ከተሞላ በኋላ በሚሰጥዎት ቀነ ቀጠሮ መሰረት ይስተናገዳሉ፣
	3-2 ዕድሳት	• የዕድሳት ቅፅ መሙላት፣ • ኦሪጅናል የትውልድ መታወቂያ ማቅረብ፣ • የፓስፖርት ኮፒ ማቅረብ ያስፈልጋል::	40 የአሜሪካ ዶላር	• በአካል መገኘት/መቅረብ ግዴታ አይደለም::	1 ሰዓት

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	በተገልጋዮች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች	ክፍያ	ተጨማሪ ማብራሪያ	የሚወስደው ጊዜ
	ጉ3 በጠፉ ወይም በተበላሸ ምትክ	• መጥፋቱን ያመለከቱበት ከፖሊስ የተሠጠ ማስረጃ ከማመልከቻ ጋር አያይዞ ማቅረብ ያስፈልጋል።	60 የአሜሪካ ዶላር	• የጠፋው መታወቂያ ሊገኝ ስለሚችል በፖሊስ ካስመዘገቡ በኋላ እስከ ሁለት ሳምንት መቆየት፣ • ለፖሊስ ያመለከቱ ዕለት ወድያውኑ በተመሳሳይ ለኤምባሲ ማሳወቅ ያስፈልጋል።	1 ሰዓት
4	*ውክልና መስጠት*	• በማመልከቻ መጠየቅ፣ • በኤምባሲው በተዘጋጀው የውክልና መስጫ ቅፅ መሰረት ወይም በራስዎ የተዘጋጀ የሚፈለገውን የውክልና ዓይነትዝርዝር በሁለት ቅጂ ማቅረብ፣ • ኦሪጅናል የኢትዮጵያ ፓስፖርት/ በትውልድ ኢትዮጵያዊ መታወቂያ/የስደተኛ መታወቂያ/የጉዞ ሰነድ ማቅረብ ያስፈልጋል።	52.70 ዩሮ	• ቀጠሮ በቅደሚያ ይዘው ወደ ኤምባሲ በአካል መቅረብ፣ • ለተለያዩ የውክልና ዓይነቶች ጠቀሜታ የሚውሉ በቆንስላ ክፍሉ የተዘጋጁ የውክልና መስጫ ቅፆች ከማስተናገጃ ቦታ/ ከድረ-ገፅ ማግኘት ይችላሉ።	1 ሰዓት
5	*ሰነድ ማረጋገጥ (የትምህርት፡ የልደት፡ የጋብቻ፡ የፍቺ፡ ያላገቡ)*	• ጥያቄውን በማመልከቻ በዝርዝር ማስፈር፣ • ፓስፖርትና የመኖሪያ ፈቃድ ኮፒ፣ ሰነዱን በ Public Notary እና Distric Court አረጋግጦ፣ (ፖላንድ ስሎቫክና ቼክ ሪፐብሊክ ነዋሪ ለሆኑ ሰነዱን በየአገሩ የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር አረጋግጦ) ማቅረብ አስፈላጊ ነው።	52.70 ዩሮ		45 ደቂቃ
6	*በህይወት የሚኖሩ መሆኑን የሚያረጋግጥ ደብዳቤ*	• ጥያቄውን በማመልከቻ ማቅረብ፣ ፓስፖርት በአካል ይዞ መቅረብ፣ አገልግሎቱን በአካል ቀርቦና ፈርሞ መጠየቅ ያስፈልጋል።	ከክፍያ ነፃ		45 ደቂቃ

ተ.ቁ	የአገልግሎት ዓይነት	በተገልጋዮች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች	ክፍያ	ተጨማሪ ማብራሪያ	የሚወስደው ጊዜ
7	*ህይወቱ ያለፈ ዜጋን አስከሬን ወደ ኢትዮጵያ ለመላክ*	• የሚች ሰነድ (ፓስፖርት፡ የመኖሪያ ፈቃድ ኮፒ)፣ • የህልፈት ሰርተፊኬት (death certificate) ከማዘጋጃ ቤት ወይም ከሆስፒታል የተሰጠ፣ የአሟሟት ሁኔታ (በአደጋ ወይም በህመም ወዘተ.) ስለመሆኑ የሚያረጋግጥ የፖሊስ ማስረጃ ማቅረብ ያስፈልጋል።	ከክፍያ ነፃ		45 ደቂቃ
8	*ከወንጀል ነፃ ማረጋገጫ*	• ፍላጎትዎን ከነምክንያቱ በማመልከቻ ማስፈር፣ • 2 ፎቶግራፎች ነጣ ያለ ጀርባ /Background/ ያላቸው ተነስተው ማቅረብ፣ • ፓስፖርት በአካል ይዞ በመቅረብ አሻራውን መስጠት፣ • የሚኖሩት በጉዞ ሰነድ ከሆነ 3 ኢትዮጵያውያን ምስክሮችና የመስካሪዎችን ፓስፖርት ኮፒ ማቅረብ ያስፈልጋል።	ከክፍያ ነፃ	ከወንጀል ነፃ ስለመሆንዎ ማረጋገጫ የሚሰጠው አዲስ-አበባ የሚገኘው የፌደራል ፖሊስ ፎረንሲክ ክፍል በመሆኑ ጉዳይዎን ተከታትሎ የሚያስፈፅምልዎት ሰው መወከልና ለዚሁ አገልግሎት የሚያስፈልግ ማስረጃና ክፍያ በተራ ቁጥር 4 እንደተዘረዘረው ማሟላት ያስፈልጋል።	1 ሰዓት
9	*ጋብቻ ለመፈፀም*	• በሁለቱም ተጋቢዎችና ሁለት ሁለት ምስክሮቻቸው የተፃፈና የተፈረመ የጋብቻ መረጃ የምስክር ወረቀት መጠየቂያ ቅፅ በመሙላት ማቅረብ፣ • ይኖሩበት ከነበረ ቀበሌ የተሰጠና በኢፌዲሪ የውጭ ጉዳይ ሚ/ር የተረጋገጠ ያላገባ/ች ማረጋገጫ ማቅረብ፣ • የተጋቢዎችና የአራቱም ምስክሮች ፓስፖርትና የመኖሪያ ፈቃድ ኮፒ ማቅረብ • የተጋቢዎች ሶስት ሶስት 3 ቦ 4 ሴ.ሜ ስፋት ያለው ፎቶግራፍ ማቅረብ ያስፈልጋል።		• ጋብቻ በአካል በመቅረብ የሚፈፀም እንጂ በውክልና አይቻልም፣ ተጋቢ ፍላጎታቸውን ከነምክንያቱ በማመልከቻ ማስፈር እና • ተጋቢዎች የሚያቀርቡት ያላገባ/ያላገባች ማስረጃ ከተሰጠበት ጊዜ እስከ ስድስት ወር ድረስ የሚያገለግል ይሆናል፣ ጊዜው ከዚያ ካለፈ የታደሰ ማስረጃ ማቅረብ ያስፈልጋል።	1 ሰዓት

Benötigte Voraussetzungen für die Konsularische Dienstleistungen von der

Botschaft des demokratischen Bundesrepublik Äthiopiens in Berlin – Deutschland

a)Allgemeines

- Für jede zur konsularische Dienstleistung dienende biometrische 4 mal 3 x 4 cm größe Fotos sind benötigt, und aus dem Gesicht soll nichts mit Schere ausgeschnitten werden, mit hellige Hintergrund und die zwei Ohren müssen ersichtlich sein.

- Da der neue digitale Paß in Addis Abeba von der Immigration und Staatsangehörigkeitsstelle Ausgestellt wird, es kann sein dass es bis zum einen Monat Zeit in Anspruch nehmen kann.

- Mit Ausnahme für die Antragstelleung von einem neuen Pass, solange Sie persönlich bei der Botschaft erscheinen, kann es sein dass Sie in weniger als eine Stunde die konularische Dienstleistung bekommen.

- Wenn Sie nicht persönlich kommen können und Sie Ihre Antrag der Dienstleistung schriftlich per Post schicken könne, wird es innerhalb von einer Woche erledigt.

- Bei postalischer Antragstellung muss ein adressierter Rückumschlag (Ihre Anschrift) für Einschreiben ausreichend frankiert beigefügt werden.

Zur Entrichtung der Konsularische Dienstleistungsgebühren**:**

1) **In Deutschland**

   Commerzbank Berlin
   Kontonummer: 2673978
   BLZ – 10040000

2) **Ausserhalb Deutschland (nur aus Polen, Tschechische Republik und Slovakien)**

   Commerzbank Berlin
   IBAN: DE31 1004 0000 0267 397800
   BIC: COBADEFFXXX

Wenn Sie bezüglich unsere Dienstleistungen Kommentare und Reklammationen haben, bitten wir Sie höfflichst uns auf dem auf unsere Internetseite vorbereitete Kommentarformular auszufühlen.

b) Detailierte Nachweise

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
1.	Pass 1.1 Neue - Für Erwachsene	• Ausfüllung der Formular für Passbeantragung in zweifache Ausfertigung, • Vorlage der Geburtsurkunde, der über äthiopischen Außenministerium vorgelegt und beglaubigt ist, oder Pass mit dem Sie in die Bundesrepublik Deutschland eingereist sind, • Abgabe des Fingerabdrucks durch Persönliche Erscheinung, • Vorlage 4 biometrische Bilder, die 3 x 4 cm Größe haben, • Vorlage der Aufenthaltserläubnis des Gastgeberlandes	42,50 € 21,25€nd (Für Schllüer Und Studenten)	• Schüller und Studenten sind aufgefördert eine Bestätigung ihrer Schule vorzulegen. • Wenn Sie durch Persönliche Erscheinung Einen Fingerabdruck nicht abgeben können, können Sie ihn von den Länder, die durch die Botschaft und Honrarkonsulat deliegiert sind (Deutschland, Tschechien Republik, Polen und Slovakien) oder durch Abgabe bei der näheliegende Polizeistelle und mit einem öffentlichen Notar Sowie durch die Aussenministerium des Landes begläubigen und uns zuschicken. • Nach der Regelung der neuen digitalen Passbeschafung, sind Kinder nun verpflichtet ihre eigene Pass zu besessen, aber sie werden nicht mehr auf dem Pass der Eltern registriert.	
	1.2 Für im Ausland Geborene Kinder	• Formular für Passbeantragung in zweifache Ausfertigung ausfüllen, • Geburtsurkunde des Kindes, • Für Kindspassbeantragung wird die eine Bestätigung der Mutter und Vater benötigt dass sie geeinigt sind, • Kopie des Passes der Eltern • Eine Bestätigung von der zuständigen Behörde dass das Kind			

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
		eine Staatsangehörigkeit anderes Landes nicht bekommen hat. • Vorlage von 4 biometrische Fotos, die 3 x 4 cm Größe haben ist benötigt.			
	1.3 Austauschung verschmierte Seiten oder abgelaufene Gültigkeitsdauer des Passes	• Formularausfüllung für die Beantragung des Passaustausches in zweifache Ausfertigung, • Pass desen Seiten verschmiert sind oder desen Gültigkeitsdauer abgelaufen ist, • Kopie des Aufenthaltstitels, • Vorlage 4 biometrische Fotos, die 3 x 4 cm Größe haben, sind benötigt.	42,50 € 21,25€nd (Für Schllüer Und Studenten)	• Wenn der auszutauschende neue und maschinellelesbare Paß ist, braucht man zwar keine Fingerabdrucke abzuabzugeben, aber Antragsteller müssen persönlich Erscheinen.	6 Wochen
	1.4 als Ersatz für den verlorenen Pass	• Vorlage eines polizeiliches Nachweises durch einen Antrag über der Verlust des Passes, • Vorlage von deutsche Ausländerbehörde ausgestellte Aufenthaltserläubnis oder eine Bescheiningung die über Ihr Lebensverhältnis bestätigt, • Formularausfüllung für die Beantragung des Passaustausches in zweifache Ausfertigung, • Vorlage der Geburtsurkunde, die über das äthiopischen Außenministerium begläubigt ist, • Abgabe der Fingerabdrucke durch		• Wenn Sie die Polizeistelle über den Verlust des Passes benachrichtigen, müssen Sie auch am gleichen Tag die Botschaft schriftlich mitteilen. • Da der verlorene Pass Wieder gefunden werden kann, sollen Sie 2 Wochen danach darauf warten.	6 Wochen

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
		persönliche Erscheinung, • Vorlage 4 von biometrische Fotos, die 3 x 4 cm Größe haben ist benötigt.			
2.	Password Dokument (Lacey - Pass)	• Formularausfüllung für die Beantragung in zweifache Ausfertigung, • Formularausfüllung über ein Nachweis der äthiopischen Identität, • Vorlage 4 biometrische Fotos, die 3 x 4 cm Größe haben ist benötigt.	17 €	• Der Dokument ist Gültig nur für einmalige Ausreise, • Wenn Sie nicht deportiert , sondern freiwillig nach Hause (Land) zurückkehren wollen, müssen Sie persönlich bei der Botschaft den Antrag stellen.	6 Wochen
3.	Geburtiger Äthiopier Ausweis 3.1. Neu	• Formularausfüllung für die Beantragung in zweifache Ausfertigung, • Vorlage des Passes von dem Land wo Sie die Staatsangehörigkeit erworben haben. • Nachweis dass Sie geburtiger Äthiopien sind, (Geburtsurkunde, Kopie von Ihre ehemalige äthiopische Pass, Schulzeugnise, etc) • Vorlage 4 von biometrische Fotos, die 2 x 3 cm Größe haben ist benötigt. <u>Außerdem</u> a) Für Ihre ausländische Ehepartner/in: • Formularausfüllung für die Beantragung in zweifache Ausfertigung, • Vorlage der Heiratsurkunde,	100 US Dollar	• Die Kinder beinzuhalten ist Kostenfrei. Wenn sie über 18 Jahre alt sind, brauchen sie Ihre eigene Pass zu haben.	Nach Einreichung Ihres Antrags Werden Sie Termingerecht bedient.

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
		• Vorlage des Geburtsausweises der Antragsteller/in, b) Die Kinder beinzuhalten: • Vorlage der Geburtsurkunde als Nachweis dass die Kinder unter 18 Jahre alt sind, • Vorlage einer Bewilligung zur Antragstellung von der Mutter oder dem Vater zusammen mit einer Kopie des Passe ist erforderlich.			
	3.2. Erneuerung	• Formularausfüllung für die Beantragung der Erneuerung, • Vorlage des originale geburtige Ausweis • Kopie des Passes	40 US Dollar	• Persönliche Erscheinung ist nicht erforderlich.	1 Stunde
	3.3. als Ersatz für den verlorenen oder verschmierte Ausweis	• Vorlage Polizeiliche Bestätigung über die Meldung der Verlust des Ausweises zusammen mit einem Antrag ist erforderlich.	60 US Dollar	• Da der verlorene Pass Wieder gefunden werden kann, kann, sollen Sie 2 Wochen danach darauf warten. • Wenn Sie die Polizeistelle über den Verlust des Passes benachrichtigen, müssen Sie auch am gleichen Tag die Botschaft schriftlich mitteilen.	1 Stunde
4.	Vollmacht	• Antragstellen, • Vorlage in zweifache Ausfertigung Anhand der von der Botschaft erstellte Vollmachtsformular oder selbst verfasste jegliche Art der Vollmacht, • Vorlage originale äthiopisches Pass/geburtige Äthiopische Ausweis/Asylausweis oder	52,70 €	• Erst nach einer Terminvereinbarung, können Sie zu der Botschaft persönlich kommen. • Für unterschiedliche Arten der Vollmacht dienstliche Antragsformulare, die durch die konsularische Abteilung vorbereitet sind, können Sie von der Rezeption/ Internetseite finden.	1 Stunde

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
		Reisedokument ist notwendig.			
5.	Begläubigung (Zeugnisse, Geburtsurku Heiratsurkunde, Scheid Ledigkeitsbescheinigung)	• Detailierte Antragstellung • Pass und Kopie des Aufenthaltserläubnises, der Dokument soll durch einen Offentlichen Notar und Amtsgericht (Für Bewohner in Polen, Slovakien und Tschechische Republik sollen die Dokumente von den Behörden der zuständigen Außenministeriums begläubigt vorgelegt werden.	52,70 €		45 Minuten
6.	Lebensbescheinigungsbrief	• Anfragen durch Antragstellung, Vorlage des Passes durch persönliche Erscheinung, Antragstellung soll durch persönliche Erscheinung und Unterschrift erflogen.	Kostenfrei		45 Minuten
7.	Die Leiche eines gestorbenes Bürgers nach Äthiopien zu senden	• Dokument der Toten (Pass, Kopie des Aufenthaltserläubnis), • Von Rathaus oder Krankenhaus bestätigte Sterbeurkunde, Zustand des Todes (ob es durch Unfall oder Krankheit etc. ist oder nicht), wird durch Vorlage polizeiliche Bestätigung nachgewiesen.	Kostenfrei		45 Minuten
8.	Unbedenklichkeits Bescheinigung (Führungszeugnis)	• Ihre Antragstellung mit detailierte Begrundung • Vorlage zwei Passbilder mit hellige Hintergrund	Kostenfrei	Da Sie die Bestätigung über die Unbedenklichkeitsbescheinigung von der Bundespolizeistelle in Addis Abeaba Forensik Abteilung bekommen	1Stunde

Nr.	Art der Dienst-leistung	Voraussetzungen die von den Antragstellern erfüllt müssen	Gebühr in Euro	Ergänzende Erklärung	Bearbeitungsgebühr
		• Persönliche Abgabe des Passes und Fingerabdrucks, • Wenn Sie Inhaber eines Reisedokuments sind, benötigen Sie 3 äthiopische Zeuge und Kopie deren Pässe.		müssen, brauchen Sie jemanden der Ihrer Anliegen nach sich kümmert zu beauftragen oder eine Vollmacht zu erteilen und der zum diesen Zweck erforderliche Nachweise und Gebühr wie unter Nummer 4 genannte Voraussetzungen erfüllt.	
9.	Eheschließung	• Vorlage für die Antragsstellung des durch den eheschließenden Paare und jeweils zwei Augenzegen geschriebene und unterschriebene Heiratsurkunde, • Vorlage eines Nachweise von der Gemeinde (Kebele) wo sie damals gewohnt haben und durch den Außenministerium des Bundesrepublik Äthiopiens begläubigte Ledigkeitsbescheinigung, • Pass- und Aufenthaltserlaubniskopien von den eheschließenden Paare und den 4 Zeugen, • Vorlage dreifache Ausfertigung der Passbilder, die 3 x 4 cm Größe haben, von jeweiligen eheschließende Paare sind benötigt.		• Eheschließung findet nur durch persönliche Erscheinung statt, aber es ist durch Vertrettung nicht möglich, eheschliessende Paare müssen mit Begrundung ihre Wünsche antragstellen und • Die von eheschließende Paare vorgelegte Ledigkeitsbescheiningung ist ab Ausstellung 6 Monaten Lang gültig. Wenn sie abgelaufen ist, muss einen Nachweis über die Erneuerung vorgelegt worden.	1 Stunde

Waan Konsulni ykn Embaasii Dimokraatii Federaala Itoophiyaa kan Berlin jiru, Iyyannoo isaan biratti dhiheefachuu ykn naqachuu barbaadu yoo jiraate, waan isaan isinirraa eegattan guutuu qabdan.

a) Walumaa galatti

. Iyyannaa Konsulatti galfamu hundumaafuu Footoo 4 kan ballina isaa 3X4 kan tah barbaachisa. Fuula Footoo Maqasaan akka hin´murre. Footoo yeroo kaatuus, Bifni sibooda jiruus ifaa tahuu qaba. Gurreen lameen arkamuu qaba.

. Waajjira danttaa alaa tiifi Hayyuu Biyyummaa Finfinne/ Addis Abeba jiru, Paasapoortii Digitaalaa hojjachuuf hamma Ji´aa tokkoo irraa fudhata.

. Namni sababa jabduu qabu Iyyannoo Paasapoortii qaamaan argame yoo Kunsula biratti dhiheese, Sa´aa tokko keesatti deegara/gargaarsa arkata.

. Qaamaan argamuu yoo hin danddeenye, Gaafii deegarsaa poostaan yoo dhiheesitan, deegarsichi yeroo toorban tokko fudhata

. Poostaadhaan Yoo tahe Teemparii/Stempila kan itti maxxansame Teessoo Nama, erguu sirritti itti barreessa Poostaa deebisanii itti ergamu erguu qabdu.

Fayyadama kaffaltii raawwachuuf:

1) Jermanii keessatti

Commezbank Berlin
Lkkoofssa Baankii: 2673978
BLZ - 10040000

2) Jermanii alla (Poland, Chech Republic fi Slovakia)

Commerzbank berlin
IBAN: DE31 1004 0000 0267 397800
BIC: COBADEFFXXX

Waayee Hojii keenyartti ra´rau, Qeeqannoo ykn Yaada yoo qabaattan, karaa Teessoo Internet keenyaa seentee Foormii qoppaawee waan jiruuf guutee akka ergitu kabajaan isin´gaafanna.

b) Ragaa hundda ykn Beeksisa Libsaa

Lkf.	Gosa Grargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurotti	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegarssaa
1.	Paasapoortii 1.1 Haaraya- Ga´eessaaf ykn Nama Umriin isaanii, waggaa 18 dabarteef	. Foormii itti Paasapoortii gaafattu sarara lama tahuu qaba. . Waraqaa Dhalootaa tan Waajira Ministara haajaa alaa Itoophiyaatiin dhugoomfamtte ykn Paasapoortii itti Biyya Jerman galan dhiheessuu . Qaamaan argamanii Ashaara kannuu. . Suuraa 4 Bioomeetri kan hangi isaa 3X4 cm kan tah dhiheesuu . . Biyya amma jiraattu Waraqaa Kadhagalttummaa ykn Teesso dhiheessuu	42,50 € Barataa-dhaaf 21-25 €	. Barattooni Ragaa Mana Baroomsaarraa kannameef dhiheesuu qabu . yoo qaamaan dhuftanii Ishaaraa khannuu hindanddeenye, karaa biyyaEmbaasiifi Konsulni jiraatanirraa, (German, Czech Republic, Poland, Slovakia) ykn Waajira Poolisa si´tti dhihaatutti, karaa Xabaqaa siif dhugoomsuun, ykn karaa Ministara danttaa alaatiin dhugoomsamee erguu dan´dayama . Bifa Digitaala haaraan Paasapoortti hojjatanii Daa´imooni Paasapoorttii arkatan malee Paasapoortti Maatii isaanii irratti hin´galfaman.	
	1-2 Daa´imman Biyya alaatti dhalataniif	. Foormii itti Paasapoortii gaafattu sarara lama tahuu qaba. . Waraqaa dhalootaa Daa´imootaa. . Paasapoortii Joollee gaafachuuf hayyama Haadhaafi Abbaa barbaachisa . Kopii Paasapoortii Maatii lameenuu. . Lammummaa Daa´imootaa kan biyya biraa akka hin ´fudhanne agarsiisu dhiheessuu. . Suuraa 4 Bioomeetri kan hangi isaa 3X4 cm kan tah dhiheesuu .			

Lkf	Gosa Grargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurotti	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegarssaa fi Yeroo hagam akka fudhatu
		Nama Lammumma biyya birraa hin´fudhanne . Suuraa 4 Bioomeetri kan hangi isaa 3X4 cm kan tah dhiheesuu .			
	1.3 Kan Paasapoortii siif geedaramu, yoo xuraawe ykn yaroon issa dabre	. Foormii itti Paasapoortii gaafattu sarara lama tahuu qaba. . Fuuli Paasapoorttii yeroon isaa ykn babbade faayidaa kennuu ala taha. . Koopii eenyummaa jireenyaa . Suuraa 4 Bioomeetri kanhangi isaa 3X4 cm kan tah dhiheesuu	42,50 € Barattuu dhaaf 21-25 €	. Paasapoortiin geedarammu haaraya fi kan Maashinaan dubbifamu yoo tahe, Ashaaraan kennun hin´barbaachisu. Haatahu malee yyataan Qaamaan arkamuu barbaachisa.	Toorbbaan 6
	1.4 Kan bade bikka bu´aa yeroo	. Akka Paasapoortiin si´rraa badde, Xalayaa Ragaa Poolisa biraa fiduu . Kutaa dhimma Lammii alaa Jarmanii eenyummaa jireenyaa ykn akkaataa jirreenya keessanii kan ibssu Xalayaa dhiheessuu. . Paasapoorttii galfachuuf Foormii Sarara lama guutuu. . Ministeera haajaa alaa Itoophiaatii kan mirkanaa´e Saartafikeetii dhalootaa dhiheessuu. . Qaamaa dhihaatanii Ashaaraa kennuu.		. Paasapoortii sirraa badeef Poolisa naannoo bira deemtee beeysissuu, guyyuma san Embaasiis Xalayaan beeksisuu. . Paasapoortiin bade argamuu waan danda´amuuf, Poolisii biratti eega beeksiftan booda toorbaan lama eeguu barbaachisa.	Toorbbaan 6

Lkf	Gosa Grargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurotti	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegarssaa fi Yeroo hagam akka fudhatu
		. Suuraa 4 Bioomeetri kan hangi isaa 3X4 cm kan tah dhiheesuu.			
2	Dokimentti haa dabruu.	. Foormii itti Paasapoortii gaafattu sarara lama tahuu qaba. . Foormii Itoophiyumma kee mirkanneessu guutuu. . Suuraa 4 Bioomeetri kan hangi isaa 3X4 cm kan tahe dhiheesuu.	17 €	. Dokimeenttichi kan fayyadul tokko ittiin bahuufi. . Hidhaan osoo hin´tain, fedhiin gara Biyyaa galuu kan barbaadu yoo tahe, Imbaasiitti Qaamaa argamtanii Iyyannoo galfachuu barbaachisa.	Toorbbaan 6
3	Waraqaa eenyu-mmaa dhalootan Itoophiyaa 3.1. Haaraya/ haaraa	. Foormii itti Paasapoortii gaafattu sarara lama tahuu qaba . Biyya amma giraattu Lammummaa agarsiisuu. . Ragaa Dhaloota Itoophiya ykn Saatefikeetii Dhalootaa kan kanaan duraa Paasapoorttii itti fayyadamaa turttan kooppii isaa, Ragaa Mana Baroomsa wkf. . Suuraa 4 kan hagaan 2X3 cm tahe dhiheesuu. <u>Dabalataa</u> Haadha manaa kan Lammummaa biraa qabaniif: a) Haadha manaa . keessan kan Lammummaa alaa Foormii kooppii lamaan Iyyannoo guutuu. . Ragaa Cidhaa Dhiheessuu. . Warqaa eenyummaa kan Dhalootaa Agarsiisuu dhiheessuu. b) Ijoollee seensisuuf kan umriidhaan waggaa 18 gadi tahuun isaanii kan agarsiisu Waraqaa dhalootaa Sartafikaeetii dhiheessuu.	100,00 Doolaara Ameerikaa	. Ijoolleen seensisuuf kafaltii hinqabu. Waggaa 18 yoo guuttan garuu Waraqaa eenyummaa kan mataa ifii qabaachuu qabu.	Iyyannoo keessan erga galchtan booda guyyaa ballamaa isinii qabameeti keessumm-eefamtu.

Lkf	Gosa rargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurottii fi Doolaara	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegarssaa fi Yeroo hagam akka fudhatu
	3.2 Haaroomsa	. Foormii haaroomsaa guutuu. . Waraqaa dhalootaa orginala dhiheesuu. . Kooppii Paasapoortii dhihesuu barbaachisa	Doolaara Ameerikaa 40,00	. Qaamaan argamuun dirqamaa miti	Sa‘aa 1
	3.3 Tkan badee ykn kan yaroon itti dabree/ darbe kan bikka bu´u	. Waraqaan Teeyssoo teetii akka sirra bade Ragaa Poolisa birarraa fiduu fi iyyanno akka naqatees.	Doolaara Ameerikaa 60,00	. Waraqaa eenyummaa bade argamuu waan dan dauuf, Poolisatti eega beeksiftan toorbban lama turuu (eeguun). . Poolisa bira deemtee akka Paasapoortiin sirraa bade eega beeksiste booda, guyyuma san Embaasiis Xalayaan beeksisuu.	Sa´aa 1
4	Wabii kennuu	. Iyyannoo gaafachuu . Embaasiiti foormiin Wobiif kennuuf qophaa´e isiniin kan qophaa´e wobiin inni barbbaaduu fi gosoota hiikaa isaa kooppii lamaan dhiheesuu . Paasapoortii itoophiyaa Original/ dhaloottan Waraqaa eenyummaa kan Itoophiyaa, kan Baqatummaa, ykn Dokimenttii adeemsaa dhiheesuu barabbaachisa.	52,70 €	. Dursanii Ballama qabachuu, san booda Qaamaan Embaasii dhufuu. . Gosoota Wobii gara garaatiif faayidaaf kan kutaa Qonsilaatiin kan qophaa´e Foormii wobii kennuuf iddoo itti keessummeessan Teessoo keenya irraa argachuu danddeessan.	Sa´a 1

Lkf	Gosa Grargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurottii fi Doolaara	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegarssaa fi Yeroo hagam akka fudhatu
		Paasapoortii himala barbachisaadha			
5	Xalayaa dhugoomsaa (Dokimentii mirkanneessuu kan baroomssaa, Dhalootaa, Fuudhaa, kan Hiikaa fin kan hin´fuune)	. Gaaficha bifa diddiriiraa taheen Iyyannoora kaayuu. . Kooppii Paasapoortii fi Dokimenttii Hayyama jireenyaa karaa Xabaqaa/ Notary fi Mana Murtti. (Nama jireenyi isaanii Biyya Czech Republic Poland, fi Slovakia tahan) Waajjira gaafatama Dantta alaa Ministera biraa dhugoomte agarsiisuu	52, 70 €		Daqiiqaa 45
6	Xalayaa lubbuun jiraachuu isaanii agarsiissu/ Mirkaneessu.	. Gaafiin karaa Xalayaa Iyyannootiifi karaa qaamaan dhuftee Paasapoortii agarsiisuu fi Mallattoodhaani	Kafalttii malee		Daqiiqaa 45
7	Lammii Lubbuun isaa dabartee gara Biyyaa erguuf.	. Dokumenti Nama du´e (Kooppii Paasapoortii fi waraqaa jireenyaa) . Mazagaajaarraa ykn Mana yaalaaraa, waajjira Poolisaarraa Xalayaa akkaataa itti du´e. Dhukkubaani moo Accidents tahe mirkanneesu fiduu.	Kafalttii malee		Daqiiqaa 45
8	Xalayaa Badiiraa walaba tahuu mirkaneesitu	. Xalayaa Iyyannoo dhiheefattuun sababa ifaa taheen tahuu irra jira. . Footoo lama kan duubbeen isaa ifaa tahe fiduu. . Paasapoortii Qaamaan qabattee dhufuu fi Ashaaraa Ashaaraa ka´nnuu. . Kan jiraatan Dokimenttii adeemsa yoo tahe Lammiiwwan Itoophiya Nama 3 ragaa fi Kooppii Pssapoortii isaanii dhiheesuun barbaachisa.	Kafalttii malee	Badiirraa walaba tahuu ragaa Poolisii Federaalaaraa kan Finfinnee kutaa Fooransii irraa dhimma keessaan hordofee isinii raawwachiisii wabii deegarsaa kan barbaachisu kaffaltiif lakk. 4 di´ddiriirfameeti guutuu barbaachisa.	Sa´a 1

Lkf	Gosa rargaarsaa	Deeggaramtootaan hula galee guutamu qabu	Kaffaltii Eurotti	Ibssa dabalataa	Kafallii Deegaraa
		. Qaamaan argamee Paasapoortii fi Ishaaraa kannuu. . Kan jiraatan Dokimentii adeemsa yoo tahe Lammiiwwan Itoophiya 3 ragaa fi kooppii Paasapoortii isaanii dhiheesuu barbaachisa.		. Badiirraa walaba bahuuf tahuu ragaa Poolisii Federaalaa kan Finfinnee kutaa Fooransik irraa dhimma keessan hordofuuf isinii raawwachiisii wabii deeggaraa kan barbaachsu kafaltiif Lkf 4 diddiriirfameeti guutuu barbaachisa	
9	Walfuudhuudhaaf	. Gara warra wal fuudhu ragaa Nama lamaa fi kan barreefameef kan mallatteefame seera fuudhaa fi heeruma guyyaa inni itti raawwatame bifa ragaa qabeessa taheen dhheessuu. . Ministeera haajaa alaa EFDR fi gandda kanaan dura keessa jiraataa turterraa kan mirkkanaawe fi hin fuune ykn hin heerumne ragaa jedhu dhiheessuu. . Kooppii Paasapoortii fi Waraqaa jireenyaa Nama walfuudhee fi Ragoota 4 isaanii. . Nama walfuudhanirraa Suuraa 4 kan hangi isaa 3X4 cm kan tahe dhiheesuu. Sarara 3 tahuu qaba.		. Fuudha Qaamaan dhihaatani raawwachuudha malee bikka bu´aan hintahu. ykn. hin´dandayamu. Fedhii saanii sababa wajjiin Iyyannoo irraa kaayuu. . Warri walfuudhan ragaa hin fuune/ hinheerumne yeroo kenname kaassee hanga ji´aa 6 kan fayyadu taha.Yoo yeroon dabre, Ragaa Haaroomsame dhiheessuu barbaachisa.	Sa´a 1

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Benin:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Biometrischer Reisepass** **Allgemeines** Mit 18 Jahren ist jedem Beniner im Ausland die Möglichkeit gegeben, die Ausstellung eines üblichen biometrischen Reisepasses durch die Behörden der Ein-und Auswanderung bei der Leitungsstelle der nationalen Polizei in Benin zu beantragen. Der Reisepass ist sechs Jahre gültig. Er wird in der Regel nicht verlängert, sondern erneuert. **Ausstellung und Erneuerung** Zur Beantragung oder Erneuerung eines Reisepasses sind folgende Unterlagen notwendig: -Formular ausfüllen (hier herunterladen); -Eine amtlich beglaubigte Kopie des Originals der Geburtsurkunde und der Kopie aus dem Standesamtsregister, eine amtlich beglaubigte Kopie des Auszugs der Geburtsurkunde oder; -Im Fall einer Ersatzgeburtsurkunde (jugement supplétif), eine beglaubigte Kopie des Originals der Ersatzgeburtsurkunde und das Abnahmeprotokoll sowie eine beglaubigte Kopie des Auszugs; -Gültiger Konsular - oder Personalausweis sowie eine beglaubigte Kopie; -Eine Wohnsitzbescheinigung oder eines Aufenthaltstitel; -Drei (3) Passfotos mit weißem Hintergrund; -Bei Ehefrauen, eine Kopie des Originals der Heiratsurkunde; **Bei Minderjährige**: - eine elterliche Erlaubnis - Bei geschiedenen Eltern, ein gerichtliches Scheidungsurteil sowie die Erlaubnis des sorgeberechtigten Elternteils; **Bei im Ausland geborenen Beniner:** - eine Kopie der Staatsangehörigkeitsurkunde; - das Original der Geburtsurkunde oder Ersatzgeburtsurkunde des

	Elternteils, der in die Staatsangehörigkeitsurkunde erwähnt wurde; Anschrift und Kontaktdaten eines Verwandten in Benin; -Gebühren von 153 Euro (Bitte überweisen Sie die Gebühren auf das Konto der Botschaft und fügen Sie den Überweisungsnachweis Ihrem Antrag bei) **<u>Anmerkung:</u>** 1- Bei der Bearbeitung, können weitere Unterlagen gebeten werden. 2- Die Abgabe der Unterlagen und Abholung des Passes können erst durch volljährige Personen gemacht werden; 3- Eltern dürfen die Passe ihrer Kinder abholen.
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	siehe oben,
Anzahl der Lichtbilder:	3 Passfotos (mit weißem Hintergrund),
Reisepass für Minderjährige:	siehe oben,

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	6 Jahre.	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,	
Kosten:	70 €	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://www.ambassade-benin.de/de/konsulardienstleistungen/ausweise-und-urkunden-des-standesamts/reisepass.html

<u>Achtung:</u> Die Botschaft Benin in Deutschland wurde am 31.07.2020 geschlossen. Alle Informationen stammen von der Web-Seite der Botschaft Benin in Berlin vor der Schließung.

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Sonderreisedokumente** **Allgemeines:** Die Laissez-Passer sind Sonderreisedokumente, die von der Botschaft ausgestellt werden, um Beninern, deren Reisepässe ungültig geworden sind oder verloren gegangen sind, unbrauchbar oder zerstört sind, die Rückkehr nach Benin zu ermöglichen. **Ausstellung:** Folgende Unterlagen sind erforderlich: -Amtlich beglaubigte Kopie der drei ersten Seiten des alten Reisepasses im Falle von ungültig gewordenen Pässen -Zwei aktuelle Passfotos mit weißem Hintergrund -Eine Verlustanzeige für verloren gegangener Pässe -Ein Nachweis der Staatsangehörigkeit des Antragstellers im Fall des Verlustes des Passes (zum Beispiel Kopie des Passes, Geburtsurkunde, Führerschein, Konsularausweis) -Ein Formular zum Ausfüllen (hier abrufen) -Bearbeitungsgebühr von 300 Euro (50 Euro für ungültig gewordene Pässe) Formulaire_Laissez-passer.pdf (167,29 KB) **Konsularausweis** **Allgemeines:** Der Konsularausweis ist ein Dokument, das jeder Beniner mit wohnhaft in einem der Länder des Vertretungsbereichs der Botschaft unbedingt haben muss. Er ist der Nachweis der Anmeldung bei der Botschaft, was ihr ermöglicht, zuverlässige Angaben über die Beniner in Deutschland und in weiteren Ländern der Vertretung Polen, die Tschechische Republik, Slowakei und Rumänien zu verfügen. Der Konsularausweis ist zur Beteiligung an den im Ausland organisierten Wahlen unabdingbar. Die Besitzer dieses Ausweises genießen vom diplomatischen und konsularischen Schutz und werden geholfen falls nötig ist. Der Konsularausweis ist fünf Jahre gültig.

	<u>Ausstellung:</u> **<u>Erforderliche Unterlagen sind:</u>** -Kopie der drei ersten Seiten des Passports -Kopie der Geburtsurkunde -Kopie des Aufenthaltstitels -Zwei aktuelle Passfotos mit weißem Hintergrund -Ein Formular zum Ausfüllen (hier herunterladen) -Für die Kinder die im Ausland geboren sind und noch nicht über den beninischen Pass verfügen, müssen sie eine Fotokopie der drei (3) ersten Seiten des Reisepasses eines beninischen Elternteils vorlegen -Gebühr: 30 Euro -Ein vorfrankierter Umschlag mit Anschrift des Antragsstellers
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung (Formulare herunterladen),
Ausfüllhinweise:	gemäß Hinweise der Botschaft

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Botsuana

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines E-Passports (E-Reisepass):

Benötigte Unterlagen:	- Gültige ID-Card (Omang) - Passantrag (muss bei der Botschaft persönlich ausgefüllt werden). Hierzu benötigt der Antragsteller zwingend die Identitätsdaten seiner Eltern sowie die Omang-Nummer, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnadresse - Gegebenfalls eine Staatsbürgerschaftsbescheinigung Formulare müssen mit einem schwarzen Kugelschreiber ausgefüllt werden	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Ausfüllung der Formulare für die Passausstellung	
Anzahl der Lichtbilder:	2-farbige, 35 x 45 mm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja, dann:	Die Fingerabdrücke müsse mit schwarzer Tinte erfasst werden	
Reisepass für Minderjährige:	Als Minderjährig gilt eine Person unter 16 Jahren. - Der Passantrag muss persönlich in der Botschaft von einem Elternteil/Erziehungsberechtigten im Namen des Minderjährigen ausgefüllt werden, der ebenfalls anwesend sein muss. Hierzu benötigt der Antragsteller zwingend die Identitätsdaten seiner Eltern sowie die Omang-Nummer,	

	Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnadresse - Geburtsurkunde des Minderjährigen - Gültiger Omang (ID-Cards) der Eltern - Staatsbürgerschaftsnachweis, wenn Eltern einmal Ausländer waren (Einbürgerungs-/Registrierungsbescheinigung) - 2-farbige, 35 x 45 mm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen. - Zuvor gehaltener Reisepass - Gegebenfalls Staatsbürgerschaftsbescheinigung Für Kinder mit doppelter Staatsbürgerschaft ist die Gültigkeit des Reisepasses auf das 21. Lebensjahr des Kindes beschränkt (Verzichtsgrund).
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Formulare werden während des Antragsverfahrens ausgestellt, da es sich um Sicherheitsdokumente handelt.

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe oben	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	3 Monate und länger	
Kosten:	26,00 EUR in bar (Personen ab 16-Jahren und älter) 10,00 EUR in bar (Personen unter 16-Jahren)	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://embassyofbotswana.de/ (Botschaft Botsuana in Berlin, Deutschland)

Weitere Informationen:

E-Passport (E-Reisepass):

Voraussetzungen für einen verlorenen E-Pass:

- Gültiger Omang
- Polizeibericht
- Anschreiben mit detaillierten Angaben zu den Umständen, die zum Verlust des Reisepasses geführt haben
- Passantrag (muss bei der Botschaft persönlich ausgefüllt werden). Hierzu benötigt der Antragsteller zwingend die Identitätsdaten seiner Eltern sowie die Omang-Nummer, Geburtsdatum, Geburtsort und Wohnadresse
- 2-farbige, 35 x 45 mm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen.
- Ggfs. Staatsbürgerschaftsbescheinigung
- Kosten: 126,00 EUR in bar oder per Überweisung

ID-Card (Omang):

Was ist ein Personalausweis?

Nach dem Gesetz von Botsuana muss jeder Bürger über 16 Jahren einen nationalen Personalausweis (Omang) beantrage. Dieses Dokument identifiziert einen als Bürger von Botsuana und ist 10 Jahre gültig. Danach muss der Omang erneuert werden.

Anforderungen für erstmalige Omang-Bewerber:

- Antragsteller muss mindestens 16. Jahre alt sein.
- Persönliches Erscheinen in der Botschaft. Dort muss dann das erste Formular persönlich ausgefüllt werden
- Geburtsurkunde
- Kopie des Ausweises beider Elternteile. Wenn einer der Eltern ein Ausländer ist, ist eine Kopie seines Reisepasses erforderlich
- 2 aktuelle Passfotos in Schwarzweiß
- 1,00 EUR in bar oder auf dem Konto der Botschaft hinterlegen und einen Zahlungsnachweis vorlegen.
- Gegebenfalls Staatsbürgerschaftsbescheinigung

Voraussetzungen für die Erneuerung von Omang:

- Abgelaufener Omang (zur Übergabe an den Botschaftsoffizier)
- Persönliches Erscheinen in der Botschaft. Dort muss dann das zweite Formular persönlich ausgefüllt werden
- 2 aktuelle schwarz-weiß Passfotos
- 1,00 EUR in bar oder auf dem Konto der Botschaft hinterlegen und einen Zahlungsnachweis vorlegen.
- Gegebenfalls Staatsbürgerschaftsbescheinigung

Voraussetzungen für einen Ersatz des verlorenen Omang:

- Der Antragsteller muss eine eidesstattliche Erklärung abgeben, die den verlorenen Omang bestätigt.
- Persönliches Erscheinen in der Botschaft.
- 2 aktuelle schwarz-weiß Passfotos
- 11,00 EUR in bar oder auf dem Konto der Botschaft hinterlegen und einen Zahlungsnachweis vorlegen.
- Gegebenfalls Staatsbürgerschaftsbescheinigung

Wo kann ich die Formulare für einen Omang erhalten?

Omang-Formulare werden während des Antragsverfahrens ausgestellt, da es sich um Sicherheitsdokumente handelt.
Alle Formulare müssen mit einem schwarzen Kugelschreiber ausgefüllt werden.
Fingerabdrücke müssen mit schwarzer Tinte erfasst werden.

Antragsteller können sowohl einen Reisepass als auch eine ID-Card (Omang) beantragen.
Der Passantrag wird nach Erhalt des erneuerten Omang bearbeitet.

Botswana Blue Card (BBC):

Was ist eine BBC?

Die BBC wurde am 1. September 2019 eingeführt.

Der Zweck der BBC besteht darin, Bürgern von Botswana durch Geburt oder Abstammung, die Ihre Staatsbürgerschaft in Botswana gemäß Abschnitt 15 des Botswana Citizenship Act verloren haben, das Recht auf dauerhaften Aufenthalt in Botswana zu ermöglichen.

Anforderungen:

- Vollständig ausgefülltes Antragsformular für die BBC (Formular 23).
- Anschreiben des Antragstellers
- 2-farbige Passfotos
- Kopien von Dokumenten, die die frühere Staatsbürgerschaft Botswanas oder das abgelaufene Omang belegen
- Beglaubigte Kopie der erworbenen Staatsbürgerschaft
- Beglaubigte Kopie des Reisepasses
- Staatsbürgerschaftsnachweis der Eltern (falls erforderlich)
- Beglaubigte Kopie der ungekürzten Geburtsurkunde.
- Gebühr: 228,00 EUR

Geburtsurkunde:

Anforderungen:

- Kopie der Omang
- Kopie des Reisepasses
- Gebühr: 2,00 EUR

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 17.03.2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Burkina Faso:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**ANTRAGSBEDINGUNGEN FÜR DIE ERNEUERUNG DES ORDENTLICHEN BURKINABE-PASSES** (Auszug aus der Webseite der Botschaft), 1 - Anfrage an HE den Botschafter (geben Sie auch Ihre Adresse und Telefonnummer an); 2 - Neues Antragsformular auf beiden Seiten gedruckt und ordnungsgemäß in Französisch ausgefüllt und unterschrieben. Fingerabdrücke werden vor einem Botschaftsagenten abgenommen. 3 - Eine legalisierte Fotokopie des Passes; 4 - Drei (03) identische Identitätsfotos von vorne auf weißem Hintergrund, Format 4,5 cm x 3,5 cm); Bitte schreiben Sie keinen Namen auf die Rückseite der Fotos. 5 - Eine legalisierte Kopie Ihrer Geburtsurkunde u. eine legalisierte Kopie der Burkinabè-Staatsangehörig-keitsurkunde; 6 - Eine legalisierte Kopie des Burkinabè National Identity Card oder des konsularischen Personal-ausweises. 7 - Persönliche Identifikationsnummer (PIN) von 17 Ziffern auf dem Burkinabè National Identity Card und PIN beider Elternteile (falls sie am Leben sind); 8 - Beruf: ein Begleitdokument beifügen; 9 - Person, die im Bedarfsfall benachrichtigt werden muss: Nachname, Vorname (n), Telefonnummer(n) und Adresse einer in Burkina Faso lebenden Person; 10 - Verlängerungszeitraum: drei (03) Monate vor dem Ablaufdatum. Wenn dieser Zeitraum überschritten

	wird, fügen Sie den alten Reisepass bei und geben Sie den Grund an. 11 - 80 Euro, wenn Sie bei der Botschaft registriert sind (Registrierungsnachweis beifügen) oder 160 Euro, wenn Sie nicht registriert sind; 12 - Schadensfälle: Fügen Sie die Schadenerklärung einer Polizeistation in Deutschland bei und lassen Sie eine Verlustbescheinigung bei der Botschaft ausstellen. 13 - Optional: Ein per Einschreiben abgestempelter Rückumschlag für die Rücksendung von Originaldokumenten. Die Rücknahme des neuen Passes erfolgt persönlich bei der Botschaft.	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	siehe oben (Hinweise der Botschaft),	
Anzahl der Lichtbilder:	3 identische Lichtbilder (siehe oben),	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	Fingerabdruck werden in Botschaft abgenommen,	
Reisepass für Minderjährige:	**ANFORDERUNGSBEDINGUNGEN FÜR DIE EINRICHTUNG EINES ORDENTLICHEN BURKINABE-PASSES FÜR MINDERJÄHRIGE KINDER** 1 - Eine schriftliche Anfrage an SE den Botschafter (Schreiben mit Angabe des Betreffs der Anfrage und Angabe Ihrer Adresse und Telefonnummer); 2 - Neues Antragsformular auf beiden Seiten gedruckt und ordnungsgemäß in Französisch ausgefüllt und unterschrieben. Fingerabdrücke werden vor einem Botschaftsagenten abgenommen. 3 - Ein Auszug aus der Geburtsurkunde oder eine legalisierte Fotokopie davon; 4 - eine Burkinabé-Staatsangehörigkeitsbescheinigung oder eine legalisierte Kopie davon; 5 - Erlaubnis der Eltern (nur Vater oder Mutter); 6 - Persönliche Identifikationsnummer (PIN) von 17 Ziffern auf dem burkinischen Personalausweis der	

	beider Elternteile (sofern sie am Leben sind); 7 - Eine legalisierte Fotokopie des Passes, des Nationalen Personalausweises von Burkina Faso (CNIB) oder des konsularischen Personalausweises beider Elternteile; 8 - Legalisierte Kopie des konsularischen Personalausweises des Kindes 9 - Legalisierte Kopie der Aufenthaltserlaubnis der Eltern im Ausland; 10 - eine Bildungsbescheinigung oder eine legalisierte Kopie davon für Schüler und Studenten; 11 - Person, die im Bedarfsfall benachrichtigt werden muss: Nachname, Vorname (n), Telefonkontakt und Adresse einer in Burkina Faso lebenden Person; 12 - Drei identische Identitätsfotos (von vorne aufgenommen, auf weißem Hintergrund, Format 4,5 cm x 3,5 cm, wir müssen den ganzen Kopf des Kindes und beide Ohren sehen, die Augen müssen offen sein und der Mund geschlossen); 13 - 160 Euro, wenn die Eltern nicht bei der Botschaft registriert sind (80 Euro, wenn dies der Fall ist, fügen Sie einen Registrierungsnachweis bei); 14 - Optional: Ein per Einschreiben abgestempelter Rückumschlag für die Rücksendung von Originaldokumenten. Die Rücknahme des neuen Passes erfolgt persönlich bei der Botschaft.

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	nicht bekannt,	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,	
Kosten:	80 Euro, wenn Sie bei der Botschaft registriert sind (Registrierungsnachweis beifügen) oder 160 Euro, wenn Sie nicht registriert sind	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.embassy-bf.org/?page_id=58

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Konsularkarte:** Die Bedingungen für die Registrierung und Einrichtung einer konsularischen Karte sind wie folgt: 1 - Anfrage an HE den Botschafter (geben Sie auch Ihre Adresse und Telefonnummer an); 2 - Ausgefülltes und unterschriebenes Antragsformular; 3 - Das Original des Burkinabè-Passes; 4 - das Original der Geburtsurkunde oder der Burkinabè-Staatsangehörigkeitsurkunde; 5 - Zwei (02) identische Identitätsfotos von vorne auf weißem Hintergrund, Format 4,5 cm x 3,5 cm); 6 - 10 Euro für Einrichtungskosten; 7 - Ein mit Einschreiben abgestempelter Rückumschlag zum Versenden der Karte und zur Rücksendung von Originaldokumenten.
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	Antragsformular herunterladen, ausfüllen und unterschreiben
Anzahl der Lichtbilder:	siehe oben,

Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich

Verfahren:

Gültigkeit:	nicht bekannt,
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,
Kosten:	10 Euro

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Burundi

Derzeit ist die Verlängerung oder Beantragung eines Reisepasses in der Botschaft Burundi in Berlin nicht möglich.

Antragsteller sind verpflichtet, nach Burundi zu reisen, um einen Reisepass zu erneuern oder zu beantragen.

Hinweise:
Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://www.burundiembassy-germany.de (Botschaft Burundi in Berlin, Deutschland)

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 17.03.2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Cote d `Ivoire:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Biometrischer Reisepass (Auszug aus der Webseite der Botschaft)** (Hier klicken → www.snedai.com, um die erforderlichen Formulare herunterzuladen und für die Bezahlung der Gebühren für den Reisepass sowie den weiteren Ablauf.) Die Beantragung des Reisepasses erfordert die persönliche Anwesenheit des Antragstellers in der Botschaft. Über die Tochtergesellschaft SNEDAI Côte d'Ivoire wurden mit dem Staat Côte d'Ivoire Vereinbarungen über die Vorlage von normalen Pässen, Diplomaten- und Dienstpässen sowie über die Veröffentlichung biometrischer Visa geschlossen. SNEDAI Côte d'Ivoire konnte den Bedarf des ivorischen Staates durch einen Konzessionsvertrag für den öffentlichen Dienst für die Lieferung des ivorischen biometrischen Passes decken. Heute zählt dieser Pass laut ICAO (International Civil Aviation Organization) zu den fünf sichersten Pässen der Welt, ***1- Widerruf des Formulars*** Die Antragsformulare für Reisepass-Anträge sind an folgenden Standorten kostenlos erhältlich: • Das Registrierungszentrum Ihrer Botschaft (siehe Standort rechts); • SNEDAI Website hier herunterladen. ***2- Zahlung (nur in Euro)*** *Online* • Passgebühren 105 Euro • Sichere ECOBANK Online-Zahlung über die Website www.paiementpasseport-cotedivoire.com ***3- Terminbuchung*** • Der Termin ist auf 10 Euro festgelegt • Vereinbaren Sie online einen Termin auf der Website

	www.snedai-passeportrdv.ci ***4- Anmeldung*** Gehen Sie zu Ihrer Botschaft (siehe Standort und Kontakt auf der rechten Seite) mit den folgenden Dokumenten: **Für ivorische Staatsangehörige** • Eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung • Eine Quittung von Bank (CBIP / BACI oder ECOBANK Online-Zahlung). **Für Minderjährige:** • Eine Kopie des Personalausweises des Erziehungsberechtigten • Legalisierte elterliche Genehmigung. **Für eingebürgerte Personen:** • Eine Fotokopie des Einbürgerungsdekrets, • Eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung • Eine legalisierte elterliche Genehmigung für Minderjährige • Eine Bankquittung (CBIP / BACI oder ECOBANK Online-Zahlung). **Für Frauen mit einer ausländischen Nationalität verheiratet mit einem ivorischen Staatsangehörigen** • Ein Auszug aus der Heiratsurkunde; • eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung; • eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung des Ehemanns; Eine Bankquittung (CBIP / BACI oder ECOBANK Online-Zahlung). **Für Männer mit einer ausländischen Nationalität verheiratet mit einer ivorischen Staatsangehörigen** • Ein Auszug aus einer Heiratsurkunde • Eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung • eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung der Frau; • Eine Bankquittung (CBIP / BACI oder ECOBANK

	Online-Zahlung). **Für Ausländer die von einer/einem ivorischen Staatsangehörigen adoptiert wurden** • Eine Zusendung des Urteils oder der Adoptionsentscheidung • Eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsidentitätsbescheinigung • Eine Fotokopie des Personalausweises oder des Originals der Verwaltungsbescheinigung des Adoptivinhabers • Legalisierte elterliche Genehmigung für Minderjährige • Eine Bankquittung (CBIP / BACI oder ECOBANK Online-Zahlung). NB: Inhaber eines gültigen Reisepasses müssen am Tag der Einschreibung ihren alten Reisepass bei sich haben. 5- Kontrolle der Luft- und Grenzpolizei Kontrolle aller Dokumente, die für die Validierung der Datei angefordert wurden. Nach der Validierung durch die Luft- und Grenzpolizei wird der Reisepass erstellt. 6- Ausgabe Frist für die Ausstellung des Reisepasses: 15 Tage nach der Validierung durch die Luft- und Grenzpolizei in der Elfenbeinküste (S / DPAF). Gehen Sie persönlich zu Ihrer Botschaft (siehe Ort, Kontakte und Öffnungszeiten auf der rechten Seite). Der Reisepass wird dem Inhaber nur gegen Entlastung (Überprüfung des Impressums) und gegen Vorlage der Quittung für die Einreichung des Antrags ausgestellt.
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	siehe Hinweise der Webseite,
Anzahl der Lichtbilder:	nicht bekannt,
Reisepass für Minderjährige:	Siehe oben,

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe oben	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,	
Kosten:	Passgebühren 105 €	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://ambaci.de/de/konsularischer-dienste/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Konsularausweis: (Auszug aus der Webseite)** - Schriftlicher Antrag an den Botschafter; - Kopie des gültigen ivorischen Passes; - Auszug der Geburtsurkunde oder der ivorischen Staatsangehörigkeitsurkunde oder Kopie eines nationalen gültigen Ausweises; - Meldebescheinigung; - Zwei (2) Passbilder gleichen Formats; - Anmelde-und Erfassungsformulare sind herunterzuladen und vom Antragssteller auszufüllen; - Konsulatsgebühr: 25,00 Euro, hier klicken NB: Zur Verlängerung des konsularischen Ausweises sollte der Antragssteller den abgelaufenen konsularischen Ausweis bei der Botschaft einreichen. - dazu 2 neueste Passbilder und 15,00 Euro als Konsulatsgebühr; – Besitzt der Antragssteller eine neue Anschrift, dann sollte er bei diesem Anlass der Botschaft diese neue Adresse mitteilen.

	Passagierschein Der Passierschein ist eine Unterlage, die unter Ausnahmeumständen von der Botschaft ausgestellt wird (Z.B. bei Verlust des Passes), um dem ivorischen Staatsangehörigen zu ermöglichen nach Côte d'Ivoire freiwillig zurückzugehen. Seine Gültigkeit sollte einen Monat nicht überschreiten. - Schriftlicher Antrag an den Botschafter; - Kopie des Passes oder des ivorischen Ausweises; - Kopie der Verlustanzeige (bei Verlust); - Meldebescheinigung; - Zwei (2) neuste Passbilder; - Kopie des Flugtickets oder der Flugbestätigung; - Frankierter Briefumschlag (A4-Format) mit der Anschrift des Antragsstellers; - Konsulatsgebühr für freiwillige Rückkehr: 50,00 Euro, hier klicken - Konsulatsgebühr für die Ausweisung: 350,00 Euro, hier klicken
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	gemäß Hinweise der Botschaft
Anzahl der Lichtbilder:	2 Lichtbilder (siehe oben)

Verfahren:

Gültigkeit:	1 Monat
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt
Kosten:	Siehe oben

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Eritrea

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes Antragsformular (Diese ist nur beim Konsulat im Original erhältlich) - 2 Passfotos im Passformat (35 x 45 mm) - Eine beidseitige, lesbare Kopie des eritreischen Personalausweises - Zahlungsnachweis über die entrichtete Steuer - Nachweis über die Zahlung der Bearbeitungsgebühr - Einen ausreichend frankierten Rückumschlag, per Einschreiben - Alle vorhandenen Identitätsnachweise - Korrekte Angabe zu Name und Geburtsdatum/-ort sowie Anschrift der Eltern (ggf. Kopien von deren ID-Cards/RPs sofern keine eigenen Identitätsnachweise vorliegen)	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Passfotos im Passformat (35 x 45 mm)	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Ab dem 1. Lebensjahr	

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	Mit ID-Nachweisen 3 – 4 Monate Ohne ID-Nachweise Länger	
Kosten:	Neuausstellung eines Reisepasses: 160,00 EUR für Erwachsene 120,00 EUR für Minderjährige Verlängerung eines Reisepasses: 100,00 EUR, alle Altersgruppen	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://botschaft-eritrea.de/ (Eritreische Botschaft Berlin)

https://konsulat-eritrea.de/ (Eritreisches Generalkonsulat in Frankfurt a.M.)

Ort der Antragstellung:

Der Antrag kann grundsätzlich sowohl bei der Botschaft als auch beim Konsulat gestellt werden. Aufgrund der Zuständigkeitsaufteilung der eritreischen Auslandsvertretungen sollen die Anträge von in Bayern lebenden Eritreern beim

Konsulat des Staates Eritrea
Lyoner Str. 34
60528 Frankfurt am Main

gestellt werden.

Ein eritreischer **Personalausweis** kann ebenfalls über das Konsulat beantragt werden.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

DR Kongo

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- Abgelaufener Reisepass ODER ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass die Person Kongolese ist (Geburtsurkunde, Wählerausweis, Staatsangehörigkeitsbescheinigung etc.) - Zahlungsnachweis von 240,00 EUR (Kontoauszug) - 2 biometrische Passfotos, Format 3,5 x 4,5 cm. Es ist auch möglich, die Passfotos in der Botschaft zu machen (6 Fotos für 10,00 EUR) Weitere Informationen ab Seite 2, unter sonstige Verfahrenshinweise	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Anzahl der Lichtbilder:	2 biometrische Passfotos, Format 3,5 x 4,5 cm	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Selbe Konditionen wie oben	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	- Siehe ommunique vom 14.05.2021	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	6 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	6 Monate	
Kosten:	240,00 EUR	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.ambardc.de/ (DR Kongo Botschaft Berlin)

Laut dem Communique vom 14.05.2021 werden seit dem 17.05.2021 wieder Passanträge entgegengenommen, siehe Anlage. Nach Rücksprache mit der Botschaft DR Kongo bedeutet dies auch, dass wieder Reisepässe ausgestellt werden und laufende Anträge bearbeitet werden.

Sonstige Verfahrenshinweise:

Der Reisepass kann nur mit Termin (per Telefon) bei der Auslandsvertretung abgeholt werden.

Folgende Unterlagen werden in 2-facher Ausfertigung benötigt:

- Abgelaufener Reisepass ODER ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass die Person Kongolese ist (Geburtsurkunde, Wählerausweis, Staatsangehörigkeitsbescheinigung etc.).
- Zahlungsnachweis von 240,00 EUR (Kontoauszug)
- 2 biometrische Passfotos, Format 3,5 x 4,5 cm. Es ist auch möglich, die Passfotos in der Botschaft zu machen (6 Fotos für 10,00 EUR)

Die Betroffenen müssen sich bei der Konsularabteilung per E-Mai oder telefonisch melden. Das Online-Formular ist unter folgendem Link https://irp-cdn.multiscreensite.com/6b16c452/files/uploaded/fiche%20de%20renseignement%20forms.pdf

Die Überweisung der **Kosten für den Reisepass** muss auf folgendes Konto erfolgen:

Commerzbank AG Berlin
IBAN: DE93100400000260286002
BIC / SWIFT: COBADEFFXXX
Verwendungszweck: Vorname.Nachname.Geburtsdatum.Austellung Reisepass

Andere Dokumente:

Ausstellung einer Geburtsurkunde:

Es werden folgende Unterlagen zur Beantragung benötigt:

- Fotokopie des Passes und alte Bescheinigung
- Ausfüllen des Antrages

Ausstellung einer Bescheinigung der Ehelosigkeit:

Es werden folgende Unterlagen benötigt:

- Fotokopie des Passes oder des Personalausweises
- Ausfüllen des Antrages

Bescheinigung der Staatsangehörigkeit auch genannt Nationalitätenbescheinigung:

Es werden folgende Unterlagen benötigt:

- Fotokopie des Passes. Falls nicht vorhanden, eine Kopie der Geburtsurkunde, aus welcher hervorgeht, dass die Eltern aus dem DR Kongo stammen und/oder der Beantragente haben oder ID-Dokumente der Eltern, aus denen hervorgeht, dass diese aus dem DR Kongo stammen.
- Bescheinigung der Heiratsurkunde, falls vorhanden
- Ausfüllen des Antrages

Die Nationalitätsbescheinigung kann auch von den Eltern in der DR Kongo beschafft werden.

Eheschließung in der Botschaft:

• Die kongolesische Staatsbürgerschaft (für beide Ehegatten)
• Die Mitgift gemäß Art. 2 bezahlt haben. 361 Absatz 2 des Familiengesetzbuches
• ledig, verwitwet oder geschieden sein
• Volljährig sein
All diese Unterlagen sind vorzulegen
• An den Botschafter gerichtete Motivationsschreiben. Schlagen Sie ein Datum vor (mindestens 30 Tage nach Einreichung der Unterlagen).
• Geburtsurkunde beider Ehegatten
• Fotokopie des kongolesischen Passes der Ehegatten
• Erklärung der Brautgeldübergabe, unterzeichnet von 2 Personen jeder Familie und legalisiert in der Gemeinde oder Bescheinigung der üblichen monogamen Ehe.
• Wohnsitzbescheinigung der Gemeinde, in der die zukünftigen Ehegatten ihren Wohnsitz in Deutschland haben werden.
• Fotokopie des Personalausweises der Unterzeichner (Zeugen)
- Bezahlung der Heiratsregistrierungsgebühr von 200 Euro

Kontodaten der Überweisung:

IBAN: DE50100400000260286000
BIC / SWIFT: COBADEBBXXX

Ambassade de la République Démocratique du Congo en Allemagne

Fiche de renseignement

Nom:
Post nom(s):
Prénom:
Sexe:
Date de naissance:
Profession:
Téléphone:
Portable:
Lieu de naissance:
Nom du père:
Nom de la mère:
Village (localité):
Chefferie (groupement):
Secteur (collectivité):
Territoire (zone):
District (sous-région):
Province (région):
Etat-civil:
epoux (se):
Adresse en RFA:
Adresse en RDC:
Date d'entrée en RFA:

Fait à Berlin, le : Signature:

Ambassade de la République Démocratique du Congo en Allemagne Ulmenallee 42A, 14050 Berlin	Tél.: +49 30 30111 298 Tél.: +49 30 30111 685 Fax: +49 30 30111 297	E-Mail: ambardc_berlin@yahoo.de Internet: www.ambardc.de

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Eswatini

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- Passantrag - Fingerabdrücke auf dem speziellen Formular für Eswatini, siehe Anlage - Fotoformular - Beglaubigte Kopie der Geburtsurkunde - Kopie des Eswatini-Ausweis (Vorder- und Rückseite)	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Stück, 48 x 37 mm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Als Minderjährig gilt eine Person unter 21 Jahren. Neben den oben erwähnten benötigten Unterlagen wird zusätzlich benötigt: - Schriftliche Zustimmung beider Elternteile	

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	5 Monate oder länger	
Kosten:	210 Emalangeni oder Rands	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

www.eswatini-embassy.eu (Eswatinische Botschaft Brüssel)

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 12. März 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Gambia

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Lichtbilder, Geburtsurkunde im Original, ggf. alte Ausweisdokumente	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	unbekannt	
Anzahl der Lichtbilder:	unbekann	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich
Wenn ja:	Bei Beantragung eines biometrischen Passes in Gambia muss die Person Fingerabdrücke abgeben, bei Beantragung eines Proxypasses von Deutschland aus werden keine Fingerabdrücke benötigt	
Reisepass für Minderjährige:	Passausstellung erst ab dem 18. Lebensjahr	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Proxypässe und Geburtsurkunden können von Verwandten und Bekannten sowie Vertrauensanwälten in Gambia besorgt werden	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Kontaktaufnahme mit dem gambischen Honorarkonsul in Stuttgart zur Klärung des weiteren Vorgehenes zuerst per Mail zur Terminvereinbarung 2. Termin im Honorarkonsulat 3. Antragsstellung	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre Proxypass, 10 Jahre biometrischer Pass	
Bearbeitungsdauer:	unbekannt	
Kosten:	unbekannt	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, sich vorab per Mail an den zuständigen Honorarkonsul für Gambia in Stuttgart, Herrn Dr. Bouché zu wenden:

info@honorary-consulate.de

Sonstige Verfahrenshinweise:

Gambische Staatsbürger können von Deutschland aus in Gambia die Ausstellung eines nicht biometrischen Ausweises über Verwandte, Bekannte oder Vertrauensanwälte beantragen. Über das genaue Verfahren und die benötigten Dokumente erteilt das Honorarkonsulat Stuttgart genauere Auskunft.
Grundsätzlich kann sich jeder Gambier aber problemlos von Deutschland aus einen neuen Reisepass ausstellen lassen, wenn er schon einmal einen Pass besessen hat. Die Ausstellung einer Geburtsurkunde ist für jeden Gambier möglich.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Ghana:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Richtlinien für Passantragsteller:** **(Auszug aus der Webseite Botschaft),** Nach geltendem Recht müssen Antragsteller ghanaische Staatsangehörige sein. Der Nachweis der ghanaischen Staatsbürgerschaft ist in Form eines abgelaufenen Passes, einer ghanaischen Geburtsurkunde oder eines Staatsbürgerschaftsausweises erforderlich. Bewerber, die nur ghanaische Geburtsurkunden besitzen, werden einem weiteren Interview unterzogen, um ihre wahre ghanaische Staatsangehörigkeit festzustellen. Anträge auf fehlende Pässe müssen mit einer eidesstattlichen Erklärung beim HIGH COURT SEAL aus Ghana versehen sein, in der nach Möglichkeit die Passnummer, das Fehlen des Passes, der Ort und das Ausstellungsdatum sowie die Bio-Daten des Antragstellers angegeben sind. **Biometrische Passanforderungen:** Die folgenden Anforderungen müssen von Passantragstellern gestellt werden: 1. Ein vollständig ausgefülltes Formular mit Unterschrift und Daumenabdruck; 2. Der aktuelle Reisepass oder die Geburtsurkunde; 3. Fotokopie der aktuellen Passport-Seite mit persönlichen Daten; 4. Ein ghanaischer Antragsteller, der keinen Nachweis über seinen ghanaischen Reisepass hat mit dem er eingereist ist, muss zu seinem Antrag eine eidesstattliche Erklärung des High Court vorlegen. Die Erklärung muss von einen vereidigten nahen Verwandten in seinem Namen beim High Court in Ghana abgegeben werden. 5. In der eidesstattlichen Erklärung sollte angegeben werden, ob der Antragsteller zuvor einen Reisepass

erworben hat oder nicht, und falls fehlend, die Passnummer angeben. Die eidesstattliche Erklärung muss durch eine Bescheinigung des Außenministeriums von Accra gestützt und mit einem Polizeibericht von Ghana für den fehlenden Pass mit einer vorübergehenden Aufenthaltserlaubnis eingereicht werden. Die eidesstattliche Erklärung von Ghana für den fehlenden Pass ist dann nicht erforderlich.

6. Eine Änderung des Namens oder des Geburtsdatums sollte mit einem entsprechenden Regierungsblatt von Ghana unterstützt werden.
7. Eine Fotokopie des Eingangs der Bearbeitungsgebühr;
8. Belege in Bezug auf beispielsweise den Beruf oder eine Kopie des Reisepasses eines ghanaischen Elternteils zur Unterstützung von Kinderanträgen.
9. Ein an sich selbst adressierter Umschlag mit Briefmarken im Wert von mindestens 3,55 EUR. Der Umschlag muss den Namen des Antragstellers tragen, auch wenn er nicht der Hauptempfänger ist.
10. In den meisten Fällen wäre ein Interview notwendig.
11. Alle Antragsteller müssen die oben genannten Anforderungen erfüllen und sorgfältig beachten, um den Botschaftsprozess zu ermöglichen und Ihren Reisepass rechtzeitig auszustellen.
12. Die Zahlung kann entweder in bar bei der Botschaft / im Konsul Bankkonto Information über die folgenden Bankdaten erfolgen:

Kontoname: GHANA EMBASSY GENERAL ACCOUNT
Bankname: Deutsche Bank Berlin
Adresse: Unter den Linden 13/15, 10117 Berlin
IBAN: DE82100 7000 000 6356 4900
BIC: DEUTDEBBXXX
Bitte geben Sie den Zweck der Zahlung und den vollständigen Namen des Antragstellers an

Anforderungen für die Passantragstellung

Maschinenlesbarer Pass:

Die folgenden Anforderungen müssen von Passantragstellern gestellt werden:

1. Ein vollständig ausgefülltes Formular mit Unterschrift und Fingerabdruck;
2. Vier (4) biometrische Passbilder;
3. Der aktuelle Reisepass oder die Geburtsurkunde;
4. Fotokopie des aktuellen Reisepasses (Seite mit personenbezogenen Daten);
5. Ein Antragsteller, der keinen Nachweis über das Reisedokument hat, mit dem er in das Land eingereist

	ist, muss den Antrag mit einer eidesstattlichen Erklärung des High Court belegen, die in seinem Namen in Ghana von einem nahen Verwandten vereidigt wurde. In der eidesstattlichen Erklärung sollte angegeben werden, ob der Antragsteller zuvor einen Reisepass erworben hat oder nicht, und falls er fehlt, muss die Passnummer angegeben werden, die durch eine Bescheinigung des Außenministeriums von Accra belegt wird. Alternativ könnten Antragsteller ihre Anträge mit einer "Duldung" oder einer vorübergehenden Aufenthaltserlaubnis unterstützen. 6. In den meisten Fällen wäre ein Interview notwendig; 7. Eine Fotokopie der Quittung für die Bearbeitungsgebühr; 8. Belege zum Beispiel für den Beruf oder eine Kopie des Reisepasses eines Elternteils zur Unterstützung von Kinderanträgen. 9. Ein an sich selbst adressierter Umschlag mit Briefmarken im Wert von mindestens 3,55 EUR. Der Umschlag muss den Namen des Antragstellers tragen, auch wenn er nicht der Hauptempfänger ist. 10. Alle Antragsteller müssen die oben genannten Anforderungen erfüllen und sorgfältig beachten, um den Botschaftsprozess zu ermöglichen und Ihren Reisepass rechtzeitig auszustellen. 11. Die Zahlung kann entweder in bar bei der Botschaft / im Konsulat oder über die folgenden Bankdaten erfolgen: Kontoname: GHANA EMBASSY GENERAL ACCOUNT Bankname: Deutsche Bank Berlin Adresse: Unter den Linden 13/15, 10117 Berlin IBAN: DE82100 7000 000 6356 4900 BIC: DEUTDEBBXXX Bitte geben Sie den Zweck der Zahlung und den vollständigen Namen des Antragstellers an	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	siehe Hinweise der Botschaft	
Anzahl der Lichtbilder:	4 biometrische Passbilder	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	siehe oben	
Reisepass für Minderjährige:	keine Angaben	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	siehe oben,	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt	
Kosten:(Info der Botschaft)	Das Ministerium für auswärtige Angelegenheiten und regionale Integration hat ab dem 1. Februar 2020 eine 48-seitige Passbroschüre (bisher nur 32 Seiten) eingeführt. [4] Das Ministerium hat außerdem **die Gebühren mit Wirkung zum 1.Februar 2020 wie folgt nach oben überprüft:** Ein gewöhnlicher Passantrag, der GH ₵ 50 kostete, kostet jetzt GH ₵ 100 für das 32 Seiten Passheft und GH ₵ 50 für das 48 Seiten Passheft . Der beschleunigte Passantrag, der GH ₵ 100 kostete, kostet jetzt GH ₵ 150 für das 32 Seiten Passheft und GH ₵ 200 für das 48 Seiten Passheft. Auch die Gebühren für die Bescheinigung eines Rechtsdokuments, das GH ₵ 25 betrug, betragen jetzt GH ₵ 37, und die Gebühren für Reisebescheinigungen, die GH ₵ 25 betrugen, betragen jetzt GH ₵ 37.	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://ghanaemberlin.de/consular-section/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**<u>Reisezertifikate.</u>** Ghanaische Reisezertifikate werden nur Personen ausgestellt, die keinen Ghana-Pass besitzen und in einer Notsituation nach Ghana reisen müssen. Sie sind nur für eine Einzelreise nach Ghana verfügbar und können nicht für die Rückreise nach Deutschland verwendet werden. Sie sind einen (1) Monat gültig. Zusätzlich zum Ausfüllen eines Antrags auf ein Reisebescheinigungsformular müssen Antragsteller einen Nachweis über die ghanaische Nationalität vorlegen, z. B. eine Fotokopie eines früheren Passes, eine Original-Geburts- / Taufbescheinigung, einen ghanaischen Personalausweis sowie zwei (2) Reisepassbilder und die entsprechende Gebühr. Antragsteller für Reisezertifikate werden gebeten, sich für ein Vorstellungsgespräch zu melden. **Laden Sie hier das TC-Antragsformular herunter!** Preisgestaltung Art Gebühr (EUR) Reisezertifikat EUR 60,00 **Bedarf konsularischer Personalausweis,** Wir möchten Sie über die unten genannten Anforderungen für Antragsteller von konsularischen Personalausweisen informieren: 1. Ein vollständig ausgefülltes Formular mit der Unterschrift; 2. Eine Kopie des aktuellen Reisepasses oder der Geburtsurkunde; 3. Ein an sich selbst adressierter Umschlag mit Briefmarken im Wert von mindestens 3,55 EUR. Der Umschlag muss den Namen des Antragstellers tragen, auch wenn er nicht der Hauptempfänger ist. 4. Ein biometrisches Passfoto mit weißem Hintergrund. Bewerber, die persönlich erscheinen, müssen kein biometrisches Foto mitbringen.

	5. Die aktuelle ID-Gebühr: EUR 20,00 6. Die Zahlung kann entweder in bar bei der Botschaft oder über die folgenden Bankdaten erfolgen. Konto für allgemeine Gebühren der Botschaft von Ghana Bankname: Deutsche Bank Bankadresse: Unter den Linden 13/15, 10117 Berlin IBAN: DE82 1007 0000 0063 5649 00 BIC: DEUTDEBBXXX Alle Antragsteller müssen die oben genannten Anforderungen erfüllen und sorgfältig beachten, um den Botschaftsprozess zu ermöglichen und Ihren Personalausweis rechtzeitig auszustellen. **Laden Sie hier das ID-Antragsformular herunter!**	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	siehe Hinweise der Botschaft,	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Lichtbilder für Reisezertifikat, 1 biometrisches Lichtbild für konsularischen Personalausweis,	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit:	siehe oben,	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,	
Kosten:	60 € Laissez Passer, 20 € ID-Gebühr konsularischer Personalausweis,	

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Guinea:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Nach offiziellen Informationen der Botschaft der Republik Guinea kann ab dem 09.06.2021 eine Registrierung zur Antragstellung von biometrischen Reisepässen in der guineischen Botschaft in Berlin erfolgen. Obligatorisch hierfür ist eine Terminvereinbarung auf der Homepage der Botschaft unter: https://www.amba-guinee.de/rendez-vous/ Bitte beachten Sie, dass für die Antragstellung die Vorlage folgender Unterlagen erforderlich ist: 1. Zahlungsbeleg, 2. Kopie der Geburtsurkunde, 3. beidseitige Kopie der gültigen Konsularkarte, 4. Zwei Passfotos mit weißem Hintergrund, 5. Terminbestätigung, Bei Botschaftsbesuchen sind weiterhin die geltenden Abstands- und Hygienevorschriften zu beachten.

Verfahren:

Verfahrensschritte:	siehe oben
Gültigkeit des Reisepasses:	biometrischer Reisepass 5 Jahre
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt
Kosten:	250 €

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://www.amba-guinee.de/consulat/features/visas-passeports-droit.html

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Guinea leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Konsularische Registrierung (Auszug aus der Webseite der Botschaft Guinea),** **Konsularkarte:** Jeder guineische Staatsangehörige mit Wohnsitz im Ausland muss sich bei der territorial zuständigen diplomatischen oder konsularischen Vertretung seines Wohnsitzes registrieren. Letzterer stellt anstelle eines nationalen Personalausweises im Ausland einen konsularischen Ausweis aus. Für eine konsularische Kartenanwendung stellen Sie bitte die folgenden Dokumente zur Verfügung: Ausgefülltes Bewerbungsformular: Laden Sie das Formular hier herunter! Kopie eines Identitätsdokuments zum Nachweis der guineischen Staatsangehörigkeit (d.h: eine Fotokopie des Reisepasses, eine Fotokopie der Geburtsurkunde oder eines alten nationalen Personalausweises usw.) Eine Kopie der Aufenthaltskarte oder der Quittung, die den Aufenthalt genehmigt. Zwei ID-Passfotos, Gebühren: 25 Euro zahlbar in bar oder per Banküberweisung

	Für Mail-Anwendungen fügen Sie bitte 5 Euro in bar für die Rücksendung der Post (Empfehlung für Deutschland) und 10 Euro für den Antragssteller bei. Formular herunterladen
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	siehe oben
Anzahl der Lichtbilder:	2 ID-Passfotos,

Verfahren:

Gültigkeit:	nicht bekannt
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt
Kosten:	siehe oben

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Guinea-Bissau:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Pässe der Republik Guinea-Bissau werden Bürgern von Guinea-Bissau ausgestellt um ins Ausland zu reisen. Guinea-Bissau-Bürger können ohne Reisepass in die Mitgliedstaaten der Wirtschaftsgemeinschaft Westafrikanischer Staaten (ECOWAS) reisen. Guinea-Bissau-Pässe gibt es in drei Formen: **Gewöhnlicher Ausweis** • Ausgestellt an alle Bürger der Republik Guinea-Bissau für internationale Reisen. **Offizieller Reisepass** • Ausgestellt an alle einzelnen Bürger, die für die Regierung arbeiten und geschäftlich unterwegs sind. **Diplomatenpass** • Wird Diplomaten und ihren Familienmitgliedern ausgestellt, wenn sie im Ausland dienen. **Achtung:** Das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge hat uns mitgeteilt, dass die Botschaft GNB in Berlin geschlossen wurde. Das BMI eruiert zurzeit über das AA, ob die Botschaft GNB in Brüssel oder in einem anderen europäischen Land für das Gebiet der Bundesrepublik Deutschland konsularisch zuständig ist.
Vordrucke in:	Infos über die Botschaft,
Ausfüllhinweise:	Infos über die Botschaft,
Anzahl der Lichtbilder:	Infos über die Botschaft,

Hinweis: Die Botschaft Guinea-Bissau in Berlin wurde geschlossen. Derzeit ist die Botschaft GNB in Brüssel für in Deutschland lebende guineisch-bissauische Staatsangehörige konsularisch zuständig.

Verfahren:

Gültigkeit des Reisepasses:	nicht bekannt
Bearbeitungsdauer:	Infos über die Botschaft
Kosten:	Infos über die Botschaft

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.embassypages.com/guinea-bissau-botschaft-brussel-belgien

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Guinea-Bissau leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 21. März 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Kenia

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	• Reisepass im Original (bei Verlängerung) • 1- Kopie der letzten drei Seiten und der Fotoseite des Reisepasses • Personalausweis im Original • -1- Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) • Geburtsurkunde im Original • -1- Kopie der Geburtsurkunde (Vorder- und Rückseite) • Original Heiratsurkunde/Scheidungsurteil/Abstimmungsurkunde zur Namensänderung und Amtsblattmitteilung • -1- Kopie der Heiratsurkunde/Scheidungsurteil/Abstimmungsurkunde zur Namensänderung und Amtsblattmitteilung mit offizieller Übersetzung ins Englische • -1- Kunden-Kopie der aus eCitizen heruntergeladenen Zahlungsrechnung • Alle 4 Seiten des ordnungsgemäß ausgefüllten und unterschriebenen eCitizen-Reisepass-Antragsformulars 19 • -1- GOVERNMENT-Kopie der aus eCitizen heruntergeladenen Zahlungsrechnung. • -1- Kopie des Personalausweises des kenianischen Empfehlers (Vorder- und Rückseite) Der Empfehlungsgeber sollte nicht mit dem Antragsteller verwandt sein und muss den Abschnitt des Empfehlungsgebers auf dem Antragsformular unterschreiben. • -1- Kopie des Melderegisters als Nachweis der Wohnadresse Bei Verlust des Reisepasses: • Eine original englischsprachige, notariell beglaubigte und unterschriebene Erklärung über den Verlust (siehe letzte Seite der Checklist) • Ein offizieller Polizeibericht über den Verlust, ausgestellt im Land des Wohnsitzes, sowie die englische Übersetzung (falls in einer anderen

	Sprache) • Ein offizielles Schreiben des Antragstellers, in dem die Umstände des Verlustes erläutert werden • -1- ordnungsgemäß ausgefülltes Pro-Forma	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Siehe bei jeweiligem Punkt	
Anzahl der Lichtbilder:	-3- biometrische	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Dokumente der Eltern: • Reisepass im Original • -1- Kopie der letzten drei Seiten und der Fotoseite des Reisepasses • Personalausweis im Original • -1- Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) • Geburtsurkunde im Original • -1- Kopie der Geburtsurkunde (Vorder- und Rückseite) Dokumente des Minderjährigen • Reisepass im Original (bei Verlängerung) • Geburtsurkunde im Original (bei Kindern die im Ausland geboren wurden -1- beglaubigte internationale Geburtsurkunde) • -1- Kunden-Kopie der aus eCitizen heruntergeladenen Zahlungsrechnung • Alle 4 Seiten des ordnungsgemäß ausgefüllten und unterschriebenen eCitizen-Reisepass-Antragsformulars. (Vergewissern Sie sich, dass der kenianische Empfehlungsgeber, der nicht mit dem Kind verwandt ist, sein Feld ebenfalls unterschrieben hat.) • Das elterliche Einverständnisformular • -1- GOVERNMENT-Kopie der aus eCitizen heruntergeladenen Zahlungsrechnung. • -1- Kopie der letzten 3 Seiten und der Fotoseite des zu ersetzenden Passes • -1- Kopie der Original-Geburtsurkunde (Vorder- und Rückseite). • -1- Kopie des Personalausweises des kenianischen Empfehlers (Vorder- und Rückseite) Der Empfehlungsgeber sollte nicht mit dem Antragsteller verwandt sein und muss den Abschnitt des Empfehlungsgebers auf dem Antragsformular unterschreiben • -1- Kopie des Melderegisters des Kindes als Nachweis der Wohnadresse.	

Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Geburtsurkunden können über die Botschaft beantragt werden (→„Checklist_LOST_BC_DC“). Eine aktuelle Anwaltsliste finden Sie auf der Internetseite der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland Nairobi im Register „Anwaltsliste“: https://nairobi.diplo.de/ke-de/service/sonstiges/1793752?openAccordionId=item-1793656-0-panel Wenn Antragsteller keinen Personalausweis besitzen müssen sie sich zuerst einen Personalausweis besorgen, bevor Sie den ePass beantragen können. Die kenianische Botschaft in Berlin stellt keine Personalausweise aus. Es muss nach Kenia oder zum kenianischen Hochkommissariat in London gereist werden, um sich zu registrieren und den Ausweis ausstellen zu lassen.

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Anmeldung beim eCitizen Portal 2. Ausfüllen der erforderlichen Formblätter und Zahlung der Gebühren 3. Vereinbarung eines Termins bei der Botschaft über das *Sagenda-Portal* https://sagenda.net/Frontend/Calendar/5d30c40d2064db647cd85ef7 4. Vorsprache bei der Botschaft mit vollständigen Antragsunterlagen gemäß dem jeweiligen Formblatt	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	4-6 Wochen	
Kosten:	unbekannt	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://kenyaembassyberlin.de/Home.1.0.html?&L=936
Kenyan Embassy Berlin: Epassport Application (kenyaembassyberlin.de)

Es wird unterschieden zwischen:

- Beantragung eines neuen Reisepasses (alter Reisepass ist abgelaufen und liegt vor) →(„Checklist_Ordinary_Replacement_OR_Change_of_Surname“)

- Beantragung eines neuen Reisepasses aufgrund Verlusts
  →(„Checklist_Lost_Passport“)
- Beantragung eines neuen Reisepasses aufgrund Beschädigung
  →(„Checklist_Mutilated_Passport“)

Bitte beachten Sie hierzu die Checklisten und Formulare der Botschaft.

Die alten, nicht-biometrischen Reisepässe sind nur noch bis zum 31.12.2021 gültig.

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu HKL leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Telephone: (030) 25 92 66 0
Fax: (030) 25 92 66 50
Email: office@kenyaembassyberlin.de
Website: www.kenyaembassyberlin.de

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KENYA
Markgrafenstr. 63
10969 Berlin

CHECKLIST FOR REPLACEMENT OF LOST/DAMAGED BIRTH, MARRIAGE OR DEATH CERTIFICATES

IMPORTANT: This document has to be submitted along with your application, to confirm that you have read and provided all of the necessary documents. This is a mandatory requirement. Failure to adhere to these requirements will lead to your application being rejected. Do not staple the documents.

Processing time: 3 months or more

1. **Two (2)** duly filled search forms.
2. **Two (2)** photocopies of the certificate for ease of reference.
3. **Two (2)** photocopies of the photo page of the applicants' passport.
4. **Two (2)** photocopies of the applicants' National Identity Card.
5. A non-refundable fee of **10.00 Euro** for each certificate payable only by bank transfer **(Embassy of the Republic of Kenya, IBAN: DE63100400000266014004)** or EC-Debit card at the Embassy. Cash payments will not be accepted. **Overpaid amounts will not be refunded**. Enclose a copy of the bank transfer slip together with the application.
6. **Two (2)** self-addressed, stamped A4 envelopes (**bearing 1.55 Euros and 4.05 Euros** worth of stamps respectively) for postage purposes.

I hereby confirm that I have complied with all of the above stated requirements and I am fully aware that my application will be rejected for failure to comply with the above requirements.

---------- ----------

Applicants Name *Full Address*

---------- ---------- ----------

Applicant Signature/Date *Telephone* *Email*

THE CONSULAR SECTION

GENERAL SEARCH FORM FOR REPLACEMENT OF BIRTH/DEATH CERTIFICATE

(*PLEASE COMPLETE THIS FORM IN BLOCK LETTERS –DELETE WHERE APPROPRIATE & ATTACH A PHOTOCOPY OF THE ORIGINAL CERTIFICATE IF POSSIBLE FOR EASE OF REFERENCE)*

GENERAL SEARCH	**SEARCH FEE: € 10.00** PAYABLE BY BANK TRANSFER
NAME & ADDRESS OF APPLICANT	
TELEPHONE NUMBER	
FULL NAME OF CHILD AT TIME OF BIRTH **If birth certificate is desired**	
DECEASED **If death certificate is desired**	
PLACE OF BIRTH	
DATE OF BIRTH / DEATH	
FATHER'S FULL NAME	
MOTHER'S FULL NAME	
DATE OF REGISTRATION	
ENTRY NUMBER (THE FIGURE SHOWN WITHIN THE CERTIFICATE AT THE TOP LEFT HAND SIDE)	
OTHER PARTICULARS WHICH COULD HELP TO TRACE THIS ENTRY / ENTRIES	

Telephone: (030) 25 92 66 0
Fax: (030) 25 92 66 50
Email: immigration@kenyaembassyberlin.de
Website: www.kenyaembassyberlin.de

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KENYA
Markgrafenstr. 63
10969 Berlin
Germany

4. REPLACEMENT OF A LOST PASSPORT

Kindly arrange the application documents in the following order 1- 18:

1. Original passport.
2. Original ID card **(kindly note that a laminated photocopy is not an original ID card).**
3. Original birth certificate.
4. Original marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice.
5. Three biometric passport size photos.
6. 1 **CUSTOMER** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
7. All 4 pages of the duly filled and signed eCitizen passport application Form 19.
8. 1 **GOVERNMENT** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
9. 1 photocopy of the photo page of the lost passport.
10. 1 photocopy of Kenyan ID card **(**front and back).
11. 1 photocopy of the original birth certificate (front and back).
12. 1 photocopy of marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice with an **official translation if not in English**.
13. An original English-language Affidavit of the loss, sworn and signed at a Notary Public (see last page).
14. An official Police Report of the loss issued at the country of residence as well as the English language translation (if in a different language).
15. An official letter from the applicant explaining the circumstances of the loss.
16. 1 duly filled Pro-Forma (See next page).
17. 1 photocopy of the Kenyan recommender's ID card (front and back). **The recommender should not be related to the applicant and must sign the recommender's section on the application form.**
18. 1 photocopy of your residence registration as proof of residential address.

REPUBLIC OF KENYA

DEPARTMENT OF IMMIGRATION SERVICES

PRO-FORMA FOR THE APPLICATION FOR A LOST PASSPORT

FILE NUMBER R. .....

1	Forename (s) (as entered in the passport):			
2	Surname(s):			
3	Date of Birth (dd/mm/yyyy):	Day	Month	Year
4	Passport Number:	Date of Issue:		
5	Place of Birth:	Country of Birth:		
6	Gender:	Female ☐	Male ☐	
7	Have you ever travelled on the passport that is reported lost?	Yes ☐	No ☐	

8	Residential Address:		
	Telephone:	Town:	Country:
	Fees Chargeable for Lost Passport paid through eCitizen Invoice No:.		

Declaration

The Information I have given is true to the best of my knowledge

Place ..... Date .....
Signature.....

For Official Use

Disabling of passport (overseas)	Passport Officer In-Charge (Embassy stamp/signature)

IN THE MATTER OF OATHS AND STATUTORY DECLARATIONS ACT

(CHAPTER 15 OF THE LAWS OF KENYA)

AFFIDAVIT FOR A LOST PASSPORT

I (Name)_____

of (Address) _____

Date of Birth _____ **Place of Birth** _____

do wish to make oath and state as follows:-

1. **THAT I** am a Kenyan Citizen Holder of Passport Number _____ issued to me on _____ (**dd/mm/yy**) at _____ (**Passport Issuing Authority**).
2. (Explain how your passport got lost) _____

   _____

   _____
3. **THAT I** reported the matter to _____ Police Station and was issued with a Police Abstract form, a copy of which is attached herewith.
4. **THAT** the said passport has not been traced to date and I verily believe the same is lost.
5. **THAT I** apply to be issued with a new passport to replace the lost one. Attached herewith is a copy of the application for a new passport and the necessary fees.
6. **THAT I** undertake to return the said passport to the Kenya Government in the event that the same is found. I further undertake to indemnify the Kenya Government from any claims arising from the said lost passport.
7. **THAT I** swear this affidavit in support of my application to be issued with a new passport to replace the lost one.
8. **THAT** what is deponed hereto is true to the best of my knowledge and belief.

NOTARISED this (dd)_____ (mm)_____ of_____(yy))

BEFORE ME

)

A NOTARY PUBLIC)

NB: This affidavit must be signed by both the applicant and the notary.

Telephone: (030) 25 92 66 0
Fax: (030) 25 92 66 50
Email: immigration@kenyaembassyberlin.de
Website: www.kenyaembassyberlin.de

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KENYA
Markgrafenstr. 63
10969 Berlin
Germany

REPLACEMENT OF A MUTILATED PASSPORT

Arrange your documents exactly in the following order 1- 16:

1. Original passport
2. Original ID card **(kindly note that a laminated photocopy is not an original ID card)**
3. Original birth certificate
4. Original marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice.
5. Three biometric passport size photos
6. 1 **CUSTOMER** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
7. All 4 pages of the duly filled and signed eCitizen passport application Form.
8. 1 **GOVERNMENT** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
9. 1 photocopy of the last 3 pages and photo page of the passport being replaced.
10. 1 photocopy of Kenyan ID card **(**front and back).
11. 1 photocopy of the original birth certificate (front and back).
12. 1 photocopy of marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice with an **official translation if not in English**.
13. An original English-language Affidavit of the damage, sworn and signed at a Notary Public (see last page).
14. An official letter from the applicant explaining the circumstances of the damage.
15. 1 duly filled Pro-Forma (see next page).
16. 1 photocopy of the Kenyan recommender's ID card (front and back). **The recommender should not be related to the applicant and must sign the recommender's section on the application form.**
17. 1 photocopy of your residence registration as proof of residential address.

REPUBLIC OF KENYA

DEPARTMENT OF IMMIGRATION SERVICES

PRO-FORMA FOR THE APPLICATION FOR A MUTILATED PASSPORT

FILE NUMBER R. .....

1	Forename (s) (as entered in the passport):			
2	Surname(s):			
3	Date of Birth (dd/mm/yyyy):	Day	Month	Year
4	Passport Number:	Date of Issue:		
5	Place of Birth:	Country of Birth:		
6	Gender:	Female ☐	Male ☐	
7	Have you ever travelled on the passport that is reported lost/mutilated?	Yes ☐	No ☐	

8	Residential Address:		
	Telephone:	Town:	Country:
	Fees Chargeable for Mutilated Passport paid through eCitizen Invoice No:		

Declaration

The Information I have given is true to the best of my knowledge

Place ..... Date ..... Signature.....

For Official Use

Disabling of passport (overseas)	Passport Officer In-Charge (Embassy stamp/signature)

IN THE MATTER OF OATHS AND STATUTORY DECLARATIONS ACT

(CHAPTER 15 OF THE LAWS OF KENYA)

AFFIDAVIT FOR A MUTILATED PASSPORT

I (Name)_____

of (Address) _____

Date of Birth _____ Place **of Birth** _____

do wish to make oath and state as follows: -

1. **THAT I** am a Kenyan Citizen Holder of Passport Number _____ issued to me on _____ (**dd/mm/yy**) at _____ (**Passport Issuing Authority**).

2. (Explain how your passport got mutilated) _____
   _____
   _____
   _____

3. **THAT I** swear this affidavit in support of my application to be issued with a new passport to replace the mutilated one.

4. **That I** submit the damaged passport to the Government of Kenya.

5. **THAT** what is deponed hereto is true to the best of my knowledge and belief.

NOTARISED this (dd)_(mm)_____ of_____(yy))

BEFORE ME

)

A NOTARY PUBLIC)

NB: This affidavit must be signed by both the applicant and the notary.

Telephone: (030) 25 92 66 0
Fax: (030) 25 92 66 50
Email: immigration@kenyaembassyberlin.de
Website: www.kenyaembassyberlin.de

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF KENYA
Markgrafenstr. 63
10969 Berlin
Germany

1. REPLACEMENT (RENEWAL)/ CHANGE OF SURNAME

Arrange the application documents in the following order 1 – 14/15:

1. Original passport
2. Original ID card **(kindly note that a laminated photocopy is not an original ID card)**
3. Original birth certificate
4. Original marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice.
5. Three biometric passport size photos
6. 1 **CUSTOMER** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
7. All 4 pages of the duly filled and signed eCitizen passport application Form. Ensure that the Kenyan recommender has also signed his/her field.
8. 1 **GOVERNMENT** copy of the payment invoice downloaded from eCitizen.
9. 1 photocopy of the last 3 pages and photo page of the passport being replaced.
10. 1 photocopy of Kenyan ID card **(**front and back).
11. 1 photocopy of the original birth certificate (front and back).
12. 1 photocopy of marriage certificate /divorce decree/deed poll for change of name and gazette notice with an **official translation if not in English**.
13. A photocopy of the Kenyan recommender's ID card (front and back). **The recommender should not be related to the applicant and must sign the recommender's section on the application form.**
14. A photocopy of your residence registration as proof of residential address.

OPTIONAL DOCUMENT

15. **Your original Certificate of Registration if Kenyan by naturalization** and 1 photocopy of the front and back.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Liberia:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Botschaft von Liberia in Berlin Bundesrepublik Deutschland (Auszug aus der Webseite),** ANTRAGSVERFAHREN ZUR ERWERBUNG DES NEUEN LIBERISCHEN BIOMETRISCHEN PASSES Die Botschaft von Liberia in der Nähe von Berlin freut sich, allen Staatsangehörigen Liberias, die in Ländern unter der Gerichtsbarkeit der Botschaft wohnen (Österreich, Dänemark, Norwegen, Schweden, Finnland und Deutschland), mitteilen, dass der liberianische ECOWAS BIOMETRIC PASSPORT am 14. März 2015 offiziell eröffnet wurde in der Botschaft von Liberia in Brüssel, Belgien. Die Ausstellung des ECOWAS BIOMETRIC PASSPORT hat jetzt in der liberianischen Botschaft in Brüssel begonnen. Daher wird allen Staatsangehörigen Liberias unter der Gerichtsbarkeit der Botschaft hier in Berlin empfohlen, sich an die Botschaft Liberias in Brüssel, Belgien, zu wenden. Unten finden Sie die Passkontodetails: Belfius Bank Avenue du Chateau 38 1081 Brussels IBAN: BE22 0689 0475 0147 BIC: GKCCBEBB Hinweis: Die oben genannten Kontodaten finden Sie auch auf der Website der liberianischen Botschaft in Brüssel, Belgien. www.embassyofliberia.be

Vorschriften zur Regelung der Verwaltung und Ausgabe von Liberianischen Reisepässen (Auszug aus dem Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten der Republik Liberia)

<u>Achtung:</u> Anforderungen wurden nicht korrekt in die deutsche Sprache übersetzt,

ARTIKEL II

ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN FÜR DIE ANWENDUNG VON

LIBERISCHE PASSPORTE

Um einen liberianischen Pass legal zu erhalten oder zu erhalten, muss der einzelne Antragsteller, die einen liberianischen Pass beantragen möchten die **folgenden Voraussetzungen erfüllen:**

Alle Personen, die liberianische Pässe oder Reisedokumente beantragen müssen den Nachweis erbringen, ein geborener oder eingebürgerter liberianischer Staatsbürger zu sein oder müssen den Treueid der liberianischen Staatsbürgerschaft geleistet haben.

(i) Der Nachweis muss entweder eine beglaubigte liberianische Geburtsurkunde sein; oder

(ii) Wenn der Antragsteller kein natürlich geborener Bürger ist, muss er eine beglaubigte Bescheinigung über die Staatsbürgerschaft / Einbürgerung, ausgestellt von einem Liberianer erbringen

Vorschriften zur Verwaltung und Ausstellung liberianischer Pässe (Seite 2)

Zuständiges Gericht, das überprüft und bestätigt werden muss von der Einwanderungs- und Einbürgerungs-behörde (BIN).

(iii) Für den Fall, dass ein Antragsteller einen Elternteil hat, der Liberianer ist, und der andere ein Nicht-Liberianer, er / sie bei Erreichen der Mehrheit (18 Jahre)
und bevor er / sie das Alter von 23 Jahren erreicht, muss der Nachweis erbracht werden (Bescheinigung) über den Treueid, Bürger Liberias zu werden ordnungsgemäß ausgestellt von einem zuständigen liberianischen Gericht oder als Fall kann sein, geht vor einen liberianischen Konsul und leistet

	den Eid von Treue zur Republik Liberia von einem Petenten für verlangt Einbürgerung. (iv) dass diese allgemeinen Anwendungsanforderungen geprüft werden und Lesen Sie neben Band II, Titel 4, Kapitel 22 des Aliens und Nationalitätsgesetz von Liberia (Verlust der Staatsbürgerschaft) der liberianischen Kodizes überarbeitet. (v) Antragsteller für liberianische Pässe müssen ein Antragsformular ausfüllen und Senden Sie es mit einem (1) Passfoto (aktuelles Farbfoto der Gesichtsansicht des Antragstellers). In diesem Fall kann ein weiteres Foto aufgenommen werden von biometrischen Pässen. Vorschriften zur Verwaltung und Ausstellung liberianischer Pässe (Seite 3) 3. Ein Antrag auf gewöhnlichen liberianischen Pass oder Reisedokumente für minderjährige Kinder eines Ehepaares müssen unterschrieben und eingereicht werden entweder vom Elternteil. Bei unverheirateten Eltern ist jedoch die Mutter verpflichtet, ihre Zustimmung zu geben, es sei denn, es gibt rechtliche Beweise dafür das Kind wurde vom Vater legitimiert und das Kind wird in das Sorgerecht für den Vater oder Erziehungsberechtigten durch ein zuständiges Gericht Zuständigkeit. 4. Bei einem Kind, dessen Eltern Liberianer sind und dessen andere Ausländer erhält das Kind bis zu seiner Erteilung einen liberianischen Pass, erreicht die Mehrheit (18 Jahre) und muss danach entscheiden, welche Nationalität sie übernehmen. Wenn das Kind beschließt, weiterhin Liberianer zu sein, er / sie muss der Republik Liberia vor Ablauf die Treue versprechen vor seinem 23. Geburtstag. 5. In allen anderen Fällen für die Beantragung eines gewöhnlichen liberianischen Passes gilt die der Antragsteller muss eine der Anforderungen gemäß Artikel II von erfüllen diese Vorschriften. 6. Ordentliche Pässe werden für fünf Jahre ausgestellt, während diplomatische, offizielle und Service-Pässe werden für zwei Jahre ausgestellt.

	7. Das Außenministerium, die Botschaften und Konsulate Liberias, von Fall zu Fall auch Laissez Passer für Notreisen ausstellen an liberianische Bürger und Ausländer, die in Liberia geboren wurden und dies wünschen in ihre Staatsangehörigkeitsländer reisen, um eine ordnungsgemäße Erlangung zu erreichen Reisedokumente. Laissez Passer hat die in den Vorschriften zur Verwaltung und Ausstellung liberianischer Pässe (Seite 5) Seite 8 Instrument. Kein Laissez Passer hat jedoch eine Gültigkeit über neunzig (90) Tage hinaus ab dem Ausstellungsdatum. ARTIKEL V. **PASSGEBÜHREN** Die offiziellen Passgebühren in Liberia gelten für Liberianer, egal ob sie ein- oder ausgehen von Liberia; aber diejenigen, die außerhalb von Liberia wohnen und einen Pass bei der beantragen Außenministerium und wollen den Pass ins Ausland geschickt zahlen zusätzliche Gebühren für Kurierdienste oder aufgrund ihrer Vereinbarungen, die hängt davon ab, wo sie wohnen und vom Kurierdienst. Wie im Restated Biometric Passport Contract von 2011, Passport, vorgesehen Die Gebühren für alle Kategorien von ECOWAS-Nationalpässen betragen 23,00 USD Antragsteller, die ihre Pässe beim Außenministerium erhalten. Für einen ECOWAS- Pass, der liberianischen Bürgern ausgestellt wird, werden 200 US-Dollar berechnet außerhalb Liberias durch Liberias Missionen oder autorisierte Stationen. Diese Gebühren kann von Zeit zu Zeit überprüft werden, wenn die Umstände dies erfordern. HINWEIS: Die Gebühr für Laissez Passer beträgt US $ 10,00 und die Gebühr für Border Crossing Passes werden von der BIN festgelegt, dürfen jedoch US $ 5,00 nicht überschreiten. Vorschriften zur Verwaltung und Ausstellung

	liberianischer Pässe (Seite 13)
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung

Verfahren:

Verfahrensschritte:	siehe oben
Gültigkeit des Reisepasses:	nicht bekannt
Kosten:	siehe oben

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://www.liberiaembassygermany.de/consulate/

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Liberia leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Libyen

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Die Libysche Botschaft stellt seit dem 01.02.2014 keine Reisepässe aufgrund aktueller Verordnungen aus Libyen mehr aus.

Jeder Antragsteller ist verpflichtet, den Pass in Libyen ausstellen zu lassen.

Diese Regel gilt auch für Kinder. Ein Eintrag mit einem Passbild des Kindes erfolgt dann nur im Reisepass der Mutter.

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

www.libyschebotschaft.de – Botschaft in Berlin

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Mali:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Das malische Passantragsverfahren hat sich geändert und erfordert das persönliche Erscheinen des Antragstellers in der Botschaft der Republik Mali in Berlin. Das alte Antragsformular ist nicht mehr gültig und wird daher nicht mehr in der Botschaft von Mali in Berlin akzeptiert. Des Weiteren sind Fingerabdrücke für die Erstellung des Reisepasses erforderlich Die Gebühren sind nur per Online-Banking zu begleichen, und zwar auf dem Web-Portal: www.paiementpasseport-mali.com Der Antragssteller erhält einen Zahlungsbeleg und einen eVoucher-Code. Diese sind auszudrucken und den Unterlagen beizufügen. **Unterlagen für den Antrag:** Vollständig ausgefülltes Formular (Formular wird in der Botschaft zur Verfügung gestellt), 4 Biometrische Passbilder, Geburtsurkunde, NINA-Nummer (nachgewiesen mit der NINA-Karte, oder mit der Nummer der Registrierung) Kopie des alten Reisepasses, Kopie des nationalen Ausweises oder des Konsularausweises, Zahlungsbeleg (Voucher-Code) über 83,85 Euros Nachweis des Berufs (z.B. Diplom, Ausbildungsnachweis, usw.)
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung

Ausfüllhinweise:	**Antrag:** Terminvereinbarung nicht erforderlich. Anträge werden von 10:00 H bis 15:00 H angenommen! **Formulare:** Nach derzeitigem Stand des Verfahrens erfordert der Zugang zum Passantragsformular die Entnahme der Fingerabdrücke und die persönliche Anwesenheit des Antragstellers bei der Botschaft Republik Mali in Berlin.	
Anzahl der Lichtbilder:	4 biometrische Lichtbilder,	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	siehe oben (Formulare),	
Reisepass für Minderjährige:	Zustimmung der Eltern (bei minderjährigen Kindern),	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Die Betroffenen können in Mali lebende Familienmitglieder bitten und ermächtigen für sie die entsprechenden Urkunden zu beantragen, Nach Informationen der Deutschen Botschaft in Bamako/Mali können Urkunden auch über einen Vertrauensanwalt beschafft werden. Es setzt jedoch voraus, dass es noch Familienmitglieder gibt, die befragt werden könnten. Hierzu benötigt der Anwalt die genaue Anschrift der Angehörigen, genaue Bezeichnung des Dorfes wo die Geburt ins Register eingetragen wurde. Wenn gewünscht kann die Deutsche Botschaft im Rahmen der Amtshilfe den Kooperationsanwalt der Botschaft mit der Beschaffung der Urkunde beauftragen. Dies setzt allerdings eine Kostenübernahmeerklärung voraus. Je nach Region belaufen sich die Kosten auf bis zu 1000 €. In der Anlage ist ein Fragebogen, den der Antragssteller ausfüllen müsste und eine Rechtsanwaltsliste beigefügt.	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe oben	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt	

Kosten:	siehe oben,

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://ambassademali.de/fr/passeport/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Konsularausweis:** Der Konsularausweis oder „Carte d'Identité consulaire" ist der Ausweis, den jeder malische Staatsbürger mit regulärem Wohnsitz im Ausland besitzen sollte. Dieser Ausweis ist der Nachweis Ihrer Anmeldung bei der Botschaft der Republik Mali in Berlin; so, dass die Botschaft verlässliche Statistiken über die malische Gemeinde mit Wohnsitz in Deutschland und in den Ländern, die unter ihrer Zuständigkeit stehen, (Österreich, Norwegen, Dänemark, Estland, Finnland Lettland, Schweden, Litauen, Polen und Island) erstellen kann. **Voraussetzungen für die Beantragung eines konsularischen Ausweises:** • Besitz malischer Staatsangehörigkeit • Mindestens 18 Jahre alt sein **Unterlagen:** • Vollständig ausgefülltes Antragsformular • Geburtsurkunde/ Nina-Karte / alter Nationalausweis • Wohnsitznachweis • 3 aktuelle biometrische Lichtbilder
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	Formular Download =>Antrag auf Konsularausweis Mali.PDF

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit:	3 Jahre,	
Bearbeitungsdauer:	3 - 5 Tage, Abgabe der Anträge: zwischen 10:00 Uhr und 15:00 Uhr,	
Kosten:	13 €,	

Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Bamako

Anwaltsliste Mali

(Angaben ohne Gewähr)
Stand: März 2018

Diese Angaben basieren auf der Botschaft zum Zeitpunkt der Abfassung vorliegenden Informationen. Die Angaben und insbesondere die Benennung der Anwälte und sonstigen Rechtsbeistände sind unverbindlich und ohne Gewähr. Bei Mandatserteilung hat der Mandant für alle Kosten und Gebühren selbst aufzukommen.

Die Benennung der Anwälte erfolgt in alphabetischer Reihenfolge. Die Informationen zu Fachrichtungen und Korrespondenzsprachen der Anwälte stammen von diesen selbst und können durch die Botschaft nicht garantiert werden. Es wird zudem kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben.

Zur gerichtlichen Verfolgung zivilrechtlicher Forderungen besteht in Mali Anwaltszwang. Die Gerichtsverfahren sind langwierig und in ihrem Ausgang nur schwer abzuschätzen. Hinzu kommt im Erfolgsfalle die Frage, inwieweit ein Titel auch vollstreckt werden kann. Aus diesen Gründen sowie in Anbetracht der hohen Anwaltskosten empfiehlt die Botschaft, zunächst alle Möglichkeiten zu einer gütlichen Einigung zu nutzen.

Der Mandant hat für alle Kosten und Gebühren im Zusammenhang mit dem erteilten Mandat selbst aufzukommen.
Die hier in alphabetischer Reihenfolge genannten Anwälte sind in Bamako ansässig.

Maître Amadou T. DIARRA *Zivilrecht, Eintreiben von Forderungen, Boden- und Wirtschaftsrecht*	B.P.E. 1131 Handy: +223 - 66 72 37 10 / 76 50 15 18 / 77 64 00 78 E-Mail: atdiarra@yahoo.fr
Maître Djénéba DIOP-DIALLO *Wirtschafts-, Sozial- und Zivilrecht*	B.P. 1823 Tel.: +223 - 20 29 91 82 Fax: +223 - 20 29 68 47 Handy: +223 - 66 72 37 10 / 76 43 33 11 / 76 43 33 10 E-Mail: scpdiopdiallo@yahoo.fr
Maître Harouna Mamadou TOUREH SCP Toureh & Associés *Anwaltsbüro mit Anwälten für alle Sachgebiete*	B.P. 1993 Tel.: +223 - 20 29 45 78 / 20 29 31 73 Fax: +223 - 20 29 08 68 Handy: +223 - 75 19 99 00 / 76 31 82 47 E-Mail: toureh.associes@orangemali.net
Maître Idrissa TRAORE *Alle Sachgebiete*	B.P. 1823 Handy: +223 - 66 72 11 96 / 66 80 68 07 E-Mail: maitreidrissatraore@yahoo.fr / ibah-thiam@hotmail.com

INTERNES MERKBLATT – NUR ZUR VERWENDUNG FÜR BEHÖRDEN

Fragebogen zur Prüfung malischer Personenstandsurkunden
Questionnaire pour la vérification des documents d'état civil malien

Bitte fügen Sie dem Fragebogen folgende Unterlagen im Original und einer Kopie bei:

Le questionnaire doit être accompagné des documents suivants (l'original et une photocopie):

a) **2 aktuelle Passbilder**
2 photos d'identité récentes

b) **Kopie Ihres Passes / Aufenthaltstitels**
photocopie de votre passeport et titre de séjour

c) **Nachweise über Personenstand und Abstammung (z.B. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde, Geburtsbescheinigung des Krankenhauses etc.)**
preuves de votre état civil et la filiation (acte de mariage, acte de naissance, certificat de naissance de l'hôpital, etc.)

d) **malische Ausbildungsnachweise**
diplôme scolaire/ académique malien (CEPD/ Baccalauréat/ Diplôme d'Etat/ Graduat/ Licence)

e) **malische Beschäftigungsnachweise (Arbeitgeberbescheinigung etc.)**
preuve(s) de travail au Mali (carte de travail etc.)

f) **sonstige Nachweise zu den von Ihnen gemachten Angaben**
autres preuves concernant les informations données

Die Botschaft weist darauf hin, dass die Vorlage der obigen Nachweise notwendiger Bestandteil der hier durchzuführenden Prüfung ist. **Fehlende Unterlagen** tragen in jedem Fall zur **verzögerten Bearbeitung** der Prüfung bei. Die Urkundenprüfung setzt die vollständige Beantwortung (in

französischer Sprache) der nachstehenden Fragen voraus. Sollten nach einer angemessenen Zeitdauer (6 Monate) die benötigten Unterlagen nicht oder nur unvollständig eingereicht worden sein, wird davon ausgegangen, dass an der Durchführung der Überprüfung kein Interesse mehr besteht. Evtl. bereits vorliegende Urkunden werden dann mit Kostenrechnung zurückgereicht und der Vorgang abgeschlossen.

L'introduction des preuves mentionnées ci-dessus fait partie de la procédure de vérification. Le ***défaut des documents*** *exigés a pour conséquence le* ***retard du traitemen****t du dossier. La vérification des documents introduits nécessite une documentation complète et précise (en français). Si ce défaut persiste après un délai raisonnable (6 mois), l'Ambassade se réserve le droit de présumer que la vérification est devenue caduque, elle clôturera le dossier et renverra les documents déjà en sa possession avec facture.*

Familienname/ *nom* _____

Geburtsname/ *nom de naissance*

Vornamen/ *prénoms*_____

Geburtsdatum/ *date de naissance:*_____

Geburtsort/ *lieu de naissance*: _____**Stadtviertel/ Krankenhaus**/ *quartier ou maternité :*_____

Familienstand/ *état civil*

☐ ledig/ *célibataire* ☐verheiratet/ *marié(e)* ☐ geschieden/ *divorcé(e)*

☐ verwitwet/ *veuf/ veuve* ☐getrennt lebend/ separé(e)

☐Ort und Stadtviertel/ lieu et quartier ☐seit/ depuis

Staatsangehörigkeit(en)/ *nationalité(es) :*_____

gültiger Identitäts- und Staatsangehörigkeitsnachweis/ *document d'identité et de la nationalité valable:*_____

☐ Reisepass/ *passeport* ☐ Personalausweis/ *Carte d'Identité* ☐ Reiseausweis/ *document de voyage*

☐ ausgestellt in/ établi à:

☐ gültig von/ valable du: bis/ au:

Ausreisedatum aus Mali/ *date de sortie du territoire malien :*_____

rechtlicher Aufenthaltsstatus (Aufenthaltstitel)/ *titre de séjour:*_____

zuständige Ausländerbehörde in der Bundesrepublik/ *autorité pour les étrangers compétente en Allemagne:*_____

Lebenslauf des Urkundeninhabers
CV du titulaire des documents fournis

1) Bitte geben Sie **sämtliche Wohnanschriften** in Mali an; **vollständige** Adressangaben sind erforderlich. Ist keine genaue Anschrift vorhanden, geben Sie die ungefähre Lage im Viertel an, beziehen Sie sich dabei auf bekannte Gebäude etc.
*Veuillez bien indiquer toutes les adresses de résidence **précises et complètes (ville- village/ quartier, rue, porte, commune, cercle, région)** au Mali.*

Jahr *année*	Ort *ville/ village*	Stadtviertel *quartier*	Straße u. Nr. *rue/ porte*	Kommune *commune*	Kreis *cercle*	Region *région*

(ggfs. auf separatem Blatt fortführen/ *si nécessaire continuer sur une autre feuille)*

2) Bisheriger Ausbildungsverlauf/ *informations sur votre formation*

besuchte Schulen/ Bildungsanstalten in Mali/ *indiquez les écoles/ instituts scolaires ou universitaires au Mali (**noms, adresses et périodes**)*

	Zeitraum *période*	Name d. Institution *nom d'établissement*	Ort *lieu (ville, village)*	Adresse *adresse- quartier, rue et porte*	Abschluss *terminé quel niveau d'école avec quelle mention*
Grundschule *primaire*					
Mittlere Reife *secondaire*					
Universität *université*					

3) Angaben zu früheren Beschäftigungen/Arbeitsverhältnissen in Mali

informations sur l'/ les emploi(s) exercé(s) au Mali; nom(s) des employeurs/ entreprises, adresses, position, période(s) d'emploi (incl. LIEU);

Zeitraum *période*	Beschäftigt als : *employé comme* :	Name der Einrichtung *nom de l'employeur*	Ort *lieu (ville, village)*	Adresse *adresse- quartier, rue et porte*

4) Angaben zu Aktivitäten in Sportvereinen, Kirchen etc. (Name / Ort/ Zeitraum)
Informations concernant les autres activités (club sportif, groupes d'église, autres) ***nom/ lieu/ période***

---

période *nom de l'institution* *lieu*

5) Angaben zu Verwandten des Urkundeninhabers (vollständige Angaben: Straße, Hausnummer, Viertel, Gemeinde, Stadt, Provinz)
informations sur vos parents (données complètes: rue, n°, quartier, commune, ville, préfecture)

5a) die Eltern/ *les parents*

	Name/ *nom*	Geburtsname/ *nom de jeune fille*	Vorname/ *prénom*	Geburtsdatum/ *date de naissance*	Geburtsort/ Land *lieu de naissance/ pays*	Aktuelle oder letzte Adresse im Heimatland/ *adresse actuelle ou dernière adresse*
père						
mère						

5b) falls Eltern verstorben: Ort und Datum des Todes/ *en cas de décès des parents: lieu et date du décès :*

Ort/ *lieu* Datum/ *date*

Ort/ *lieu* Datum/ *date*

5d) Geschwister: vollständige Namen, Geburtsdaten und Adressen/ Telefonnummern:
frères et sœurs: noms complets, dates de naissance et adresses/ n° de tél.

Name/ *nom*	Geburtsname/ *nom de jeune fille si mariée*	Vorname(n)/ *prénom(s)*	Geburtsdatum/ *date de naissance*	Aktuelle Adresse/ Ort/ Stadtviertel/ Str./ Hausnr. *adresse actuelle ville/ quartier/ rue/ porte*.	Telefonnummer/ *n° de téléphone*

5e) Sonstige Referenzpersonen- keine verwandten Personen benennen :
personnes de référence- ***ceci ne sont pas des personnes avec un lien parental***

Name/ *nom*	Vorname(n)/ *prénom(s)*	Geburtsdatum/ *date de naissance*	Vollständige Adresse : Stadt, Stadtviertel, Straße, Hausnr. *adresse complète/ ville, quartier, rue, porte*	Telefonnummer *n° de téléphone*

6) Nähere Angaben zum Familienstand
informations concernant votre état civil

Eheschließungen:
informations sur le(s) mariage(s) contracté(s)

☐ Ich habe bislang keine Ehe geschlossen / *Je n'étais jamais marié(e).*
☐ Ich bin standesamtlich verheiratet ☐ seit/ depuis:
Mariage Civil devant l'officier d'état civil

Bitte Angaben zu allen bisher erfolgten Eheschließung(en) machen (religiös und zivil), Kopien zu den Angaben sind erforderlich.
Veuillez bien indiquer le nombre et la forme de(s) mariage(s) contracté(s). Il est nécessaire de prouver les informations par les photocopies des actes.

Eheschließungen/ *mariages:*

Art der Heirat/ *genre de mariage*				Name des Ehegatten	zur Zeit / *état actuel*			Anzahl der in der Ehe geborenen Kinder/ *nombre des enfants nés dans le mariage*
Zivilrechtlich/ *civil*		Religiös/ *religieux*		*Nom du conjoint(e)*	Geschieden seit/ *divorcé(e) depuis*	Getrennt lebend seit/ *séparé(e) depuis*	Verwitwet seit/ *veuf depuis*	
Monogamie	Polygamie	Monogamie	Polygamie					

7) Angaben zu Kindern
informations concernant des enfants

☐ Ich habe keine Kinder.
Je n'ai pas d'enfants.

☐ Ich habe _____ Kinder (bitte Anzahl angeben).
J'ai _____ enfants (indiquez le nombre s.v.p.).

Geborene Kinder in der Ehe/ *enfants nés dans le mariage*

Name, Vorname *nom et prénom*	Geb.-datum *date de naissance*	Geburtsort *lieu de naissance*	Aktuelle Anschrift + Tel-Nr. *adresse actuelle et n° Tel.*	Name u. Geb.-datum der leiblichen Eltern *nom et date de naissance des parents*	Dessen Anschrift/ Tel.Nr. *adresse et n° Tel du père et de la mère*

Geborene Kinder ausserhalb einer Ehe/ *enfants, nés hors du mariage*

Name, Vorname *nom, prénom*	Geb.-datum *date de naissance*	Geburtsort *lieu de naissance*	Aktuelle Anschrift + Tel-Nr. *adresse actuelle et n° Tel.*	Name u. Geb.-dat. der leibl. Eltern *nom et prénom des parents*	Dessen Anschrift/ Tel.Nr. *adresse et n° Tel du père et de la mère*

7a) Name der Betreuungsperson, aktuelle Adresse der Kinder, nur in dem Fall ausfüllen, wenn das Kind nicht bei dem o.g. Elternteil lebt!
nom de la personne qui s'occupe de l'enfant, résidence actuelle des enfants ; Répondez seulement si l'enfant n'habite pas chez sa mère ou son père.

---

nom complet ***adresse*** ***n° de téléphone***

---

nom complet ***adresse*** ***n° de téléphone***

sonstige Bemerkungen zu Kindern (Vaterschaftsanerkennung, Adoption, Sorgerechtsbeschluss etc.)
autres remarques concernant les enfants et la filiation (reconnaissance de paternité ou procédure de recherche de paternité, adoption, garde parentale etc.)

Sonstige Bemerkungen: *autres remarques:*

Ort, Datum
lieu, date

Unterschrift des Urkundeninhabers
signature du titulaire des documents fournis

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 19. März 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Marokko

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Erwachsene:** • konsularische Registrierung (Aktualisierung); • gültige CNIE (Original + Kopie) oder Kopie der Empfangsbestätigung des Antrags auf Ausstellung bzw. Verlängerung der CNIE; • Legt die betreffende Person die Empfangsbestätigung des Antrags auf eine CNIE vor, muss sie auch einen Auszug aus der Geburtsurkunde oder eine vollständige Abschrift der Geburtsurkunde, die nicht älter als 6 Monate sein darf, beibringen. • Bei Verlängerung des Passes ist der alte Pass vorzulegen. **Erwachsene unter Vormundschaft:** Zusätzlich zu den Dokumenten für Erwachsene sind folgende Dokumente vorzulegen: • Personalausweis des gesetzlichen Vertreters (Original + Kopie); • Nachweis für die Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter und die Beziehung zu der bevormundeten Person, wenn es sich um einen anderen gesetzlichen Vertreter als Vater und Mutter handelt; • Die Anwesenheit der unter Vormundschaft stehenden Person und ihres gesetzlichen Vertreters ist zwingend notwendig. **Bei einer Verlängerung des Reisepasses muss der alte Pass vorgelegt werden.**
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	keine
Anzahl der Lichtbilder:	Zwei identische aktuelle Passfotos im Format 30 mm x 40 mm vor weißem oder hellblauem Hintergrund

Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	Minderjährige im Alter von 12 bis 18 Jahren, die nicht im Besitz einer CNIE sind und einen Pass beantragen wollen, müssen sich zur Abgabe von Fingerabdrücken an das Konsulat ihres Wohnortes wenden, um ihren Antrag abgeben zu können. Für Minderjährige unter 12 Jahren, die nicht im Besitz einer CNIE sind, erfolgt die Ausfertigung des biometrischen Reisepasses auf der Grundlage eines Auszugs aus der Geburtsurkunde. Für volljährige Personen erfolgt die Ausfertigung des biometrischen Reisepasses auf der Grundlage ihrer CNIE oder der vom zuständigen Konsulat ausgestellten Empfangsbestätigung für den Antrag auf Ausstellung einer CNIE.	
Reisepass für Minderjährige:	**Minderjährige im Alter von 12 bis 18 Jahren:** • konsularische Registrierung (Aktualisierung); • gültige CNIE (Original + Kopie) oder Kopie der Empfangsbestätigung des Antrags auf Ausstellung bzw. Erneuerung der CNIE; • Legt die betreffende Person die Empfangsbestätigung des Antrags für eine CNIE vor, muss sie auch einen Auszug aus der Geburtsurkunde oder eine vollständige Abschrift der Geburtsurkunde, die nicht älter als 6 Monate sein darf, beibringen. • Zwei identische aktuelle Passfotos im Format 30 mm x 40 mm vor weißem oder hellblauem Hintergrund; • Bei Erneuerung des Passes ist der alte Pass vorzulegen. **Minderjährige unter 12 Jahren:** • Registrierung beim zuständigen Konsulat; • Auszug aus der Geburtsurkunde oder vollständige Abschrift der Geburtsurkunde, die nicht älter als 6 Monate sein darf, oder Abschrift des Familienbuches (das alte „Personenstandsbuch“ wird nicht akzeptiert); • Dieses Dokument muss den Familien- und Vornamen der betreffenden Person und die Namen seiner Eltern in arabischer Sprache und in lateinischen Buchstaben enthalten. • Zwei identische aktuelle Passfotos im Format 30 mm x 40 mm vor weißem oder hellblauem Hintergrund.	
Hilfe zur Beschaffung der	Erstausstellung der CNIE (Erstausstellung der CNIE |	

benötigten Unterlagen:	Konsularischen Dienste (consulat.ma))

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Der Antrag auf einen biometrischen Reisepass wird gegen Empfangsbestätigung von der betreffenden Person, ihrem Vertreter oder ihrem gesetzlichen Vormund beim Konsulat des Wohnsitzes eingereicht. Der Antragsteller muss zur Antragstellung persönlich erscheinen. Minderjährige müssen von ihren gesetzlichen Vertretern oder Vormunden begleitet werden. Der gesetzliche Vertreter oder Vormund muss folgende Dokumente vorlegen: • Personalausweis (Original + Kopie); • Nachweis für seine Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter, wenn es sich um einen anderen gesetzlichen Vertreter als Vater oder Mutter handelt; Bei Verlängerung des Passes ist der alte Pass vorzulegen. Bei Beschädigung, Diebstahl oder Verlust des alten Passes muss die betreffende Person, ihr Vormund oder ihr gesetzlicher Vertreter eine vom Konsulat oder den örtlichen Behörden beglaubigte eidesstattliche Erklärung abgeben.	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	für Personen, die älter als drei Jahre sind: 5 Jahre für Kinder unter drei Jahren: 3 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	ca. 3 - 5 Wochen Der Antragsteller kann den Fortgang der Bearbeitung seines Antrags direkt auf dem Portal : **www.passeport.ma** unter „Bearbeitung des Antrags“ („suivi de la demande“) verfolgen Dazu muss der Antragsteller folgende Angaben machen: • Vorgangsnummer, die auf der Empfangsbestätigung steht und aus 16 Ziffern besteht: Land (3 Ziffern) + Konsulat (3 Ziffern) + Jahr (4 Ziffern) + laufende	

	Nummer (6 Ziffern) oder • persönliche Angaben (Name, Vorname, Geburtsdatum).
Kosten:	Ausstellung/Verlängerung: 860 DH für Minderjährige unter 18: 60 DH Erneuerung bei Verlust des Reisepasses: 1080 DH für Minderjährige unter 18: 80 DH Genehmigung des Ehegatten für die Ausstellung eines Reisepasses für Minderjährige: 60 DH Meldung von Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des Reisepasses: 110 DH

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

(https://www.consulat.ma/de/individuelle-dokumente).

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Mauretanien:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Hinweis der Botschaft Mauretanien auf ihrer Webseite:** Nur für mauretanische Staatsangehörige Die Botschaft verlängert und stellt keine neuen Reisepässe oder Personalausweise aus. Adresse: Koenigin- Luise-str 9 14195 Berlin Tel.: +49302065883 Fax: +493020674750 E-Mail: info(at)mauretanien-embassy.de Öffnungszeiten: Mo bis Do 09:00-16:00 Fr 09:00-13:00 **Hinweise bei Verlust eines Reisepasses bzw. Ausweises:** • Verlustanzeige bei der örtlichen Polizeidienststelle im betreffenden Land • Umgehende Information an die Botschaft in Berlin • Beantragung einer Einreisegenehmigung durch persönliche Vorstellung in der Botschaft • folgendes Formular ausfüllen: Passverlust

Verfahren:

Verfahrensschritte:	keine Angaben
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre
Kosten:	115.68 US$

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.mauretanien-embassy.de/index.php/de/konsularabteilung/reisepass

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Mauretanien leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Niger:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Reisepass: (Auszug aus der Webseite der Botschaft)** Der nigrische Reisepass ist ein biometrischer Pass, der sehr sicher ist. Er kann nur von der „Direction de la Surveillance du Territoire“ ausgestellt werden. Dennoch, um die Erlangung eines Passes für alle aus Niger, die im Zuständigkeitsgebiet leben, zu erleichtern und ihnen zu ermöglichen, Pässe zu erhalten, ohne persönlich nach Niger zu hinzufliegen, nimmt die Botschaft die Fingerabdrücke ab, und prüft die komplette Unterlagen. Die Gebühren für diese Service betragen 25 Euro. Der Antragssteller sendet dann selber die kompletten Unterlagen an das zuständige Amt („Direction de la Surveillance du Territoire“). <u>Die kompletten Unterlagen für die Beantragung eines Passes:</u> ▪ Blatt mit Fingerabdrücke, erhoben von der Botschaft ▪ Kopie alter Reisepass, beglaubigt von der Botschaft ▪ Biometrisches Passbild <u>Unsere Öffnungszeiten:</u> Mo - Do 09:00 bis 16:00 Fr 09:00 à 14:00 oder nach Vereinbarung	
Anzahl der Lichtbilder:	1 biometrisches Passbild,	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	siehe oben,	

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	nicht bekannt,	
Kosten:	nicht bekannt,	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://ambassadeniger.de/de/reisepass/

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Niger leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Weitere Dienste:** Die Botschaft ist zuständig für alle konsularische Dienste: – Bescheinigung Ledigkeit oder Heirat, – Eheschließung, – Beglaubigung, – Umschreiben Verwaltungsakten, – Ausstellen einmaliger Ersatz für Reisepass, (Laissez-Passer) – Ausstellen konsularischer Ausweis, (Carte consulaire) – Etc.
Ausfüllhinweise:	keine Angaben,

Verfahren:

Gültigkeit:	keine Angaben,
Bearbeitungsdauer:	Keine Angaben,
Kosten:	▪ 8 Euro für die carte consulaire, ▪ Die Gebühren für alle anderen Dienste betragen 25 Euros,

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Nigeria

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Alle Antragsteller müssen bei der Botschaft folgende Dokumente persönlich vorlegen: <u>Für E-Pass Antragsteller:</u> • Geburtsurkunde / Certificate of Origin • Kopie eines abgelaufenen Reisepasses • Polizeibericht bei Verlust des Reisepasses • Kopie der Aufenthaltserlaubnis • Kopie der Anmeldebestätigung • Gegebenenfalls Heiratsurkunde • Geburtsurkunde / Alterserklärung • Aktuelle Passfotos in Farbe	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Anzahl der Lichtbilder:	4	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Kinder unter 18 Jahren • Einverständniserklärung, die von beiden leiblichen Eltern geschrieben und unterzeichnet wurde Kopien der Passdaten beider Elternteile	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Die Betroffenen können in Nigeria lebende Freunde/Bekannte/Familienangehörige bitten und ermächtigen, für sie die entsprechende Geburtsurkunde zu beantragen <u>oder</u> die Antragstellung über einen in Nigeria ansässigen Rechtsanwalt vornehmen lassen. Liste zu den Vertrauensanwälten (siehe Anlage)	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Auf der Seite https://portal.immigration.gov.ng → „Apply for Official Passport“ 2. Online-Zahlung durchführen 3. Erhalt der Referenz- und Antragsnummer 4. Weiterleitung an das bei der Online-Beantragung ausgewählte Passamt mit den entsprechenden Anforderungen, einschließlich des Nachweises der erfolgten Zahlung. Nigerianer im Ausland müssen ihre Anträge bei der nächstgelegenen nigerianischen Botschaft oder dem Konsulat einreichen, das bei der Online-Beantragung ausgewählt wurde.	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	Ca. 30 Tage / Monate	
Kosten:	130 US-Dollar	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://nigeriaembassygermany.org/
https://nigeriaembassygermany.org/Passport-Issues.htm

Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Lagos

Stand: Juli 2018

Liste von Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten sowie anderer Interessenvertreter in Nigeria

Haftungsausschluss

Diese Angaben basieren auf dem Generalkonsulat zum Zeitpunkt der Abfassung vorliegenden Informationen. Die Angaben und insbesondere die Benennung der Anwälte und sonstigen Rechtsbeistände sind unverbindlich und ohne Gewähr. Bei Mandatserteilung hat der Mandant für alle Kosten und Gebühren selbst aufzukommen.

Die Benennung der Anwälte erfolgt in alphabetischer Reihenfolge. Die Informationen zu Fachrichtungen und Korrespondenzsprachen der Anwälte stammen von diesen selbst und können durch die Botschaft/ das Generalkonsulat nicht garantiert werden. Es wird zudem kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben.

Allgemeine Informationen:

Besondere Regeln über die örtliche, sachliche oder instanzielle **Zuständigkeit** von Anwälten existieren in Nigeria nicht. Eine eventuelle Spezialisierung der nachstehend genannten Anwälten ergibt sich aus den dazugehörigen Anmerkungen (Buchstaben A bis D).

Anwalt- oder Notarszwang vor Gericht besteht grundsätzlich nicht in zivilrechtlichen Angelegenheiten.

Inhaftierte haben nach dem „Legal Aid Act“ bei besonders schweren Verbrechen (Mord, Totschlag, vorsätzliche Körperverletzung sowie Beihilfe dazu) Anspruch auf **kostenlosen Rechtsbeistand**. Die Regierung im Lagos State unterhält ein eigenes Pflichtverteidigerbüro (Office of Public Defendants). Darüber hinaus gewähren diverse private Organisationen in manchen Fällen kostenlosen Rechtsbeistand o.ä. Unterstützung.

Eine **Gebührenordnung** für Rechtsanwälte oder feste Gebührensätze existiert in Nigeria zwar mit Stand vom 15.08.1991, diese findet jedoch infolge der Unsicherheit des nigerianischen Wirtschaftssystems sowie der damit einhergehenden Inflation de facto keine Anwendung. Vielmehr ist das Honorar in jedem Einzelfall frei auszuhandeln. Der Mandant muss für alle Kosten und Gebühren im Zusammenhang mit dem erteilten Mandat selbst aufkommen. Dies gilt in der Regel auch im Fall eines gewonnenen Prozesses.

Da die **Korrespondenzsprache** in jedem Fall Englisch ist, werden die Tätigkeitsbereiche und Spezialisierungen bereits in dieser Liste mit den englischen Termini aufgeführt.

Aufgrund der prekären Sicherheitslage und der schlechten Verkehrsverhältnisse wird von einer Referendartätigkeit oder einem juristischen Praktikum in Nigeria abgeraten.

Die eventuelle Spezialisierung in folgenden Bereichen ist neben den Kontaktdaten des jeweiligen Rechtsanwaltes aufgeführt:

A Civil law, in particular

(1) matrimonial proceedings
(2) parent and child cases
(3) real estate

B Public law, in particular

(1) criminal law

C Commercial and Business law, in particular

(1) Company law
(2) Patents and trade marks law
(3) Intellectual property protection, copyrights, registered design
(4) Customs law
(5) Tax law
(6) Land law
(7) Banking law
(8) Insurance law
(9) Labour law
(10) Maritime law
(11) Arrests of ships and cargo
(12) Petroleum/Energy law
(13) Press law
(14) Arbitration
(15) Corporate Law
(16) Information Technology
(17) Environmental Law
(18) Privatisation
(19) Telecommunication

D others

Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Lagos

Stand: Juli 2018

Allgemein					
Name	Anschrift	Telefon	E-Mail	Website	Spezialisierung
NIGERIAN BAR ASSOCIATION	Lagos Office 3A, Ologun Agbaje Street Victoria Island	+234 810 820 8068	info@nigerianbar.org.ng	www.nigeriabar.org.ng	
NIGERIAN INSTITUTE OF ADVANCED LEGAL STUDIES	University of Lagos Akoka-Lagos				
LEGAL AID COUNCIL	Federal Secretariat Phase 1 Ground Floor Maitama Abuja PMB 395 Garki – Abuja				
	Ikoyi - Lagos				

Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Lagos

Stand: Juli 2018

Abuja und nördliches/südöstliches Nigeria					
Name	Anschrift	Telefon	E-Mail	Website	Spezialisierung
DIPO ONIFADE & CO.	No. 7 Rabah Road Kaduna	+234 805 555 6600	diponifade@yahoo.com		A: 1,3 C: 1,2,3,6,7,8,9,15,19
ERIC OBA AND COMPANY	NO. 3 ONTARIO CRESCENT, OFF MISSISSIPPI, MAITAMA ABUJA	+234 803 453 6352	ecoba99@yahoo.com		A B C: 1 - 3, 9, 12, 15 D
RAYFIELD ASSOCIATES	No. 24b Colorado Close, Maitama, Abuja	+234 816 484 1587 +234 815 252 7662	contact@rayfieldconsult.com contact@rayfieldassociates.net	www.rayfieldconsult.com www.rayfieldassociates.net	A B C 2,3,4,5,6,9, 10,12,14,15 D
SHIFA GARBA	ZAYMAR SUITE, NATIONAL MOSQUE SECRETARIAT; CBD, ABUJA, FCT NIGERIA	+234 803 590 3941 +234 809 217 5727 +234 803 590 3941 +234 809 217 5727	pacelecons@gmail.com zaymarsh@gmail.com		A: 1-3 (Islamic) C: 17 D

Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Lagos

Stand: Juli 2018

Lagos und Umgebung					
Name	Anschrift	Telefon	E-Mail	Website	Spezialisierung
AFC LEGAL CONSULT	5B, Jubilee (Cmd) Road, Magodo GRA, Lagos	+234 802 302 3739 +234 703 870 0710 +234 802 302 3739	aramide@afcngn.com	-	A C: 1-3, 6-9, 14-16 D
BEN ONUORA & COMPANY	BOOKSHOP HOUSE 50-52, 6TH FLOOR, BROAD STREET, LAGOS	+234 1 462 2288 +234 817 031 3537 +234 802 733 9820 +234 1 462 2289 (FAX)	benonchambers@gmail.com	www.benonchambers.com	A B C: 1-9, 14, 15, 19 D
COLIN EGEMONYE; GOLDSMITHS SOLICITORS	6 Agoro Odiyan Street Victoria Island Lagos	+234 1 291 7913 +234 1 693 7280 +234 808 336 3327	colin@goldsmithsllp.com info@goldsmithsllp.com	www.goldsmithsllp.com	A B C: 1-19 D
FA LEGAL CONSULTANTS	Suite D111 Dolphin Plaza, Dolphin Estate Ikoyi, Lagos	+234 1 628 2421 +234 1 628 2423 +234 802 777 5051 +234 1 6282421 (Fax)	ya@falegalconsultants.com	www.falegalconsultants.com	C: 1 D
OLAJIDE OYEWOLE LLP	PLOT 5 BLOCK 14 BASHORUN OKUNSANYA AVENUE LEKKI PHASE 1	+234 1 279 3670 +234 8051185452 +234 1 279 3671 (Fax)	gpg@olajideoyewole.com	www.olajideoyewole.com	A: 2 C: 1-19 D
SAMUEL J. O. & ASSOCIATES	104 LEWIS STREET, LAFIAJI, LAGOS ISLAND, LAGOS	+234 1 291 5002 +234 802 352 7698 +234 802 352 7698 +234 809 659 6488	info@samjoeonline.com jackie104@gmail.com	www.samjoeonline.org	A: 1&2 C: 1 – 19 D
UMOSSOH & ASSOCIATES	To god be the glory Plaza, Suite 3, Plot 425/427, Car Wash Bus Stop, Old Abeokuta Motor Rd, Lagos	+234 803 303 3031 +234 812 648 7190	imeumossoh@yahoo.com		A B C 1,2,3,6,9 D

Andere Interessensvertreter					
Name	Anschrift	Telefon	E-Mail	Website	Spezialisierung
Nigerian Association of Chambes of Commerce, Industry, Mines and Agriculture (NACCIMA)					
Nigerian Export Promotion Council					
Nigerian- German Business Association					
Manufacturers Association of Nigeria - MAN					

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Ruanda

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- E-Pass-Antrag, online zu erhalten Weitere Unterlagen, siehe unter sonstige Verfahrenshinweise ab S. 3	
Vordrucke in:	2-facher Ausfertigung	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Stück, 4 x 6 cm große Fotos mit weißem Hintergrund, die biometrischen Vorgaben entsprechen.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	- Für Kinder unter 16 Jahren sollte ein Antrag über IREMBO von einem der Elternteile unter Verwendung seines ruandischen Personalausweises über IREMBO gestellt werden. - Für Kinder unter 16 Jahren sind nur Fotos erforderlich - Fingerabdrücke und eine Unterschrift sind nicht erforderlich.	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe unten unter sonstige Verfahrenshinweise	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre für einen 50-seitigen Reisepass für Erwachsene 10 Jahre für einen 66-seitigen Reisepass für Erwachsene	
Bearbeitungsdauer:	4 Arbeitstage für den ersten Antrag des E-Passes und 2 Arbeitstage für die Verlängerung des bestehenden E-Passes.	

Kosten:	25.000 RWF (25,00 EUR), für Kinder unter 16 Jahren 70.000 RWF (75,00 EUR), für einen 50-seitigen Reisepass für Erwachsene 100.000 RWF (99,00 EUR) für einen 66-seitigen Reisepass für Erwachsene

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

www.rwanda-botschaft.de (Ruandische Botschaft Berlin)

Vor jeglichem Antrag muss sich der Antragsteller bei der Botschaft anmelden, falls dies noch nicht geschehen ist. Das Anmeldeformular (Registration Form for Rwandan Diaspora) dazu finden Sie in der Anlage oder unter folgendem Link:

http://muster.rwanda-botschaft.webseiten.cc/fileadmin/redaction/forms/DIASPORA_REGISTRATION.pdf

Für alle unten aufgelisteten Dokumente fallen Bearbeitungsgebühren von 10.00 EUR an. Falls die Dokumente zurück per Post veschickt werden sollen, müssen zusätzlich 5,00 EUR bezahlt werden.

Hinweise zur Beantragung eines Ruandischen E-Passports:

Seit dem 4. November 2019 werden neue E-Pässe für Ostafrika ausgestellt.

Passkategorien:
Die Generaldirektion für Einwanderung und Auswanderung stellt drei Kategorien von Pässen aus:

1. Ordinärer Reisepass
2. Service-Pass
3. Diplomatenpass

Die folgenden Informationen beziehen sich **nur** auf den ordinären Reisepass.

Der ordinäre Reisepass hat 3 Arten, abhängig von der Anzahl der Seiten, der Gültigkeit und den Gebühren:

- Ein 34-seitiger Reisepass für Kinder unter 16 Jahren, gültig für 2 Jahre
- Ein 50-seitiger Reisepass für Erwachsene, gültig für 5 Jahre
- Ein 66-seitiger Reisepass für Erwachsene, gültig für 10 Jahre

Ein ordinärer elektronischer Reisepass wird jedem Ruander ausgestellt, der die notwendigen Voraussetzungen erfüllt.

Um einen Reisepass zu beantragen, ist der Besitz eines Ruandischen Personalausweises (Rwandan ID-card) notwendig.

Ruander, die außerhalb Ruandas leben, müssen das NIDA-Hauptquartier (https://www.nida.gov.rw) in Ruanda besuchen, um einen Ausweis zu beantragen. Eine Antragsnummer von NIDA ist erforderlich.

Ein Bürger ohne Antragsnummer sollte sich mit einem offiziellen Ausweis an das nächstgelegene Sektorbüro wenden, um die Antragsnummer beim Civil Registration Officer (CRO) anzufordern. Für weitere Informationen: info@nida.gov.rw

Wie kann ein neuer Reisepass beantrag werden?

Alle Anträge werden über die IREMBO-Plattform eingereicht.

https://irembo.gov.rw/rolportal/en/e-passport

Leitfaden zur Beantragung eines E-Reisepasses:

Für die Beantragung eines E-Passes ist ein ruandischer Personalausweis obligatorisch!

Nach dem Einreichen des E-Pass-Antrags erhält der Antragsteller eine E-Mail. Dort wird die Person aufgefordert, sich an die nächstgelegene Botschaft zu wenden, um biometrische Daten (Fingerabdrücke und digitale Fotos) zu übermitteln.

Es muss nach Erhalt der E-Mail umgehend unter ca@rwanda-botschaft.de ein Termin vereinbart werden.

Für Kinder unter 16 Jahren, sind keine Fingerabdrücke nötig.

Unterlagen und Anforderungen:

Antragsteller, die 16 Jahre und älter sind:

- Ruandischer Personalausweis
- Zahlung der erforderlichen Bearbeitungsgebühren

Anforderungen für Kinder unter 16 Jahren:

- Antragsschreiben an den Generaldirektor für Einwanderung und Auswanderung, unterzeichnet von beiden Elternteilen
- Ein vor kurzem genommenes farbiges Passfoto mit hellem Hintergrund
- Geburtsurkunde des Kindes
- Zahlung der erforderlichen Bearbeitungsgebühren

Zusätzlich müssen mögliche folgende Voraussetzungen vorliegen:

A. Voraussetzungen für Kinder MIT GESETZLICH VERHEIRATETEN Eltern:
- Kopie des Personalausweises beider Elternteile
- Heiratsurkunde der Eltern

B. Voraussetzungen für Kinder, die ein Elternteil verloren haben:
- Kopie des Personalausweises des noch lebenden Elternteiles
- Sterbeurkunde des verstorbenen Elternteiles

C. Voraussetzungen für Kinder, die beide Elternteile verloren haben:
- Kopie des Personalausweises des Erziehungsberechtigten
- Sterbeurkunde der beiden verstorbenen Elternteile
- Kopie einer gesetzlichen Vormundschaft

D. Voraussetzungen für Kinder MIT GESCHIEDENEN Eltern:
- Kopie des Personalausweises beider Elternteile
- Zölibatsurkunde der Mutter
- Vaterschaftsanerkennungsbescheinigung, falls das Kind beim Vater lebt.

Verlust des Reisepasses

- Bei Verlust oder Diebstahl des Reisepasses muss der Antragsteller eine von der zuständigen Behörde (dort, wo der Reisepass verloren gegangen ist) ausgestellte Bescheinigung vorlegen.
- Wenn festgestellt wird, dass die Person, deren Reisepass verloren gegangen, gestohlen oder beschädigt wurde, fahrlässig gehandelt hat, werden die Antragsgebühren um 50% erhöht.
- Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung des Reisepasses wird der Antragsteller zur Erläuterung der Umstände, unter denen er sich ereignet hat, befragt.

Bankverbindung:

Empfänger: Botschaft von Ruanda
Bank: Commerzbank Berlin
IBAN: DE87 100400000266054603
SWIFT Code: COBADEFFXXX
Kontonummer: 266054603
BLZ: 10040000

- Gezahlte Gebühren werden nicht zurückerstattet (bei Nichterhalt einen konsularischen Service; bei Zurückziehen eines Antrages).
- Alle Überweisungsgebühren gehen zu Lasten des Antragstellers

Bescheinigungen:

Das Antragsformular für folgende Dokumente

- Geburtsbescheinigung
- Beurkundung der Ehelosigkeit
- Ehebescheinigung
- Vollständige Identitätsbescheinigung
- Lebensbescheinigung

Finden Sie in der Anlage (Antragsformular für Bescheinigungen)

Staatsangehörigkeit/Staatsbürgerschaft:

<u>Erwerb der ruandischen Staatsangehörigkeit durch Geburt auf ruandischem Territorium:</u>

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Korrekt ausgefülltes Antragsformular
- Eine Geburtsurkunde
- Eine Kopie Ihres Reisepasses
- Ein Dokument, aus dem hervorgeht, dass sich die Eltern des Beschwerdeführers zum Zeitpunkt ihrer Geburt rechtmäßig in Ruanda aufhielten
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von zehn Euro (10 €)
- Zwei Farb-Passfotos vor weißem Hintergrund
- Falls zutreffend, ein polizeiliches Führungszeugnis

Erwerb der ruandischen Staatsangehörigkeit durch Heirat:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Korrekt ausgefülltes Antragsformular
- Eine Geburtsurkunde
- Eine Ehebescheinigung
- Eine Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises
- Fotokopie des ruandischen Reisepasses oder Personalausweises des Ehepartners oder eines anderen Nachweises seiner ruandischen Staatsangehörigkeit
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von zehn Euro (10 €)
- Zwei Farb-Passfotos vor weißem Hintergrund
- ein polizeiliches Führungszeugnis

Erwerb der ruandischen Staatsangehörigkeit durch Adoption:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Eine Geburtsurkunde der zu adoptierenden Person
- Eine Kopie des Reisepasses oder Personalausweises des Adopters
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von zehn Euro (10 €)
- Zwei Farb-Passfotos vor weißem Hintergrund
- Korrekt ausgefülltes Antragsformular (bitte für Sie zutreffendes Formular unten auswählen).

Erwerb der ruandischen Staatsangehörigkeit durch Einbürgerung:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Einen Brief, in dem sie darlegen, warum sie die ruandische Staatsangehörigkeit annehmen möchten
- Eine Geburtsurkunde
- Eine Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises, falls vorhanden
- Falls zutreffend, ein polizeiliches Führungszeugnis
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von zehn Euro (10 €)
- Zwei Farb-Passfotos vor weißem Hintergrund
- Korrekt ausgefülltes Antragsformular.

Erwerb der ruandischen Staatsangehörigkeit durch ruandische Herkunft:

Folgende Unterlagen werden benötigt:

- Einen Brief, in dem sie darlegen, warum sie die ruandische Staatsangehörigkeit annehmen möchten
- Eine Geburtsurkunde
- Eine Kopie Ihres Reisepasses
- Nachweise darüber, dass Sie ruandischer Herkunft sind
- Namen und Adressen von mindestens zwei Ruander, die den Antragsteller als Ruander kennen
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von zehn Euro (10 €)

- Zwei Farb-Passfotos vor weißem Hintergrund
- Korrekt ausgefülltes Antragsformular

REPUBLIC OF RWANDA

EMBASSY BERLIN

EB-C-CR

REQUEST OF CERTIFICATES

SECTION A – Your Details:

PHOTO

2 colored biometric passport photographs. Please indicate your name at the back, in order to avoid any confusion.

GENDER: ☐ MS ☐ MR

SURNAME: _____

OTHER NAMES: _____

STREET AND HOUSE NR: _____

POSTAL CODE: _____ CITY: _____

COUNTRY: _____

TELEPHONE: _____ E-MAIL: _____

DATE OF BIRTH (D/M/Y): _____ / _____ / _____ PLACE OF BIRTH (If in Rwanda specify only City / Sector/District):

_____

LEVEL OF EDUCATION AND DOMAIN: _____

OCCUPATION: _____ POSITION: _____

WORKING PLACE: _____

FATHER'S FULL NAME: _____

MOTHER'S FULL NAME: _____

SECTION B – Requested Certificates:

PLEASE CHOOSE THE CERTIFICATE(S) YOU WANT TO APPLY FOR:

☐ BIRTH CERTIFICATE ☐ CERTIFICATE OF CELIBACY ☐ LIFE CERTIFICATE *

☐ MARRIAGE CERTIFICATE ☐ CERTIFICATE OF COMPLETE IDENTITY

SECTION C – Purpose of your Request:

PLEASE STATE THE PURPOSE OF YOUR REQUEST:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

SECTION D – Identity / Supporting / Required Documents

YOU ARE REQUIRED TO PROVIDE IDENTITY, SUPPORTING AND OTHER REQUIRED DOCUMENTS OTHERWISE YOUR APPLICATION WILL NOT BE PROCESSED.

A COPY OF YOUR PASSPORT /NATIONAL ID ☐

A COPY OF YOUR RESIDENT PERMIT IF YOU LIVE IN A FOREIGN COUNTRY ☐

ORIGINAL RELEVANT CERTIFICATE ISSUED BY COMPETENT INSTITUTION IN RWANDA ☐
CERTIFIED BY PUBLIC NOTARY IN RWANDA. ***EXCEPT FOR CERTIFICATES WITH * MARK***

REQUIRED DOCUMENT FOR **LIFE CERTIFICATE**

LIFE CERTIFICATE ISSUED BY LOCAL AUTHOTITY (WHERE THE APPLICANT RESIDES) ☐
NOTE: THIS CERTIFICATE MUST BE TRANSLATED IN ENGLISH OR FRENCH AND CERTIFIED BY COMPETENT AUTHORITIES

SECTION E –Declaration:

I AGREE TO INFORM THE COMPETENT SERVICES AT THE EMBASSY IF ANY INFORMATION ON THIS FORM CHANGES BEFORE THE PROCESSING OF MY APPLICATION IS COMPLETE.

I DECLARE THAT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF THE DETAILS GIVEN ON THIS FORM ARE TRUE AND CORRECT.

DATE (D/M/Y): _____ / _____ / _____ SIGNATURE: _____

REPUBLIC OF RWANDA

EMBASSY BERLIN

REQUEST OF CERTIFICATES
GENERAL INFORMATIONS AND DOCUMENTS CHECKLIST

A. PAYEMENT OF CONSULAR FEES

CONSULAR FEES (**10 €)** MUST BE PAYED FOR EACH APPLICATION. PLEASE NOTE THAT THOSE CONSULAR FEES HAVE TO BE TRANSFERRED TO THE FOLLOWING BANK ACCOUNT BEFORE SENDING IN YOUR APPLICATION.

BENEFICIARY:	BOTSCHAFT VON RUANDA
PAYMENT REFERENCE:	EB-C-RC + [YOUR NAME]
BANK:	COMMERZBANK BERLIN
IBAN:	DE87 100400000266054603
SWIFT CODE:	COBADEFFXXX

IF ANY DOCUMENT IS TO BE SENT BACK TO YOU THROUGH THE POSTAGE, PLEASE INCLUDE POSTAGE FEE OF 5 €.

B. MAILING ADDRESS AND CONTACT DATA

BE SURE THAT YOU HAVE ADDRESSED THE ENVELOPE, ATTACHED SUFFICIENT POSTAGE AND SEND TO:

EMBASSY OF THE REPUBLIC OF RWANDA

JÄGERSTRAßE 67 – 69

10117 BERLIN

IF YOU ARE SENDING MORE THAN ONE APPLICATION, SEND ALL OF THEM TOGETHER IN ONE ENVELOPE. THE APPLICATIONS WILL BE PROCESSED TOGETHER.

YOU CAN CONTACT US DURING BUSINESS HOURS UNDER THE PHONE NUMBER: **+49 (0) 30 209 165 90**

OR VIA E-MAIL: **ca@rwanda-botschaft.de.** FOR FURTHER INFORMATIONS VISITE: **www.rwanda-botschaft.de**

C. ABOUT THE DOCUMENTS

THE APPLICATION FORM (**EB-C-RC**) IS DESIGNED TO BE "FILLABLE" ON COMPUTER. THIS MEANS THAT YOU SHALL CONVENIENTLY COMPLETE THE FORM RIGHT ON YOUR COMPUTER. YOU CAN THEN PRINT YOUR COMPLETED FORM, SIGN IT AS REQUIRED AND SUBMIT IT TO THE ADDRESS MENTIONED ABOVE.

FAILURE TO PROVIDE A FULLY COMPLETED APPLICATION FORM OR THE NECESSARY DOCUMENTS WILL RESULT IN THE NON-PROCESSING OF YOUR APPLICATION.

THE COPIES OF YOUR DOCUMENTS (FOR EXAMPLE: PASSPORT, ID) MUST BE READABLE AND IF THEY CONTAIN A PHOTOGRAPHIE, THE PERSON MUST BE VISIBLE/RECOGNIZABLE. IT MAY BE HELPFUL TO MAKE COLOR COPIES.

NOTE:

- **THE APPLICANT MUST BE AT LEAST 18 YEARS OLD.**
- **YOU MUST PROVIDE THE ENGLISH OR FRENCH TRANSLATION OF ALL DOCUMENTS THAT ARE IN ANOTHER LANGUAGE AND THOSE TRANSLATED DOCUMENTS MUST BE CERTIFIED BY COMPETENT AUTHORITIES.**

D. DOCUMENT CHECKLIST

SEND THE FOLLOWING DOCUMENTS WITH YOUR APPLICATION. CHECK ☑ EACH BOX ONCE YOU ENCLOSE THE ITEM.

FORM	
☐	REQUEST OF CERTIFICATES (**EB-C-RC**) *FULLY COMPLETED.*
IDENTITY DOCUMENTS / RESIDENT PERMIT	
☐	A COPY OF YOUR NATIONAL ID AND/OR YOUR PASSEPORT
☐	A COPY OF YOUR RESIDENT PERMIT
REQUIRED DOCUMENTS	
☐	ORIGINAL RELEVANT CERTIFICATE ISSUED BY COMPETENT INSTITUTION IN RWANDA CERTIFIED BY PUBLIC NOTARY IN RWANDA. ***EXCEPT FOR LIFE CERTIFICATE***
☐	***ONLY FOR LIFE CERTIFICATE!*** *ORIGINAL LIFE CERTIFICATE* ISSUED BY LOCAL AUTHOTITY (WHERE THE APPLICANT RESIDES) *NOTE: THIS CERTIFICATE MUST BE TRANSLATED IN ENGLISH OR FRENCH AND CERTIFIED BY COMPETENT AUTHORITIES*
PHOTO	
☐	TWO (2) COLORED BIOMETRIC PASSPORT PHOTOGRAPHS FOR EACH APPLICATION. (PLEASE INDICATE YOUR NAME AT THE BACK, IN ORDER TO AVOID ANY CONFUSION)
FEE	
☐	A PROOF OF PAYEMENT OF CONSULAR FEES **(10 €)** FOR EACH APPLICATION. *(IF ANY DOCUMENT IS TO BE SENT BACK TO YOU THROUGH THE POSTAGE, PLEASE INCLUDE POSTAGE FEE OF **5 €**)*

INCLUDE THIS COMPLETED DOCUMENT CHECKLIST (PAGE 2) WITH YOUR APPLICATION PACKAGE

REPUBLIC OF RWANDA

EMBASSY BERLIN

EB-C-DR

REGISTRATION FORM FOR RWANDAN DIASPORA

SECTION A – Your Details:

PHOTO

2 colored biometric passport photographs. Please indicate your name at the back, in order to avoid any confusion.

GENDER: ☐ MS ☐ MR

SURNAME: _____

OTHER NAMES: _____

STREET AND HOUSE NR: _____

POSTAL CODE: _____ CITY: _____

COUNTRY: _____

TELEPHONE: _____ E-MAIL: _____

DATE OF BIRTH (D/M/Y): ____ / ____ / _____

PLACE OF BIRTH:

IF THE PERSON WAS BORN IN RWANDA SPECIFY (City/Sector / District). OTHERWISE (FULL ADDRESS, CITY AND COUNTRY)

_____

_____

OCCUPATION: _____ POSITION: _____

WORKING PLACE: _____

FATHER'S FULL NAME: _____

MOTHER'S FULL NAME: _____

MARITAL STATUS: ☐ SINGLE ☐ MARRIED ☐ WIDOW(ER) ☐ DIVORCED

SPOUSE'S FULL NAME: _____

SPOUSE'S NATIONALITY: _____

WHEN DID YOU LEFT RWANDA (D /M/ Y): _____ / _____ / _____ *(AT LEAST THE YEAR)*

WHEN DID YOU ARRIVE IN YOUR CURRENT COUNTRY (D /M/ Y): _____ / _____ / _____ *(AT LEAST THE YEAR)*

PLEASE STATE THE PURPOSE OF YOUR STAY IN YOUR CURRENT COUNTRY (e.g. STUDIES, ACADEMIC TRAINING, WORK …)

_____

_____

SECTION B – Level of education:

PLEASE CHOOSE YOUR LEVEL OF EDUCATION:

☐ PRIMARY EDUCATION ☐ LOWER SECONDARY EDUCATION ☐ UPPER SECONDARY EDUCATION

☐ BACHELOR OR EQUIVALENT ☐ MASTER OR EQUIVALENT ☐ DOCTORAL OR EQUIVALENT

PLEASE SPECIFY THE DOMAIN OF YOUR STUDIES: _____

_____

SECTION C – Family members you want also to be registered (only children under 16 years)

FULL NAME	DATE OF BIRTH	GENDER(F/M)

SECTION D –Person in Rwanda to contact in emergency case:

FULL NAME: _____

ADDRESS (City/Sector / District): _____

OCCUPATION: _____ POSITION: _____

WORKING PLACE: _____

RELATIONSHIP: _____

TELEPHONE: _____ E-MAIL: _____

SECTION E –Declaration:

I AGREE TO ADVISE THE COMPETENT SERVICES AT THE EMBASSY IF ANY INFORMATION ON THIS FORM CHANGES.

I DECLARE THAT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF THE DETAILS GIVEN ON THIS FORM ARE TRUE.

DATE (D/M/Y) : _____ / _____ / _____ SIGNATURE _____

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Senegal

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	ausgefüllte Antragsunterlagen, Vorlage eines abgelaufenen Reisepasses, einer abgelaufenen ID-Card oder einer Staatsangehörigkeitsurkunde	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	keine	
Anzahl der Lichtbilder:	-4-, davon -2- passtauglich	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	ab dem 5. Lebensjahr	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Siehe u.a. sonstige Verfahrenshinweise	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Dokumentenbeschaffung 2. Antragstellung bei der Auslandsvertretung und Vorlage der Dokumente gem. der Botschafts-vorgaben. 3. Sollte kein Reisepass ausgestellt werden können, muss die Ausreise mit einem Heimreiseschein erfolgen	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	ca. 2 Monate	
Kosten:	ca. 31,- €	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.botschaft-senegal.de/page-d-accueil/services-consulaires/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Unter der Internetadresse

http://servicepublic.gouv.sn/index.php/demarche_administrative/theme/1/4

finden Betroffene Informationen zur Beantragung, den beizubringenden Dokumenten/ Informationen und dem Antragstellerkreis zu einer Vielzahl senegalesischer Dokumente. Es handelt sich um ein Informationsportal der *Agence de l'Information de l'Etat* (ADIE), einer offiziellen Regierungsstelle.

Sonstige Verfahrenshinweise:

Grundsätzlich können Antragsteller alle Ausweisdokumente bei der Senegalesischen Botschaft in Deutschland beantragen. Die Botschaft teilt in Einzelfällen Betroffenen schriftlich mit, wenn zur Klärung weiterer Fragen von diesem Personenkreis die Botschaft in Paris oder das Generalkonsulat in Mailand für die Beantragung eines Personalausweises (ID-Card) persönlich aufzusuchen ist. Zur Ausstellung eines Reisepasses ist es zwingend erforderlich, dass ein Antragsteller[1] zuvor einen Personalausweis (PA) und eine Wahlkarte ausgestellt bekommen hat. Wurde der Antragsteller zuvor im Senegal nicht biometrisch erfasst und war deshalb auch nicht im Besitz eines PA, oder gibt es zu klärende Sachverhalte wegen eines zuvor verlustig gegangenen PA, fordert ihn die Botschaft in Berlin auf, sich an das Senegalesische Generalkonsulat in Mailand oder die Botschaft in Paris zu wenden, die für den Amtsbezirk Europa diese Fragen klären. Dazu müsste der Antragsteller allerdings -persönlich- bei seiner Auslandsvertretung in Frankreich oder Italien vorsprechen. Eine

[1] Aus Gründen der Lesbarkeit wird im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige aller Geschlechter.

Grenzübertrittserlaubnis kann von der zuständigen Ausländerbehörde allerdings aus aufenthaltsrechlichen Gründen nicht erteilt werden. In einem solchen Fall muss zunächst die Ausreise mit einem von der Botschaft ausgestellten Heimreisschein erfolgen, um in Senegal die benötigten Dokumente (PA, Reisepass) zu beschaffen. Danach kann die Wiedereinreise des Betroffenen nach Deutschland durch Visaerteilung der Deutschen Botschaft und Vorabzustimmung durch die Ausländerbehörde erfolgen. Diese Vorgehensweise erfolgt „Zug- um-Zug“ und wird auch als die sog. „Visa-Lösung“ bezeichnet.

Ein senegalesischer Antragsteller muss durch die Beschaffung und Vorlage von geeigneten Dokumenten über seine Verwandten oder einen senegalesischen Anwalt im Senegal bei einem Antrag zur Passausstellung die senegalesischen Behörden in die Lage versetzen, ihn identifizieren zu können. Die bloße Beantragung eines Passes bei seiner Auslandsvertretung in Berlin stellt dabei keine qualifizierte Mitwirkungshandlung eines Betroffenen im Rahmen der Identitätsklärung dar, wenn bisher keine Identitätsnachweise von ihm beschafft und vorgelegt worden sind, die durch die senegalesischen Behörden auf deren Echtheit überprüft werden und somit verbindliche Rückschlüsse auf die Identität des Betroffenen zulassen könnten. Die reine Beantragung eines Passes – ohne Vorlage jeglicher Dokumente – ist insofern auch als nicht ausreichend im Hinblick auf die Identitätsklärung anzusehen. Der Ausländer selbst ist hierbei in der Pflicht, auf Echtheit überprüfbare Dokumente, die Rückschlüsse auf die Identität zulassen, bei seiner Auslandsvertretung vorlegen.

Die konsularische Abteilung der Senegalesischen Botschaft teilte auf Nachfrage am 13.02.2020 fernschriftlich mit, dass für die Behörden dieses Landes drei Dokumente die senegalesische Staatsangehörigkeit einer Person bescheinigen: der Reisepass, die ID-Card (PA) und eine Staatsangehörigkeitsurkunde. Jede Person, die angebe, senegalesischer Abstammung zu sein, könne auf der Grundlage eines dieser Dokumente einen Heimreiseschein oder Reisepass bei der Botschaft beantragen. Wenn die Botschaft die Authentizität des Dokuments positiv geprüft habe, werde bei Vorlage zusätzlicher Dokumente (ausgefülltes Antragsformular, 2 Fotos, Bestätigung der Flugreservierung) ein Heimreiseschein ausgestellt, oder ein Reisepass bei Erfüllung der Vorgaben.

Die Passbeschaffung im Fall Senegal ist für Betroffene möglich, wenn sie sich nicht persönlich dort aufhalten. Voraussetzung ist, dass das senegalesische Innenministerium in Dakar der senegalesischen Botschaft in Berlin die Identifizierung des Betroffenen mitteilt. Zur Identifizierung sollten neben bereits vorhandenen Dokumenten grundsätzlich möglichst viele

Personen-/Dokumentenangaben vorliegen, wie Pass-/Ausweiskopien, vollständige Angaben des Betroffenen im Antragsformular, Kopien von Schulzeugnissen usw. Die Antragstellung erfolgt in Deutschland stets in der konsularischen Abteilung der Senegalesischen Botschaft in Berlin.

Für die Erneuerung eines biometrischen Passes ist die Vorlage einer Kopie des abgelaufenen Passes (oder falls der Pass in 6 Monaten abläuft) im Verlustfall des Passes (eine Verlustbescheinigung), die Kopie des Personalausweises und die Vorlage einer Geburtsurkunde, die nicht älter als 3 Monate ist, ausreichend. Die Bearbeitungsgebühr dafür beträgt bei der Senegalesischen Botschaft umgerechnet 31,00 €.

In den Fällen, in denen der Betroffene keine Papiere/Unterlagen/Dokumente zur Identifizierung vorlegen kann ist es ihm möglich, solche Unterlagen über sein privates/familiäres Umfeld in Senegal zu beschaffen und zusenden zu lassen. Dies stellt mit Blick auf die betrieblich-behördliche (Verwaltung) und technische (Internet, soziale Medien) Infrastruktur des Senegal kein Problem dar.

Das Meldewesen funktioniert in Senegal erstaunlich gut, und es ist, bei zuvor erfolgter biometrischer Erfassung (seit 2007 für Pässe, Personalausweise und Wahlausweise), auch zentralisiert. Falls der Betroffene noch nie im Besitz einer Geburtsurkunde war, wird er in den Akten seiner Eltern geführt. Es ist hier kein Fall bekannt, in dem auf Vorsprache dem berechtigten Personenkreis die Ausstellung von Personenstandsdokumenten durch die senegalesischen Stellen verweigert wurde.

Ein Geburtenregisterauszug bzw. die Abschrift einer Geburtsurkunde wird im Senegal bei den Gemeindeverwaltungen ausgestellt. Sie kann im Heimatland durch Angehörige, durch einen bevollmächtigten Anwalt oder sonstige Dritte beschafft und einem Betroffenen nach Deutschland zugesandt werden. Diese muss dann im Rahmen der persönlichen Vorsprache bei der Auslandsvertretung in Berlin mit anderen Dokumenten zur Passbeantragung vorgelegt werden und darf bei Vorlage in der Botschaft nicht älter als 3 Monate nach Ausstellungsdatum sein.

Mit einer zuvor in Senegal erfolgten, biometrischen Erfassung eines Betroffenen zur Ausstellung eines Personalausweises (ID-Card)[2] wird automatisch die (persönliche) nationale ID-Nummer (NIN – *Numero d'Identification National*") vergeben, die auf allen biometrischen Dokumenten angegeben ist. Diese Nummer ist 14-stellig und setzt sich in den alten Personalausweisen in den letzten 9 Stellen aus der Angabe des Geburtenjahrgangs und der (5-stelligen) Registernummer im Geburtenregister d.J. zusammen[3].

Das o.a. beschriebene Verfahren ist ebenfalls möglich, wenn ein Betroffener zuvor nie biometrische Ausweisdokumente besaß. In diesem Fall muss er über den vorgenannten Personenkreis beim zuständigen Bezirksgericht („ *Cour d'appel* ") seines Geburtsortes die Feststellung seiner Staatsbürgerschaft beantragen lassen, die durch eine vom Gericht ausgestellte Staatsangehörigkeitsurkunde bescheinigt wird. Mit der Einleitung des Verfahrens müssen dem Gericht Zeugen benannt werden, die die zuvor vom Betroffenen gemachten Angaben zu dessen Personalien bestätigen. Hierbei kommt es entscheidend darauf an, dass der Betroffene vollständige Angaben zu den Personalien seiner Eltern macht, zur eigenen Person und zum Geburtsort, um das Gericht in die Lage zu versetzen, die von ihm gemachten Angaben zu überprüfen und von Personen vor Ort bezeugen zu lassen. Liegen diese Voraussetzungen vor, entscheidet das Gericht i.d.R. innerhalb eines Tages über den Antrag und stellt die Staatsangehörigkeitsurkunde aus.

Durch die Vorlage einer Staatsangehörigkeitsurkunde kann dem Betroffenen vom Botschafter seiner Auslandsvertretung ein Heimreiseschein („*sauf conduit*") ausgestellt werden.

Senegalesische Eltern müssen ihr Kind in einer Frist von 4 Wochen nach der Geburt auf dem Standesamt in das Geburtenregister der Gemeinde im Senegal eintragen lassen. Danach haben die Eltern 1 Jahr die Möglichkeit, eine „verspätete" Geburtsanzeige in das Register eintragen zu lassen. Erfolgt dieser Eintrag nicht, besteht die Möglichkeit, diesen Eintrag nachträglich vornehmen zu lassen. Dazu bezeugen wiederum Personen der Gemeinde beim Gemeinderat, dass es sich bei einer Person um die genannte handelt. Dann kann der nachträgliche Eintrag in das Geburtenregister erfolgen, der, bezgl. der Feststellung der Staatsangehörigkeit, wie o.a. beschrieben, vom zuständigen Standes-/Berufungsgericht

[2] Mit der ID-Card wird automatisch die (biometrische) Wahlkarte für eine Person ausgestellt. Nach senegalesischem Recht wird eine ID-Card für Personen ab dem 15. Lebensjahr ausgestellt.

[3] In der neuen ID-Card der CEDAO /ECOWAS ist im Mittelteil der Ausweisnummer das Geburtsjahr vollständig angegeben

des Bezirks festgestellt wird. Für dieses Procèdere muss ein Betroffener selbst nicht im Senegal aufhältig sein.

Für die Registrierung eines im Ausland geborenen Kindes mit senegalesischen Eltern gibt es dagegen keine Frist. Ein in Deutschland geborenes Kind mit einem senegalesischen Elternteil (Vater oder Mutter) kann jedoch nur im Register der Botschaft in Berlin mit der Kopie des Passes des senegalesischen Elternteils eingetragen werden. Ein nicht in Deutschland geborenes Kind eines senegalesischen Elternteils kann unter den gleichen Bedingungen registriert werden, jedoch nur im Register der senegalesischen Auslandsvertretung im Geburtsland des Kindes
Für in Libyen geborene Kinder eines senegalesischen Elternteils ist seit der Schließung der Senegalesischen Botschaft in Tripolis im Jahr 2010 die Registrierung in Tunis (Tunesien) möglich.
Eine von einer senegalesischen Botschaft oder einem senegalesischen Konsulat ausgestellte Geburtsurkunde basiert auf der Staatsangehörigkeitsfeststellung des Elternteils, und das Kind hat dieselbe Staatsangehörigkeit. Auf dieser Grundlage kann dem Kind auch von der Senegalesischen Botschaft in Berlin ein Heimreiseschein durch eine Vollmacht des Elternteils ausgestellt werden, der das Sorgerecht für das Kind hat. Die Eltern können auch einen Reisepass für das Kind beantragen.

Sollte der senegalesische Staatsbürger für eine Dokumentenbeschaffung im Heimatland tatsächlich über keinerlei Kontakte mehr verfügen, so ist auch die Kontaktaufnahme zu einem Anwalt möglich. Das Honorar für die Beschaffung einer Geburtsurkunde oder einer Staatsangehörigkeitsurkunde durch einen senegalesischen Anwalt setzt sich einmal aus einem Grundbetrag (ca. 500, - €) und der Aufwandsentschädigung (Reisekosten, evtl. Übernachtungskosten) zusammen und ist im Einzelfall vorab mit dem Anwalt zu vereinbaren.

Vom Rechtsanwalt werden für die Beschaffung von Urkunden folgende Informationen und Unterlagen benötigt:

- Vollständiger Name des Antragstellers;
- Ein auf den Rechtsanwalt ausgestelltes Auftragsschreiben inkl. Vollmacht in französischer Sprache;
- Zwei Passfotos;
- Geburtsort und –datum;

- Letzte bekannte senegalesische Adresse;
- Vollständige Namen und Adressen der Eltern;
- evtl. weitere Informationen zu früheren Wohnorten;
- Kostenübernahmebestätigung.

Die aktuellste Liste der bei der Deutschen Botschaft Dakar bekannten Anwälte kann auf der Internetseite der Deutschen Botschaft Dakar angezeigt werden unter der Adresse

https://dakar.diplo.de/sn-de/service/-/1802066?openAccordionId=item-1986400-0-panel

Als Anwältin kann die bei der Deutschen Botschaft Dakar bekannte Frau Rechtsanwältin Cissé (helenecisse@gmail.com) empfohlen werden , die im Übrigen gut Deutsch spricht.

https://www.botschaft-senegal.de/page-d-accueil/services-consulaires/passeport/

(Stand der Übersetzung: 13.12.2020)

Ausstellung und Erneuerung von Reisepässen der Westafrikanischen Gemeinschaft

Die senegalesische Botschaft in Berlin verfügt über eine mobile Einheit zur Registrierung von Anträgen für biometrische Pässe. Landsleute können daher ihre Anträge auf biometrische Pässe gemäß dem nachstehenden Verfahren einreichen:

-Persönliche Vorsprache

-Sprechzeiten zur Abgabe des Dossiers (nach Terminvergabe per E-Post) Mo, Mi, Do 10-14:00 Uhr

Benötigte Unterlagen:

Kopie des biometrischen Personalausweises der Westafrikanischen Union oder einer Bescheinigung über die nationale Registrierungsnummer für Kinder unter 7 Jahren

Staatsangehörigkeitsbescheinigung des Antragstellers oder Kopie des Reisepasses oder der ID-Card der Eltern

Geburtsurkunde weniger als drei Monate alt

Erlaubnis der Eltern für Minderjährige mit einer Kopie der Pässe der Eltern

Gebühreneinzahlungsbeleg (31 €)

Ein frankierter Umschlag (Einschreiben) zum Versenden des Passes.

Für die Erneuerung von biometrischen Reisepässen (6 Monate vor Ablauf):

Kopie des abgelaufenen Reisepasses oder im Falle eines Verlustes (eine Verlustbescheinigung mit der Passnummer)

Kopie eines digitalisierten Personalausweises oder einer Geburtsurkunde, nicht älter als drei Monate nach Ausstellungsdatum

Elternberechtigung für Minderjährige

Gebühreneinzahlungsbeleg (31 €)

Ein frankierter Umschlag (Einschreiben) zum Versenden des Passes.

Anmerkungen:

Für neue Anträge und Erneuerungen von biometrischen Pässen ist keine Terminanfrage erforderlich.

Die Ausstellung des biometrischen Passes kann 3 bis 8 Wochen nach Antragstellung dauern

Inhaber alter nationaler Personalausweise müssen über neue ECOWAS-Personalausweise verfügen

Heimreiseschein

Dieses Dokument wird Senegalesen ausgestellt, die ihren Reisepass verloren haben und nach Senegal reisen möchten.

Benötigte Unterlagen:

eine handschriftliche Anfrage des Interessenten

Fotokopie des Personalausweises oder Reisepasses

Entweder ein Flugticket oder eine Bestätigung der Flugreservierung (Datum, Route, Transitflughafen)

2 Fotos von vorne

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Hinweis

Nach den hier vorliegenden Erkenntnissen wurden im Zeitraum 06/2020 – 01/2021 eine enorme Anzahl von sierra-leonischen Reisepässen mit dem Ausstellungsdatum aus dem o.g. Zeitraum bei den aktenführenden Behörden in Bayern vorgelegt. Befragungen ergaben, dass die biometrischen Dokumente über die zuständige Botschaft in Berlin durch den Erwerb des auf den folgenden Seiten beschriebenen Antragformulars zustande kamen. Dies lässt beim LfAR den Schluss zu, dass entgegen der Aussagen des von der Botschaft in Berlin ausgestellten Schreibens oder dem Schreiben des Immigration Office in Freetown problemlos neue Reisepässe für in Deutschland lebende sierra-leonische Staatsbürger ausgestellt werden. Die ausgestellten Schreiben werden als „Gefälligkeitsschreiben“ angesehen, um so die Erfüllung der Mitwirkungspflicht vorzutäuschen. Die aktenführenden Behörden werden gebeten, die Antragssteller mit Nachdruck zur Beschaffung von Dokumenten aufzufordern.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Sierra Leone:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Neuer Reisepass (Auszug aus der Webseite der Botschaft)** Sierra Leone-Pässe werden nur von der Einwanderungsbehörde in Freetown ausgestellt und erneuert. Sierra-leonische Staatsbürger, die einen Reisepass erlangen oder erneuern möchten, können das Antragsformular bei der Botschaft in Berlin erwerben. Nach dem Ausfüllen des Formulars senden die Antragsteller das Formular an Freetown, damit der Antrag von der Einwanderungsbehörde „Immigration Office“ auf eigene Kosten bearbeitet werden kann. Nach hiesigem Kenntnisstand können derzeit tatsächlich keine Reisepässe über die Botschaft der der Republik Sierra Leone in Berlin beantragt werden. **VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ERTEILUNG EINES NEUEN PASSES** • Beglaubigte Geburtsurkunde des Ministeriums für auswärtige Angelegenheiten und internationale Zusammenarbeit. • Drei Passfotos mit weißem Hintergrund. • Eine nicht erstattbare Gebühr von € 42,00 für das Passantragsformular und dessen Bearbeitung muss auf das Bankkonto der jeweiligen Botschaft überwiesen werden. • Bitte stellen Sie sicher, dass die Zahlung für das Passantragsformular drei (3) Tage vor Ihrer Anfrage für einen Interviewtermin erfolgt. • Eine Kopie des Einzahlungsscheins. • Alle Passantragsformulare müssen vom Antragsteller ausgefüllt und unterschrieben werden,
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung
Ausfüllhinweise:	Gemäß den Hinweisen der Botschaft,

Anzahl der Lichtbilder:	3 Passfotos (mit weißem Hintergrund),	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	biometrisch,	
Reisepass für Minderjährige:	nicht bekannt,	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Die Betroffenen können in Sierra Leone lebende Freunde/Bekannte/Familienangehörige bitten und ermächtigen, für sie die entsprechenden Urkunden zu beantragen bzw. den entsprechenden Passantrag zu stellen oder die Antragsstellung über einen ansässigen Rechtsanwalt vornehmen lassen (siehe Anlage). Nach bisheriger Erfahrung wird zwar oft angegeben, dass die Betroffenen keine Familienangehörigen im Heimatland haben, dies kann jedoch nach Auskunft der Deutschen Botschaft in Sierra Leone so nicht bestätigt werden. Vielmehr sei es praktisch nie der Fall, dass ein Betroffener über keinerlei Kontakte zu Familienangehörigen im Heimatland verfügt.	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. siehe oben, 2. 3.	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre,	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,	
Kosten:	nicht bekannt,	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.sierra.amavserver.com/consular-affairs/new-passport/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Verlängerung von Pässen** • Eine Kopie der ersten beiden Seiten des abgelaufenen Passes muss eingereicht werden. • Drei (3) Passfotos mit weißem Hintergrund. • Eine nicht erstattungsfähige Gebühr von € 42,00 für das Verlängerungsantragsformular und dessen Bearbeitung muss auf das Bankkonto der jeweiligen Botschaft überwiesen werden. • Bitte stellen Sie sicher, dass die Zahlung für das Verlängerungsantragsformular drei (3) Tage vor Ihrer Anfrage für einen Interviewtermin erfolgt. • Eine Kopie des Bankbelegs. • Alle Verlängerungsantragsformulare müssen vom Antragsteller ausgefüllt und unterschrieben werden. **Überprüfung der Dokumente** (GEBURTS- / TODESZERTIFIKATE, EHE- / SCHEIDUNGSZERTIFIKATE UND ZERTIFIKAT FÜR NICHT IMPEDIMENT) • Das besagte Dokument muss vom zuständigen Regierungsministerium / der zuständigen Abteilung / Agentur stammen und vom Ministerium für auswärtige Angelegenheiten und internationale Zusammenarbeit gebilligt werden. • Eine nicht erstattungsfähige Gebühr von 35 € muss drei (3) Tage vor Ihrer Anfrage für einen Interviewtermin auf das Bankkonto der jeweiligen Botschaft eingezahlt werden.	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Gemäß Hinweise der Botschaft,	
Anzahl der Lichtbilder:	3 Passfotos (mit weißem Hintergrund),	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich k.A.	☐ Nicht erforderlich k.A

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☐ Erforderlich k.A.	☐ Nicht erforderlich k.A
Gültigkeit:	5 Jahre,	

Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt,
Kosten:	42 € für Antragsformular und Bearbeitung,

Informationen zu Kontakten in Sierra Leone:

Kontakte für die Beschaffung einer Geburtsurkunde

Für die Beschaffung/Ausstellung von Geburtsurkunden ist nunmehr die „National Civil Registration Authority (NCRA) – Directorate of Birth and Deaths“ in 3 Wilberforce Street, Freetown, zuständig.

Als Ansprechpartner wurde mir genannt: Herr Brima Victor KAMARA (Director)
Mobile: ++232 76 604 443 oder ++232 99 694 423
E-Mail: bkamara@ncra.gov.sl

Kontakte für die Beschaffung von Ausweisdokumenten

Ausweisdokumente (Reisepässe) für sierraleonische (SL) Staatsangehörige können nur durch das hiesige Immigration Office ausgestellt werden.

Mr. Abdul J. TIMBO
Director of Operations
Immigration Office
14, Gloucester Street
Freetown/Sierra Leone
Tel.: ++232 76 648 315 oder ++232 88 141 882
E-Mail: alihassal2001@yahoo.com

RECHTSANWALTSLISTE Sierra Leone

Zum Erwerb der Anwaltszulassung ist -wie in Ländern des Common Law üblich- auch in Sierra Leone der Abschluss an einer Law School (University of Sierra Leone, Freetown) und auch das Bestehen des Bar Exams erforderlich. Das dabei erworbene „Degree of Utter Barrister“ berechtigt die Absolventen zur Vertretung von Mandanten vor Gericht. Beschränkungen der örtlichen, sachlichen oder instanziellen Zuständigkeit bestehen nicht. Anwaltszwang besteht.
Angeklagte haben Recht auf einen Pflichtverteidiger. Eine gesetzliche Grundlage für Prozesskostenhilfe gibt es nicht, allerdings besteht die Möglichkeit, sich einen Anwalt kostenlos stellen zu lassen.
Die Honorare für Anwälte unterliegen einer freien Vereinbarung zwischen Anwalt und Mandant. Eine Gebührentabelle existiert nicht. Die Benennung der Anwälte durch die Botschaft erfolgt unverbindlich und ohne Gewähr. Die Liste enthält keine Empfehlung durch die Botschaft. Mandanten müssen selbst für Kosten und Gebühren im Zusammenhang mit dem erteilten Mandat aufkommen. Korrespondenzsprache ist Englisch.

Lambert & Partners
Barristers and Solicitors at the High Court of Sierra Leone
Premiere Chambers, 40 Pademba Road, Freetown, Sierra Leone Phone: +232 78 377 201, +232 99 593 944, +232 76 662 233 / +232 76 622 867
E-mail: lambertandpartners@gmail.com - pimlambert@gmail.com Fachrichtungen: Arbeitsrecht, Schifffahrtsrecht, Handels- und Vertragsrecht, gesellschaftsrechtliche Dienstleistungen, Immobilienrecht

Mr. Sallieu Mohamed Tarawally ESQ.
Barrister at Law and Solicitor of the High Court of Sierra Leone
Brewah & Co., Mahiteh Chambers, 24 Pademba Road, Freetown, Sierra Leone
Phone: +232 78 291 484
E-mail: salmed78@gmail.com
Fachrichtungen: Schiedsgerichtsbarkeit, Gesellschafts-, Handels- und Admiralitätsrecht, Immobilienrecht, Steuerrecht, Telekommunikationsrecht, Arbeitsrecht, Familien- und Nachlassrecht, Bankrecht

JFK & Partners

42 Bathurst Street, Freetown, Sierra Leone

Phone: +232 76733491, +232 77853582, +232 88566269

E-Mail: jozylaw5@gmail.com

Website: www.JFKpartners.com

Fachrichtungen: Internationale Investitionen, Strafrecht

Die Benennung der Anwälte durch die Botschaft erfolgt unverbindlich und ohne Gewähr. Aufgrund der schlechten Telekommunikationsverbindungen ist eine Kontaktaufnahme oftmals schwierig. Die Liste enthält keine Empfehlung durch die Botschaft. Mandanten müssen selbst für Kosten und Gebühren im Zusammenhang mit dem erteilten Mandat aufkommen.

Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Accra

RECHTSANWÄLTE in Sierra Leone

Stand: Juli 2019

Zum Erwerb der Anwaltszulassung ist - wie in Ländern des Common Law üblich - auch in Sierra Leone der Abschluss an einer Law School (University of Sierra Leone, Freetown) und auch das Bestehen des „Bar Exams“ erforderlich. Das dabei erworbene „Degree of Utter Barrister“ berechtigt die Absolventen zur Vertretung von Mandanten vor Gericht. Anwälte unterliegen keinen Beschränkungen der örtlichen, sachlichen oder instanziellen Zuständigkeit. Es besteht Anwaltszwang. Angeklagte haben Anrecht auf einen Pflichtverteidiger. Prozesskostenhilfe wird nicht gewährt. Es gibt aber die Möglichkeit, sich einen Anwalt kostenlos stellen zu lassen.

Die Honorare für Anwälte unterliegen der freien Vereinbarung zwischen Anwalt und Mandant. Eine Gebührentabelle ist nicht bekannt. Eine Spezialisierung von Anwälten auf bestimmte Rechtsgebiete ist in Sierra Leone nicht üblich. Fast jede Kanzlei deckt mehrere Fachgebiete ab. Korrespondenzsprache ist Englisch.

Mr. Patrick Lambert
Barrister-at-Law
Lambert and Partners
43 Big Waterloo Street
Mobile-Tel.: 076 662 233 / 088 555 500
Email: lambertandpartners@gmail.com
pimlambert@gmail.com

Mr. C.A. Campell
9 Liverpool Street
Freetown
Mobil-Tel.: 00232(0)76 723 871
E-Mail: olatungiec@yahoo.com

D. Durosime Thompson
Guma Building, Lamina Sankoh Street
Freetown
Mobile: (00232) (0)76 616 095
E-Mail: seeme_dandy@yahoo.co.uk

Die Benennung der Anwälte durch die Botschaft erfolgt unverbindlich und ohne Gewähr. Aufgrund der schwankender Qualität der Telekommunikationsverbindungen kann es passieren, dass eine Kontaktaufnahme nicht sofort gelingt. Diese Liste enthält keine Empfehlung durch die Botschaft. Mandanten müssen selbst für Kosten und Gebühren im Zusammenhang mit dem erteilten Mandat aufkommen.

Adresse:
No. 6, Ridge Street
North Ridge
Accra, Ghana

Post:
P.O.Box GP 1757
Accra, Ghana

Telefon:
(00233-30) 2211-000 bis/to 2211-010
(00233-30) 2241 082 / (00233-30) 7011 582

Telefax:
(00233-30) 2221347
Konsularabteilung / Consular Section:
(00233-30) 2227826

E-mail:
info@accra.diplo.de

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Simbabwe

_Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	- Geburtsschein - Formulare (nur bei der Botschaft erhältlich) - Personalausweis (oder grünem Papier NID mit angehängten Foto und gedruckter NID- Nummer) - Reihenfolge der Namen sollen wie in der NID und Geburtsurkunde erscheinen; Schreibweisen haben übereinstimmend zu sein; Wenn die Namen nicht in der Reihenfolge erscheinen, wie sie auf der NID und der Geburtsurkunde erscheinen, hat der Antragsteller die Reihenfolge der Namen auf der NID und der Geburtsurkunde zu ändern (NID Karten werden ausschließlich in Simbabwe ausgestellt) - beachten Sie: Die NID ist für alle Bewerber erforderlich ab dem 16. Lebensjahr. - Heiratsurkunde/Personalausweis mit Ehenamen/ Bestellung der Scheidung/Sterbeurkunde des Ehepartners, falls zutreffend. - Übernahmeordnung, falls zutreffend - Alter Reisepass oder Rückkehrausweis, falls vorhanden: Old-type Reisepass (Groß) – Kopien der Seiten 1-5 (Jederzeit erneuerbar). New-type Reisepass (Klein) Kopie des Inneren der Rückseite (Erneuerbar bis zu 6 Monate bevor Ablaufdatum). - Staatsbürgerschaftsnachweis ausgestellt vom

	August 2001 oder später- für Bewerber, die außerhalb Simbabwe geboren wurden oder deren (eine oder beide) Eltern außerhalb Simbabwe geboren wurden, mit einer anderen Staatsbürgerschaft, müssen in der Botschaft ihres Landes in Harare eine Verzichtserklärung unterschreiben, welche persönlich in der Behörde für Staatsbürgerschaften in Harare genommen werden müssen (Staatsbürgerschaftsnachweise werden nur in Simbabwe ausgestellt) - Polizeibericht (für verlorenen Pass) Alle hier genannten Unterlagen müssen ebenfalls als Fotokopie bei der Beantragung eines Reisepasses bereitgestellt werden.	
Anzahl der Lichtbilder:	2 Passfarbfotos (Größe 3,5 cm x 4,5 cm) - Foto Anforderungen: Weißer Hintergrund, Aussehen - schwarz/weiß Hintergrund, Aussehen- schwarz/ dunkelgrau/ dunkelblaues Hemd / Oberteil / Kleid (Keine Spaghetti- Träger), keine Brillen, kein Schmuck, gebundenes Naturhaar, Gesicht nach vorne gerichtet mit beiden Ohren sichtbar.	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	- Wenn ein Kind unter 18 Jahren die Beantragung eines Reisepasses stellt, muss die Beantragung von einem Elternteil abgeschlossen werden - Ein Erziehungsberechtigter kann auch die Beantragung abschliessen, wenn er / sie einen dokumentarischen Nachweis über die Vormundschaft besitzt - eine klare Kopie des Personalausweis oder gültigen Reisepass der Eltern / Erziehungsberechtigten sind erforderlich.	

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	Nicht bekannt	
Kosten:	10,00 EUR für das Anmeldeformular sind bei der Botschaft in bar zu zahlen Dazu kommen die Bearbeitungsgebühren des Reisepasses (50,00 EUR). Diese Bearbeitungsgebühren müssen in Simbabwe in bar bezahlt werden.	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, sich regelmäßig bei der Botschaft telefonisch zu informieren:

E-Mail: infor@zimembassyberlin.com
Webseite: https://www.zimembassyberlin.com/

Sonstige Verfahrenshinweise:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Der Antragsteller muss die Botschaft persönlich erscheinen, damit Fingerabdrücke gemacht werden können und für die Beglaubigung der Dokumente erfolgen kann. Die entsprechenden Formulare sind nur persönlich vor Ort zu erhalten.

Weitere Informationen:

Reisepass Prozesszeiten sind Montag -Donnerstag, 9:00 - 12:00.

Nachdem Ihre Formulare verarbeitet wurden und Dokumente bei der Botschaft beglaubigt wurden, wird alles an die Person zurückgegeben. Die Person muss die Formulare zu dem nächsten Angehörigen Ihrer Anmeldung senden, mit Ihren aktuellen / abgelaufenen Pass (original) zusammen dem Autorisierungsbrief (damit der angehörige die Sachen erledigen darf bzw. Erhalten darf) und Top-up Gebühr. Der alte Reisepass wird abgebrochen und zusammen mit dem neuen Pass zum Angehörigen gesendet.

Antragsunterlagen zur Ausstellung einer Geburtsurkunde (Kinderregistrierung):

Die folgenden Dokumente sind für die Anmeldung eines Kindes erforderlich:

- Internationale Geburtsurkunde des Kindes
- Geburtsurkunden beider Elternteile
- Nationale Ausweise der Eltern (Papier-, Metall-, Kunststofftyp)
- Reisepässe der Eltern
- Aufenthaltserlaubnisse
- Heiratsurkunde, falls vorhanden
- Aktuelles Passfoto für Kinder mit weißem Hintergrund und kontrastierendem Oberteil (Ohren gut sichtbar, kein Schmuck, Fotos vom Bahnhof sind nicht erlaubt)
- Das Kind muss persönlich bei der Beantragung dabei sein

Für alle oben genannten Dokumente sind jeweils zwei Kopien erforderlich.

Eine persönliche Vorsprache ist immer erforderlich und es muss vorher ein Termin mit der Botschaft vereinbart werden.

Eine Gebühr von 30,00 EUR, die in bar oder per Banküberweisung bezahlt werden sollte.

Es müssen außerdem Fotokopien aller oben aufgelisteten Dokumente bei Beantragung vorhanden sein. (Für die Reisepässe mit einem altem Typ, eine Fotokopie von den Seiten 1 bis 5 und/oder die letzte Seite aller neuartigen Reisepässe mitzubringen).

Das oben beschriebene Verfahren wird bei der simbabwischen Botschaft in Berlin, Kommandantenstr 80, 10117, durchgeführt. Die Antragsteller senden ihre Anträge dann zur endgültigen Bearbeitung an Harare.

Die Antragsteller senden ihre Anträge dann an das Büro der Hauptzentrale, Private Bag 7734, Causeway, Harare.

Alleinerziehende können ebenfalls eine Kinderregistrierung bzw. Geburtsurkunde beantragen. Die Anforderungen sind wie oben + zustätzlich:

- Deutsche Geburtsschein des Kindes.
- Geburtsschein der Eltern
- Simbabwischer National Personalausweis der Eltern (Papier, Metal oder Plastik Typ)
- Reisepass der Eltern.

Ein Passantrag/Notfallreisedokument kann gleichzeitig bearbeitet werden.

Anmeldegebühren sind:
70,00 EUR für ein Notfallreisedokument

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Somalia

_Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Keine. Sollten ID-Dokumente vorlegen, sollen diese bei Beantragung vorgezeigt werden.	
Anzahl der Lichtbilder:	Werden in der Botschaft genommen	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Siehe sonstige Verfahrenshinweise ab S. 2	

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	6 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	4 – 6 Wochen	
Kosten:	Ab 15. Jahre: 240,00 EUR Unter 15 Jahre: 100,00 EUR	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, sich regelmäßig bei der Botschaft telefonisch zu informieren:

Telefonnummer: + 49 30 23 63 00 10

E-Mail: somaliembassyberlin@gmail.com

Die Botschaft von Somalia hat aktuell keine eigene Webseite.

Sonstige Verfahrenshinweise:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Eine Terminvereinbarung mit der Botschaft Somalia ist notwendig.

Durch ein Interview stellt der Botschaftsrat fest, ob Betroffener Somalier ist oder nicht.

Weitere Sachbeweise sind nicht notwendig. Vor Ort werden vom Betroffenen Fotos angefertigt, die Fingerabdrücke abgenommen und die Unterschrift abgegeben.

Die Reisepässe werden in Somalia gedruckt, es handelt sich somit nicht um **Proxypässe**.

Antragsunterlagen für die freiwillige Rückkehr:

- Kurzer Antrag, in dem angegeben ist, welche Art von Dokument der Antragsteller in somalischer Sprache (handschriftlich, formlos. Es soll angegeben werden, dass die betroffene Person ausreisen möchte und deswegen ein Ausreisedokument benötigt) und vom Antragsteller unterschrieben ist

- Kopie des Antragstellers Ausweis der beiden Seiten ODER eines anderen anerkannten Dokuments seiner Angaben

- zwei Passfotos

- Adresse und Telefonnummer des Antragstellers

- Die Person muss die Botschaft telefonisch kontaktieren, wenn sie nicht physisch zur Botschaft kommen kann

- Überweisung von 125 € auf das folgende Botschaftskonto

BOTSCHAFT SOMALIA
IBAN :DE 48100700000619143100
BIC :DEUTDEBBXXX
MOHAMED ABDI KULMIE
DEPUTY HEAD OF MISSION.
EMBASSY OF THE FEDERAL REPUBLIC OF SOMALIA – BERLIN

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Südafrika

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Siehe dazu Informationen in den Anlagen.

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

www.suedafrika.org (Generalkonsulat Südafrika in München)

https://www.suedafrika.org/sa-citizen-services.html (Botschaft Südafrika in Berlin)

Sonstige Verfahrenshinweise:

1. Gibt es zusätzliche Bestimmungen für ausländische minderjährige Kinder, die in die und aus der Republik Südafrika reisen?

Nein. Seit dem 08.11.2019 können alle ausländischen Kinder ohne zusätzliche Dokumente wie z.B. Geburtsurkunde und Einverständniserklärung nach Südafrika einreisen. Ausländische Kinder, die ein Visum für Südafrika benötigen müssen die Dokumente bei Einreise nicht mehr mit sich führen da diese bereits beim Visumsantrag eingereicht und kontrolliert werden.

2. Wann ist eine Gelbfieber-Impfbescheinigung für die Einreise in die Republik Südafrika erforderlich?

Gemäß der International Health Regulations, 2005, ist eine gültige Gelbfieber-Impfbescheinigung für die Einreise in die Republik Südafrika von allen südafrikanischen und ausländischen Staatsbürgern, die älter als ein Jahr sind erforderlich, wenn diese:

•aus einem Gelbfieberendemiegebiet (yellow fever risk country) reisen; oder

•im Transit von mehr als 12 Stunden, durch den Flughafen eines Gelbfieberendemiegebiet waren.

(siehe https://www.suedafrika.org/downloads/Yellow_fever.doc für weitere Informationen, einschließlich einer Liste von Gelbfieberendemiegebieten)

Bitte beachten Sie, dass Deutschland kein Gelbfieberendemiegebiet ist; daher benötigt eine Person, die aus Deutschland direkt nach Südafrika reist, keine gültige Gelbfieber-Impfbescheinigung für die Einreise in die Republik Südafrika.

3. Was sind die Bestimmungen für eine Eheschließung in der Republik Südafrika?

Allgemeine Informationen über eine Eheschließung in der Republik Südafrika finden Sie unter https://www.suedafrika.org/downloads/Marriage_in_SA.doc

4. Kann die Kaution / Barhinterlegung eines Antragstellers zurückerstattet werden, wenn dieser vor dem 28. Februar 2015 aus der Republik Südafrika ausgereist ist?

Nein. Rückerstattungsanträge nach dem 28. Februar 2015 von Antragstellern, die bereits vor diesem Datum aus der Republik Südafrika ausgereist sind, können nicht berücksichtigt werden und die Kaution / Barhinterlegung wird als nicht beansprucht dem Staat verfallen (siehe http://www.suedafrika.org/downloads/Deposit_forfeiture.pdf).

5. Können Antragsgebühren, die versehentlich bezahlt wurden, zurückerstattet werden?

Ja. Antragsgebühren, die aus Versehen auf das Bankkonto der Botschaft in Berlin oder des Generalkonsulats in München eingezahlt wurden, werden zurückerstattet (siehe https://www.suedafrika.org/downloads/Refund_incorrect_payments.doc).

6. Kann ein Einspruch gegen eine Erklärung zur unerwünschten Person bei einer südafrikanischen Auslandsvertretung erhoben werden?

Nein. Eine südafrikanische Auslandsvertretung z.B. die Botschaft in Berlin oder das Generalkonsulat in München, hat keine Befugnis, einen Einspruch gegen eine Erklärung zur unerwünschten Person, die einem ausländischen Staatsbürger bei der Ausreise aus der Republik Südafrika erteilt wurde, zu widerrufen oder zu bearbeiten. Ein solcher Einspruch muss direkt beim südafrikanischen Innenministerium (Department of Home Affairs) erhoben werden (siehe http://www.home-affairs.gov.za/index.php/immigration-services/overstay-appeals).

Last amended: 18.06.2020

Consular business hours for civic services

1. The Consulate-General in Munich has resumed providing civic services e.g. applications for South African passports, certificates and citizenship matters from 10 June 2020. The Embassy in Berlin will resume providing civic services from 22 June 2020. Civic applications must be submitted **in person** during the consular business hours (Monday – Friday; 09:00 – 12:00) **by prior appointment only** (see https://www.suedafrika.org/botschaft/botschaft-newsdetails/datum/2020/06/16/notice-resumption-of-civic-services-in-munich-and-berlin.html).

2. All South African citizens / applicants requiring civic services, and who reside in *Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Hessen, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, Thüringen* may approach the Embassy in Berlin (see https://www.openstreetmap.org/node/3052207173):

   South African Embassy
   Tiergartenstr. 18
   10785 Berlin

3. All South African citizens / applicants requiring civic services, and who reside in *Bayern* and *Baden-Wuerttemberg* may approach the Consulate-General in Munich (see https://www.openstreetmap.org/node/1576559984):

   South African Consulate-General
   Sendlinger-Tor-Platz 5
   80336 Munich

4. Applicants should take note of public holidays observed by the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich: http://www.suedafrika.org/en/embassy.html – the missions will be closed on these days.

5. Civic applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and **the original personal documents returned / handed back to the applicants**. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (*Notar*) or the relevant German authorities.

6. All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. **Applicants are however encouraged to print and complete forms at home**, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.

7. Application forms must not be folded.

8. Applicants must ensure that their applications are complete as incomplete applications will not be accepted and applicants may be required to return in person to submit their complete applications.

9. In the case of emergency passport applications, applicants at the Embassy in Berlin may have passport photographs done at Photo Huber (Europa Center / Parkhaus, Tauentzienstr. 8, Berlin 10789); the nearest Commerzbank branch for cash payments into the Embassy bank account is at Kurfürstendamm 237, 10719 Berlin; the nearest police station in that vicinity to report the loss or theft of a South African passport and obtain a police report is: LKA 1, Keithstraße 30, 10787 Berlin (see https://www.openstreetmap.org/relation/8249203).

10. Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs **in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued**, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.

11. After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria, it takes up to 6 months and longer for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad (see https://www.suedafrika.org/downloads/Civic_processing_times.doc). **Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.

12. If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant – applicants who require such letter should inform the consular official on the day that he or she submits the application.

13. The Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich are diplomatic representations of the South African Government in Germany and therefore places of work for the mission personnel.

    Applicants are expected to observe certain 'House Rules':

    - Applicants must arrive punctually and **only within 10 minutes before the scheduled appointment**, as applicants will not be allowed onto the Embassy premises beforehand.
    - Limited seating is provided in the foyer of the Embassy and Consulate-General for applicants and for parents / legal guardians in the case of minor applicants only. Friends accompanying the applicant will not be able to enter the mission grounds.
    - Noise levels in the waiting area must be kept to a minimum.
    - The consumption of food and beverages in the Embassy and Consulate-General is not permitted.
    - Applicants who wish to use their mobile phones to make calls must go outside the Embassy / Consulate-General building to do so.
    - The Embassy and Consulate-General are strictly non-smoking areas. Applicants who wish to smoke must leave the mission grounds, in order to smoke on the street.
    - There are no bicycle stands on the Embassy premises; applicants have to therefore lock their bicycles outside the Embassy / on the street.
    - The Embassy and Consulate-General do not provide photocopying, printing or fax services to applicants. Applicants must therefore ensure that they provide photocopies / print-outs together with original personal document e.g. passports, certificates.
    - Applicants must take documentation out of files, plastic sleeves and folders, before they submit their applications to the consular official.

14. The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

AUTHENTICATING A SOUTH AFRICAN UNABRIDGED BIRTH, MARRIAGE OR DEATH CERTIFICATE WITH AN APOSTILLE IN TERMS OF THE 1961 HAGUE CONVENTION

There are two options to have a South African unabridged birth, marriage or death certificate authenticated with an apostille in terms of the 1961 Hague Convention:

1. An application for a new unabridged birth, marriage or death certificate shall be lodged together with a request for the document to be certified with an apostille (see www.suedafrika.org/en/visa-sa-documents/south-african-citizen-services.html).

OR

2. The **original** unabridged certificate***** currently in your possession shall be submitted in person to the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich together with:
    a) a written request (in English) for the unabridged certificate to be authenticated with an apostille;
    b) **original** passport / identity document and a photocopy (the photocopy would be certified and the original document returned to the applicant); and
    c) a self-addressed A4-size envelope with postage paid for €4,05 (*per Einschreiben*), to return the original unabridged certificate after the apostille has been affixed.

    ***** As per the advice provided by the Legalisation Section of the Department of International Relations & Cooperation (DIRCO), the document should preferably not be older than one (1) year (see http://www.dirco.gov.za/consular/legalisation.htm#off1).

Please note that in both the above cases, the application / documentation would have to be forwarded to the relevant departments in Pretoria, where they are finalised / issued and the returned to our office in the diplomatic freight bag. An application for a new unabridged birth, marriage or death certificate (with the apostille) may take up to 6 months to be finalised, while an apostille affixed to an original unabridged certificate provided by the applicant may take 2 to 3 months to be finalised.

Such applications / documentation are sent to the relevant departments in Pretoria by diplomatic freight bag on a monthly basis from our office. Applicants who wish to expedite the delivery of application / documentation to Pretoria may elect to organise and pay for a courier – this should be confirmed when submitting the application / documentation to our office, **which must be done in person** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

Last amended: 20.07.2020

APPLICATION FOR TOURIST PASSPORTS: PERSONS 16 YEARS AND OLDER

A South African citizen, who is 16 years and older, is entitled to a tourist passport, which is valid for 10 years and not renewable – once the validity period of a passport expires, an application for a new passport must be submitted. Any South African citizen may apply for a passport if the current passport he or she is holding is about to expire, is almost full, has been damaged, lost or stolen, or if the applicant's forename and / or surname has been amended.

An applicant must have a 13-digit South African identity number, in order to apply for a passport; applicants who do not have a 13-digit South African identity number must apply for the registration of their birth (see http://www.suedafrika.org/downloads/Birth_registration.doc) and for a South African identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), as the case may be, first.

An applicant, who has turned 16 since his or her previous South African (child) passport was issued, must also submit a **first** application for a South African identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), which is issued free of charge, together with the new passport application. Please note that such applicant's fingerprints must first be captured at the Department of Home Affairs, before the new passport application may be processed / issued and this may result in a delay with the passport application.

General information about South African passports is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/travel-documents.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-73 / DHA-73** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-73_Passport.pdf**.** • The form be must be fully completed **in duplicate in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant. • Applicants must complete Parts A, D and E. • Part B must be completed by an official at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich, who will identify the applicant and take his or her fingerprints. • Under 'Signature of the applicant' in the bottom left hand corner, the applicant must sign in the box / white space (**no part of the signature must touch the outer lines**). • In the case of applicants under 18 years, subject to the exceptions mentioned under Part C, parental consent for issuing of the passport must be duly granted **by both the applicant's parents or guardians** in the prescribed manner under Part C; furthermore, subject to the exceptions mentioned under Part C, **both parents must accompany the child.** • For Question (a) of Part D, 'means of obtaining' citizenship of another country may be through descent, birth, marriage, naturalisation or registration. • Question (b) of Part D refers to a previously issued **South African passport**.	☐
2	**Two (2) identical passport photographs** • The photographs must meet the specifications (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf) – to avoid processing delays, we recommend that applicants use a professional passport photo service. • The photographs must **not** be affixed to the application forms.	☐

3	**Form BI-9 / DHA-9** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the passport application in person. • Only applicants whose fingerprints are missing or captured poorly on the Home Affairs National Identification System (HANIS) must complete the form **in block letters and in black ink** – questions that don't apply may be completed with 'n/a'. • Prior to submitting the passport application in person, applicants may verify with the Department of Home Affairs, whether their fingerprints are correctly captured on HANIS by sending an email to the Contact Centre: hacc@dha.gov.za.	☐
4	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
5	**In respect of applicants born in Namibia, the 'Namibian Questionnaire'** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/Namibian_Questionnaire.pdf. • The purpose of this form is to verify the applicant's South African citizenship; therefore, applicants must ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'.	☐
6	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph and residence permit / *Chipkarte* for Germany, as applicable, must also be submitted. • The applicant's **original** passport must be submitted regardless of whether the current passport is full or expired or the applicant's forename and/or surname has been amended – **the original passport will be given back to the applicant**. • The applicant may continue to use her or his current passport during the processing of the new passport. • If the applicant's passport is running out of pages, a signed declaration confirming this and photocopies of all the passport pages must be submitted. • If the applicant's passport has been lost or stolen, a police report (known in Germany as an '*Anzeige*' / '*Verlustanzeige*') **and** a loss of passport report (see http://www.suedafrika.org/downloads/Loss_of_passport_report.doc), which may be signed before a Commissioner of Oath when submitting the passport application in person, must be submitted. • If the passport is damaged, what is left of the applicant's damaged passport must be submitted.	☐ ☐

7	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
8	**The applicant's South African birth certificate**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
9	**In respect of dual citizens, the applicant's original foreign passport (or foreign identity document)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
10	**In respect of dual citizens, proof of the means of acquisition of foreign citizenship (see Question 10(c) of Part A of the form BI-529)** • If the document is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and translation must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐ ☐
11	**In respect of an applicant under the age of 18, the applicant's parents' original passports (or identity documents)** • Photocopies of the passport page with the holder's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original documents will be given back to the applicant**.	☐ ☐
12	**In respect of a married applicant whose marriage abroad i.e. outside of South Africa has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original foreign marriage certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got married in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the marriage was solemnised and which issued the marriage certificate (*Heiratsurkunde*). • If the original marriage certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, applicants who got married in Germany may submit an extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*), which is also referred to as an *'internationale Heiratsurkunde'*; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If a sworn translation or extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*) is submitted, the original translation / extract shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international marriage certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records. • Current legislation stipulates that **female** married applicants may elect to use their married surname, their maiden surname, a combination of both current married surname and maiden surname i.e. double-barrel surname or any other surname which she bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new passport** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_marriage.doc). • Female applicants whose surnames after marriage are written with the German vowel mutation (so called 'Umlaut') may complete the forms using these characters (Ä, Ö, Ü); applicants whose names are written with the 'ß' character should complete the forms using 'SS' in its place. These applicants must also submit a **certified copy of their spouse's German passport** as proof of the spelling variation.	☐ ☐ ☐

13	**In respect of a divorced applicant whose divorce has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original divorce decree** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the court (*Amtsgericht*), where the divorce was pronounced and which issued the divorce decree (*Scheidungsurkunde*). • If the original divorce decree is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**. • Current legislation stipulates that **female** divorced applicants may elect to continue using their married surname, revert to their maiden surname, any previous married surname or amended surname, or add such surname to any married surname she legally bears or bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new passport** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_divorce.doc).	☐ ☐ ☐
14	**In respect of a widow / widower whose spouse's death abroad i.e. outside of South Africa / change of marital status has not been duly registered on the National Population Register, the deceased spouse's original foreign death certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the death was registered and which issued the death certificate (*Sterbeurkunde*). • If the original death certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, whose spouses passed away in Germany may submit an extract from the death register (*Auszug aus dem Todeseintrag*), which is also referred to as an '*internationale Sterbeurkunde*'; **such document must also have an apostille affixed to it**. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
15	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich! • Applications to replace lost, stolen or damaged passports will be **double** the normal fee, if the incident was as a result of negligence on the part of the holder.	☐
16	**A self-addressed A5-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

*- South African citizens who are frequent travellers may apply for a 48-page **maxi tourist passport.** They are the same as regular tourist passports except that they contain more pages for visas. They are issued only to South African citizens aged 16 years or older. Maxi tourist passports are valid for 10 years and are not renewable. **Please note that the prescribed fee for a maxi passport is higher (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc)**.*

*- South African citizens are also entitled to hold **two tourist passports concurrently** – either two tourist passports or a tourist passport and a maxi tourist passport. Persons wishing to apply for a second passport must provide a written motivation e.g. a letter from their employer confirming frequent travel.*

*- In terms of the South African Citizenship Amendment Act of 2004, which came into effect on 15 September 2004, it is now an offence for an adult South African citizen to enter the Republic or depart making use of the passport of another country. Essentially, the Amendment Act provides that a South African citizen, who has dual citizenship or nationality, can freely use his or her foreign passport outside South Africa. However, **they must use their South African passport to depart from or enter South Africa**.*

*- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. **Applicants are however encouraged to print and complete forms at home**, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

*- **Application forms must not be folded**.*

*- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and **the original personal documents returned / handed back to the applicants**. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.*

*- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs **in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued**, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

*- **After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,** it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad. **Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified. In the case of passport applications, the applicant would be requested to return his or her current valid tourist passport for cancellation; cancelled passports would thereafter be returned to applicants together with their new passport.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Last amended: 18.06.2020

APPLICATION FOR TOURIST PASSPORTS: PERSONS UNDER 16 YEARS

A South African citizen, who are under 15 years or younger, is entitled to a tourist passport, which is valid for 5 years and not renewable – once the validity period of a passport expires, an application for a new passport must be submitted. Any South African citizen, who is 15 years or younger, may apply for a passport if the current passport he or she is holding is about to expire, is almost full, has been damaged, lost or stolen, or if the applicant's forename and/or surname has been amended.

An applicant must have a 13-digit South African identity number, in order to apply for a passport; applicants who do not have a 13-digit South African identity number must apply for the registration of their birth (see http://www.suedafrika.org/downloads/Birth_registration.doc) and for a South African identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc, as the case may be, first.

General information about South African passports is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/travel-documents.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc) **by both parents (subject to the exceptions mentioned below) who must accompany the child**.

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-73 / DHA-73** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-73_Passport.pdf. • The form be must be fully completed **in duplicate in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant's South African parent – questions that don't apply may be completed with 'n/a'. • Applicants must complete Parts A, D and E. • Part B must be completed by an official at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich, who will identify the applicant and take his or her fingerprints. • Under 'Signature of the applicant' in the bottom left hand corner, that box / white space should be left blank, as **no signature is required from the child**. • Subject to the exceptions mentioned under Part C, parental consent for issuing of the passport must be duly granted **by both the applicant's parents or guardians** in the prescribed manner under Part C. • If one parent is not a South African citizen, his or her passport number should be completed. • If the parent is a single parent, then an original unabridged birth certificate of the child must be submitted as proof thereof. • If the parents are divorced, then both parents are still required to sign consent unless sole guardianship and custody has been given to the parent making the application, in which case proof thereof must be submitted, e.g. a court order together with a certified English translation, if necessary. • If one of the parents is deceased, then an original or certified copy of the death certificate together with a certified English translation, if necessary, must be submitted. • If parents are divorced or separated and one of the parents cannot be traced, then a court order regarding the granting of sole custody and guardianship together with a certified English translation, if necessary, must be submitted. • For Question (a) of Part D, 'means of obtaining' citizenship of another country may be through descent, birth, marriage, naturalisation or registration. • Question (b) of Part D refers to a previously issued **South African passport**.	☐

2	**Two (2) identical passport photographs** • The photographs must meet the specifications (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf) – to avoid processing delays, we recommend that applicants use a professional passport photo service. • The photographs must **not** be affixed to the application forms.	☐
3	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant's South African parent – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
4	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph and residence permit / *Chipkarte* for Germany, as applicable, must also be submitted. • The applicant's **original** passport must be submitted regardless of whether the current passport is full or expired or the applicant's forename and/or surname has been amended – **the original passport will be given back to the applicant**. • If the applicant's current passport has been lost or stolen, a police report (known in Germany as an '*Anzeige*' / '*Verlustanzeige*') **and** a loss of passport report (see http://www.suedafrika.org/downloads/Loss_of_passport_report.doc), which may be signed before a Commissioner of Oath when submitting the passport application in person, must be submitted. • If the current passport is damaged, what is left of the applicant's damaged passport must be submitted.	☐ ☐
5	**The applicant's South African birth certificate**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
6	**In respect of dual citizens, the applicant's original foreign passport (or foreign identity document)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
7	**The applicant's parents' original passports (or identity documents)** • Photocopies of the passport page with the holder's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original documents will be given back to the applicant**. • If the applicant's parent(s) is / are deceased, in the case of minors, a **certified** copy of the court order or certificate of adoption and **certified** copy of the lawful guardian's identity document.	☐ ☐

8	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich! • Applications to replace lost, stolen or damaged passports will be **double** the normal fee, if the incident was as a result of negligence on the part of the holder.	☐
9	**A self-addressed A5-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

- In the case of minor children (under the age of 18) who hold the citizenship of another country e.g. Germany and where the family resides permanent in Germany, there is no real need for such children to hold South African child passports in addition to their German passports – the South African Citizenship Amendment Act of 2004, which came into effect on 15 September 2004 (see http://www.suedafrika.org/downloads/Notice_dual_citizenship.doc), only applies to adult South African citizens; therefore, as a minor, a child, who is a dual citizen, is under no obligation to enter and depart the country on a South African passport. For holiday visits to South Africa which ***do not exceed ninety (90) days****, such minor child may enter the country on his or her German passport, and be issued with a visitor's visa on entry (see http://www.suedafrika.org/en/visa-sa-documents/visas-short-stay-not-exceeding-3-months.html). Nevertheless, the final decision lies with the parents who may insist that their child be issued with a South African tourist passport, which is valid for five (5) years, and for which they must pay the passport application fee.*

- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. ***Applicants are however encouraged to print and complete forms at home****, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

- ***Application forms must not be folded****.*

- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and ***the original personal documents returned / handed back to the applicants****. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.*

- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs ***in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued****, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

- ***After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,*** *it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad.* ***Status / progress reports are not provided to applicants by the mission***

***during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified. In the case of passport applications, the applicant would be requested to return his or her current valid tourist passport for cancellation; cancelled passports would thereafter be returned to applicants together with their new passport.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Last amended: 20.07.2020

APPLICATION FOR TOURIST PASSPORTS: PERSONS 16 YEARS AND OLDER

A South African citizen, who is 16 years and older, is entitled to a tourist passport, which is valid for 10 years and not renewable – once the validity period of a passport expires, an application for a new passport must be submitted. Any South African citizen may apply for a passport if the current passport he or she is holding is about to expire, is almost full, has been damaged, lost or stolen, or if the applicant's forename and / or surname has been amended.

An applicant must have a 13-digit South African identity number, in order to apply for a passport; applicants who do not have a 13-digit South African identity number must apply for the registration of their birth (see http://www.suedafrika.org/downloads/Birth_registration.doc) and for a South African identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), as the case may be, first.

An applicant, who has turned 16 since his or her previous South African (child) passport was issued, must also submit a **first** application for a South African identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), which is issued free of charge, together with the new passport application. Please note that such applicant's fingerprints must first be captured at the Department of Home Affairs, before the new passport application may be processed / issued and this may result in a delay with the passport application.

General information about South African passports is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/travel-documents.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-73 / DHA-73** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-73_Passport.pdf**.** • The form be must be fully completed **in duplicate in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant. • Applicants must complete Parts A, D and E. • Part B must be completed by an official at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich, who will identify the applicant and take his or her fingerprints. • Under 'Signature of the applicant' in the bottom left hand corner, the applicant must sign in the box / white space (**no part of the signature must touch the outer lines**). • In the case of applicants under 18 years, subject to the exceptions mentioned under Part C, parental consent for issuing of the passport must be duly granted **by both the applicant's parents or guardians** in the prescribed manner under Part C; furthermore, subject to the exceptions mentioned under Part C, **both parents must accompany the child.** • For Question (a) of Part D, 'means of obtaining' citizenship of another country may be through descent, birth, marriage, naturalisation or registration. • Question (b) of Part D refers to a previously issued **South African passport**.	☐
2	**Two (2) identical passport photographs** • The photographs must meet the specifications (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf) – to avoid processing delays, we recommend that applicants use a professional passport photo service. • The photographs must **not** be affixed to the application forms.	☐

3	**Form BI-9 / DHA-9** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the passport application in person. • Only applicants whose fingerprints are missing or captured poorly on the Home Affairs National Identification System (HANIS) must complete the form **in block letters and in black ink** – questions that don't apply may be completed with 'n/a'. • Prior to submitting the passport application in person, applicants may verify with the Department of Home Affairs, whether their fingerprints are correctly captured on HANIS by sending an email to the Contact Centre: hacc@dha.gov.za.	☐
4	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
5	**In respect of applicants born in Namibia, the 'Namibian Questionnaire'** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/Namibian_Questionnaire.pdf. • The purpose of this form is to verify the applicant's South African citizenship; therefore, applicants must ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'.	☐
6	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph and residence permit / *Chipkarte* for Germany, as applicable, must also be submitted. • The applicant's **original** passport must be submitted regardless of whether the current passport is full or expired or the applicant's forename and/or surname has been amended – **the original passport will be given back to the applicant**. • The applicant may continue to use her or his current passport during the processing of the new passport. • If the applicant's passport is running out of pages, a signed declaration confirming this and photocopies of all the passport pages must be submitted. • If the applicant's passport has been lost or stolen, a police report (known in Germany as an '*Anzeige*' / '*Verlustanzeige*') **and** a loss of passport report (see http://www.suedafrika.org/downloads/Loss_of_passport_report.doc), which may be signed before a Commissioner of Oath when submitting the passport application in person, must be submitted. • If the passport is damaged, what is left of the applicant's damaged passport must be submitted.	☐ ☐

7	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
8	**The applicant's South African birth certificate**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
9	**In respect of dual citizens, the applicant's original foreign passport (or foreign identity document)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
10	**In respect of dual citizens, proof of the means of acquisition of foreign citizenship (see Question 10(c) of Part A of the form BI-529)** • If the document is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and translation must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐ ☐
11	**In respect of an applicant under the age of 18, the applicant's parents' original passports (or identity documents)** • Photocopies of the passport page with the holder's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original documents will be given back to the applicant**.	☐ ☐
12	**In respect of a married applicant whose marriage abroad i.e. outside of South Africa has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original foreign marriage certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got married in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the marriage was solemnised and which issued the marriage certificate (*Heiratsurkunde*). • If the original marriage certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, applicants who got married in Germany may submit an extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*), which is also referred to as an *'internationale Heiratsurkunde'*; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If a sworn translation or extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*) is submitted, the original translation / extract shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international marriage certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records. • Current legislation stipulates that **female** married applicants may elect to use their married surname, their maiden surname, a combination of both current married surname and maiden surname i.e. double-barrel surname or any other surname which she bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new passport** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_marriage.doc). • Female applicants whose surnames after marriage are written with the German vowel mutation (so called 'Umlaut') may complete the forms using these characters (Ä, Ö, Ü); applicants whose names are written with the 'ß' character should complete the forms using 'SS' in its place. These applicants must also submit a **certified copy of their spouse's German passport** as proof of the spelling variation.	☐ ☐ ☐

13	**In respect of a divorced applicant whose divorce has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original divorce decree** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the court (*Amtsgericht*), where the divorce was pronounced and which issued the divorce decree (*Scheidungsurkunde*). • If the original divorce decree is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**. • Current legislation stipulates that **female** divorced applicants may elect to continue using their married surname, revert to their maiden surname, any previous married surname or amended surname, or add such surname to any married surname she legally bears or bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new passport** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_divorce.doc).	☐ ☐ ☐
14	**In respect of a widow / widower whose spouse's death abroad i.e. outside of South Africa / change of marital status has not been duly registered on the National Population Register, the deceased spouse's original foreign death certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the death was registered and which issued the death certificate (*Sterbeurkunde*). • If the original death certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, whose spouses passed away in Germany may submit an extract from the death register (*Auszug aus dem Todeseintrag*), which is also referred to as an '*internationale Sterbeurkunde*'; **such document must also have an apostille affixed to it**. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
15	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich! • Applications to replace lost, stolen or damaged passports will be **double** the normal fee, if the incident was as a result of negligence on the part of the holder.	☐
16	**A self-addressed A5-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

*- South African citizens who are frequent travellers may apply for a 48-page **maxi tourist passport.** They are the same as regular tourist passports except that they contain more pages for visas. They are issued only to South African citizens aged 16 years or older. Maxi tourist passports are valid for 10 years and are not renewable. **Please note that the prescribed fee for a maxi passport is higher (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc)**.*

*- South African citizens are also entitled to hold **two tourist passports concurrently** – either two tourist passports or a tourist passport and a maxi tourist passport. Persons wishing to apply for a second passport must provide a written motivation e.g. a letter from their employer confirming frequent travel.*

*- In terms of the South African Citizenship Amendment Act of 2004, which came into effect on 15 September 2004, it is now an offence for an adult South African citizen to enter the Republic or depart making use of the passport of another country. Essentially, the Amendment Act provides that a South African citizen, who has dual citizenship or nationality, can freely use his or her foreign passport outside South Africa. However, **they must use their South African passport to depart from or enter South Africa**.*

*- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. **Applicants are however encouraged to print and complete forms at home**, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

*- **Application forms must not be folded**.*

*- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and **the original personal documents returned / handed back to the applicants**. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.*

*- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs **in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued**, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

*- **After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,** it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad. **Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified. In the case of passport applications, the applicant would be requested to return his or her current valid tourist passport for cancellation; cancelled passports would thereafter be returned to applicants together with their new passport.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

APPLICATION FOR AN EMERGENCY PASSPORT (TRAVEL CERTIFICATE)

South African citizens who have to travel urgently for reasons of death, sickness or other emergency / urgent matter e.g. loss or theft of passport while overseas, are entitled to an emergency passport (travel certificate), which is valid for a maximum period of nine (9) months, but only for a single journey e.g. **to return to the Republic of South Africa**.

An emergency passport (travel certificate) can only be issued to applicants who have 13-digit identity numbers and whose fingerprints have been previously classified on the National Population Register.

General information about South African passports is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/travel-documents.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-73 / DHA-73** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-73_Passport.pdf**.** • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'. • Applicants must complete Parts A, D and E. • Part B must be completed by an official at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich, who will identify the applicant and take his or her fingerprints. • Under 'Signature of the applicant' in the bottom left hand corner, the applicant must sign in the box / white space (**no part of the signature must touch the outer lines**). • In the case of applicants under 18 years, subject to the exceptions mentioned under Part C, parental consent for issuing of the passport must be duly granted **by both the applicant's parents or guardians** in the prescribed manner under Part C; furthermore, subject to the exceptions mentioned under Part C, **both parents must accompany the child.** • For Question (a) of Part D, 'means of obtaining' citizenship of another country may be through descent, birth, marriage, naturalisation or registration. • Question (b) of Part D refers to a previously issued **South African passport**. • Written motivation for the issuing of the emergency passport must be completed on Page 4 and details of full residential address **in the Republic of South Africa** (post office box and private box numbers are not accepted) shall be provided.	☐
2	**Three (3) identical passport photographs** • The photographs must meet the specifications (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf) – to avoid processing delays, we recommend that applicants use a professional passport photo service. • The photographs must **not** be affixed to the application forms. • Applicants at the Embassy in Berlin may have passport photographs done at Photo Huber, Budapester Str. 22, 10785 Berlin (see https://goo.gl/maps/MMgoCqpr6tz).	☐
3	**Form BI-9 / DHA-9** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the application in person.	☐

4	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
5	**Proof of South African citizenship** • This may be in the form of a copy of the applicant's South African passport, identity document and / or birth certificate, if the original documents are not available, and may be a print-out of a scan or fax. • If the current passport is damaged, what is left of the applicant's damaged passport must be submitted.	☐
6	**In the case of a lost or stolen passport, a police report** • A police report in Germany is known as an '*Anzeige*' / '*Verlustanzeige*'. • Such police report will be given back to the applicant, who must present it at check-in / to an immigration officer when leaving Germany. • Applicants at the Embassy in Berlin may report the loss or theft of a South African passport and obtain a police report at LKA 1, Keithstraße 30, 10787 Berlin (see https://goo.gl/maps/MMgoCqpr6tz).	☐
7	**In the case of a lost or stolen passport, a signed declaration** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/Loss_of_passport_report.doc. • The declaration shall be signed before a Commissioner of Oath when submitting the passport application in person.	☐
8	**In respect of an applicant under the age of 18, the applicant's parents' original passports (or identity documents)** • Photocopies of the passport page with the holder's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original documents will be given back to the applicant**.	☐
9	**A schedule of the applicant's travel arrangements i.e. a copy of the flight itinerary** • Applicants who will transit via a third country en route to the Republic of South Africa are advised to obtain transit regulations with a South African emergency passport by contacting either their airline or the Embassy of such third country.	☐
10	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • The nearest Commerzbank branch to the Embassy in Berlin for a cash payment into the Embassy bank account is at Kurfürstendamm 237, 10719 Berlin (see https://goo.gl/maps/MMgoCqpr6tz).	☐

Please note:

- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. ***Applicants are however encouraged to print and complete forms at home****, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

- ***Application forms must not be folded****.*

- In order to issue an emergency passport (travel certificate), authorisation from the Department of Home Affairs in Pretoria, which is based on positive identification of the applicant's fingerprints, is required. As a result, the issuing of an emergency passport (travel certificate) may take up to 5 working days and the applicant may have to return to the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).

Last amended: 20.07.2020

REGISTRATION OF A MARRIAGE ABROAD

There is no formal application for the registration of the marriage of a South African citizen, who got married abroad. The Department of Home Affairs should however be informed of the marriage, so that the marital status and surname, if it has changed, of a South African citizen may be updated on the National Population Register (NPR).

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**A letter from the applicant requesting the marriage abroad to be registered on the National Population Register** • The signed and dated letter must be addressed to the Director-General of the Department of Home Affairs and include: i. The applicant's full name and identity number. ii. The date and place of marriage. iii. The spouse's full name and date of birth. iv. The applicant's contact details (residential address, mobile phone number and email address).	☐
2	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
3	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
4	**The applicant's spouse's original passport (or identity document)** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
5	**The applicant's original foreign marriage certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got married in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the marriage was solemnised and which issued the marriage certificate (*Heiratsurkunde*). • If the original marriage certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, applicants who got married in Germany may submit an extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*), which is also referred to as an *'internationale Heiratsurkunde'*; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If a sworn translation or extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*) is submitted, the original translation / extract shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international marriage certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records.	☐

Please note:

- There is no application fee for the registration of a marriage abroad and upon registration of the marriage at the Department of Home Affairs in Pretoria, no certificate would be issued.

- Applicants may however verify their marital status at the Department of Home Affairs website to ensure that it is indeed correct / updated by sending an email to the Contact Centre: hacc@dha.gov.za.

- Applicants who require an official confirmation of marital status e.g. for the purpose of getting married, may apply for a letter of non-impediment (see https://www.suedafrika.org/downloads/Confirmation_of_marital_status.doc).

*- South African citizens who certify their relationship in terms of the German 'life-partnership law' (Lebenspartnerschaftsgesetz) will not be able to register such relationship as a marriage in South Africa because it is not legally equated to a marriage in terms of German law. *However, the same-sex marriage of a South African citizen, which was solemnised in Germany **after 1 October 2017**, may be registered with the Department of Home Affairs i.e. such South African citizen may change his or her marital status to MARRIED on the NPR, by providing a marriage certificate issued by the relevant German authorities (see Point 5 above).*

*- **Female** South African citizens whose surnames have changed after marriage may apply for a tourist passport (see http://www.suedafrika.org/downloads/Passport_over_16.doc) and/or an identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), which reflects her new married surname – current legislation stipulates that female married applicants may elect to use their married surname, their maiden surname, a combination of both current married surname and maiden surname i.e. double-barrel surname or any other surname which she bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname.*

*- **Male** South African citizens whose surnames have changed after marriage must make a formal application for change of surname.*

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Last amended: 09.07.2020

APPLICATION FOR BIRTH REGISTRATION (NOTICE OF BIRTH)

In terms of the Birth and Death Registration Act, 1992 (Act No. 51 of 1992), any person born outside of the Republic of South Africa to a parent, who is a South African citizen at the time of his or her birth and whose birth is registered, shall be a South African citizen by descent.

General information about birth registration is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/birth-certificates.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc). **The informant (child's parent, parents, guardian or any other person legally responsible for the child) must be accompanied by the child and both parents, as the case may be, when submitting the application.**

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form DHA-24** • This form may not be downloaded i.e. is available to the informant to complete when he or she submits the application in person. • Children born within wedlock must be registered either under the surname of the biological father, or the surname of the biological mother, or under the surnames of such mother and father joined together as a double-barrelled surname. • Children born out of wedlock are registered under the surname of the biological mother, but may also be registered under the surname of the biological father, provided the father acknowledges paternity and both mother and father provide written consent to the registration of the child under the father's surname. • The names of children written with the German vowel mutation (so called 'Umlaut') may be completed on the forms using these characters (Ä, Ö, Ü). The names of children written with the 'ß' character should be completed on the forms using 'SS' in its place.	☐
2	**The child's original foreign birth certificate reflecting the full details of the parent(s)** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and parents may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the child's birth was registered and which issued the birth certificate (*Geburtsurkunde*). • If the original birth certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, in the case of children born in Germany, an extract from the birth register (*Auszug aus dem Geburtseintrag*), which is also referred to as an '*internationale Geburtsurkunde*' may be submitted; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If an extract from the birth register (*Auszug aus dem Geburtseintrag*) is submitted, the original document shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international birth certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records.	☐

3	**Form BI-529 / DHA-529 (in respect of the child being registered)** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the informant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Informants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
4	**Form(s) BI-529 / DHA-529 (in respect of the child's South African parent(s))** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf	☐
5	**In the case of a child between the age of 1 year and 15 years, form DHA-288 (Affidavit in Support of Notice of Birth) to be fully completed in block letters and in black ink.** • This form may not be downloaded i.e. is available to complete when the informant registers the child's birth in person. • Questions that are not applicable should be marked as 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Part D must be completed and signed before a Commissioner of Oaths at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich – please note that no other office or notary public in Germany has the authority to perform the duties of a Commissioner of Oaths. • The informant and Commissioner of Oaths must also initial each page.	☐
6	**The child's South African parent's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph and residence permit / *Chipkarte* for Germany, as applicable, must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
7	**The child's South African parent's original South African birth certificate** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
8	**If one of the child's parents is not a South African citizen, the foreign parent's original passport** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
9	**If the child holds the citizenship of another country and a passport has already been issued, the child's original foreign passport** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐

10	**If the child's parents are married, the parent's original marriage certificate** • If the marriage was solemnised abroad i.e. outside of South Africa, an apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and parents who got married in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the marriage was solemnised and which issued the marriage certificate (*Heiratsurkunde*). • If the original marriage certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, applicants who got married in Germany may submit an extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*), which is also referred to as an *'internationale Heiratsurkunde'*; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If a sworn translation or extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*) is submitted, the original translation / extract shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international marriage certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records.	☐
11	**A self-addressed A4-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

12	**In the case of a child of 15 years and older**, the following additional documentation must be submitted for a **late birth registration**: 1. The child's fingerprints must be taken on form DHA-24/A. • This form may not be downloaded i.e. is available to complete when the informant registers the child's birth in person. 2. The informant's fingerprints must be taken on form DHA-24/A. 3. A recent photo of the child (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf). 4. Form DHA-288 (Affidavit in Support of Notice of Birth) to be fully completed **in block letters and in black ink.** • This form may not be downloaded i.e. is available to complete when the informant registers the child's birth in person. • Questions that are not applicable should be marked as 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Part D must be completed and signed before a Commissioner of Oaths at the South African Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich – please note that no other office or notary public in Germany has the authority to perform the duties of a Commissioner of Oaths. • The informant and Commissioner of Oaths must also initial each page. Parents who wish to submit documentation for the **late birth registration** of their child / children are advised to request the forms in advance and make an appointment to submit the application at the Embassy in Berlin by either calling (030 220 730) or by sending an email request to berlin.consular@dirco.gov.za. Appointments at the Consulate-General in Munich may be made by calling 089 231 163 0.	☐ ☐ ☐ ☐

- There is no application fee for the registration of a birth.

- Upon registration of a birth at the Department of Home Affairs in Pretoria, an unabridged birth certificate, which includes the child's 13-digit South African identity number, is issued free of charge and will be mailed to the informant.

*- Parents who would like their child to be issued with a South African passport may submit an application (see http://www.suedafrika.org/downloads/Passport_under_16.doc) **in addition to the birth registration, but both parents must accompany their child to the Embassy / Consulate in such case**. Please note however that in the case of children who hold the citizenship of another country e.g. Germany and where the family resides permanent in Germany, there is no real need for such children to hold South African child passports in addition to their German passports – the South African Citizenship Amendment Act of 2004, which came into effect on 15 September 2004 (see http://www.suedafrika.org/downloads/Notice_dual_citizenship.doc), only applies to adult South African citizens; therefore, as a minor, a child, who is a dual citizen, is under no obligation to enter and depart the country on a South African passport. If you only visit South Africa on holiday and **your visit does not exceed ninety (90) days**, your child may enter the country on his or her German passport, and be issued with a visitor's visa on entry (see http://www.suedafrika.org/en/visa-sa-documents/visas-short-stay-not-exceeding-3-months.html). Nevertheless, the final decision lies with the parents who may insist that their child be issued with a South African tourist passport, which is valid for five (5) years, and for which they must pay the passport application fee.*

*- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. **Applicants are however encouraged to print and complete forms at home**, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

*- **Application forms must not be folded**.*

- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and the original personal documents returned / handed back to the applicants. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.

*- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs **in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued**, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

*- **After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,** it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad. **Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Last amended: 24.09.2020

LIST OF TARIFFS FOR CIVIC SERVICES
FEES ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

Tourist passport: Persons 16 years and older (32 pages)	€31.00
Maxi tourist passport: Persons 16 years and older (48 pages)	€47.00
Tourist passport: Persons under 16 years	€31.00
NB. Replacement of lost, stolen or damaged passports will be double the normal fee, if the incident was as a result of negligence on the part of the holder.	
Emergency Passport	€11.00
Identity Documents (**First issue**)	Free
Identity Documents (Re-issue)	€11.00
Unabridged birth / marriage / death certificate	€ 6.00
Confirmation of marital status / Letter of non-impediment	€ 4.00
Amendment to birth register (e.g. inserting father's particulars; recording an adoption)	€ 5.00
Change of forename or surname – Minor	€ 5.00
Change of surname – Major (adult)	€25.00
Change of forename – Major (adult)	€11.00
Change of surname due to marriage or divorce **for female applicants**	Free
Retention of South African citizenship i.t.o. Section 6(2) of Act 88 of 1995	€23.00
Retrospective exemption i.t.o. Section 26(4) of the SA Citizenship Act of 1995 from the loss of South African Citizenship	€23.00

Applicants at the Embassy in Berlin must transfer fees to the following bank account (**applicants at the Consulate-General in Munich must not transfer fees to this bank account!**):

Recipient: Südafrikanische Botschaft
IBAN: DE24 1004 0000 0261 8924 00
BIC: COBADEFFXXX
Bank name: Commerzbank
Reference: (application type); (applicant's name)

Applicants at the Consulate-General in Munich must transfer fees to the following account:

Recipient: Südafrikanisches Generalkonsulat
IBAN: DE26 7008 0000 0356 7199 00
BIC: DRESDEFF700
Bank name: Commerzbank
Reference: (application type); (applicant's name)

Payment of the application fee shall be made through an electronic bank transfer **at least five working (5) days** before submitting the application, and proof of payment e.g. transfer slip must be attached to the complete application.

Payment of the application fees may not be made in cash at the mission!

Last amended: 09.07.2020

APPLICATION FOR AN IDENTITY DOCUMENT

Identity documents enable holders to identify themselves for general purposes and day-to-day activities in society. Identity documents form an important part of each citizen's daily activities since all transactions, whether private or public, require positive identification. Identity documents are issued to South African citizens or permanent residence permit holders who are 16 years or older.

South African missions abroad e.g. Embassy in Berlin or to the Consulate-General in Munich may accept an application for a South African identity document from a person applying for the first time; a person whose identity document has been lost, stolen or damaged; a person, who applied for the change of personal particulars; a person whose citizenship status has changed; a woman who entered into matrimony or would like to resume any of her previous surnames; and a person, who is temporarily residing abroad and who has previously been in possession of an identity document.

Please note however that in the case of an application for an identity document at a South African mission abroad, the issued identity document will be as a green bar-coded identity book, which is in the process of being phased out. Persons who apply at a Home Affairs office in South Africa are issued with the new smart card ID, which replaces the green bar-coded identity book. **We therefore strongly urge applicants to consider applying for the new smart card ID during their next trip to South Africa instead of applying for the green bar-coded identity book at a South African mission abroad**. General information about South African identity documents is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/identity-documents.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-9 / DHA-9** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the application in person.	☐
2	**Two (2) identical passport photographs** • The photographs must meet the specifications (see http://www.suedafrika.org/downloads/Photo_Specifications.pdf) – to avoid processing delays, we recommend that applicants use a professional passport photo service. • The photographs must **not** be affixed to the application forms.	☐
3	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐

4	**In respect of applicants born in Namibia, the 'Namibian Questionnaire'** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/Namibian_Questionnaire.pdf. • The purpose of this form is to verify the applicant's South African citizenship; therefore, applicants must ensure that the information furnished is correct and complete. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'.	☐
5	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph and residence permit / *Chipkarte* for Germany, as applicable, must also be submitted. • The applicant's **original** passport must be submitted regardless of whether the current passport is full or expired or the applicant's forename and/or surname has been amended – **the original passport will be given back to the applicant**. • If the applicant's current passport has been lost or stolen, a police report (known in Germany as an '*Anzeige*' / '*Verlustanzeige*') **and** a loss of passport report (see http://www.suedafrika.org/downloads/Loss_of_passport_report.doc), which may be signed before a Commissioner of Oath when submitting the passport application in person, must be submitted. • If the current passport is damaged, what is left of the applicant's damaged passport must be submitted.	☐ ☐
6	**The applicant's South African birth certificate**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
7	**In respect of dual citizens, the applicant's original foreign passport (or foreign identity document)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
8	**In respect of former South African citizens by birth or descent who have renounced their South African citizenship, the applicant's original renunciation certificate** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
9	**In respect of an applicant under the age of 18, the applicant's parents' original passports (or identity documents)** • Photocopies of the passport page with the holder's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original documents will be given back to the applicant**. • If the applicant's parent(s) is / are deceased, in the case of minors, a **certified** copy of the court order or certificate of adoption and **certified** copy of the lawful guardian's identity document.	☐ ☐
10	**In respect of persons applying for their South African identity document for the first time, form DHA-24** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the application in person.	☐

11	**In respect of a married applicant whose marriage abroad i.e. outside of South Africa has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original foreign marriage certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got married in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the marriage was solemnised and which issued the marriage certificate (*Heiratsurkunde*). • If the original marriage certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, applicants who got married in Germany may submit an extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*), which is also referred to as an *'internationale Heiratsurkunde'*; **such document must also have an apostille affixed to it**. • If a sworn translation or extract from the marriage register (*Auszug aus dem Heiratseintrag*) is submitted, the original translation / extract shall not be given back to the informant, as it is sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another extract / international marriage certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records. • Current legislation stipulates that **female** married applicants may elect to use their married surname, their maiden surname, a combination of both current married surname and maiden surname i.e. double-barrel surname or any other surname which she bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new identity document** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_marriage.doc). • Applicants whose names are written with the German vowel mutation (so called 'Umlaut') may complete the forms using these characters (Ä, Ö, Ü); applicants whose names are written with the 'β' character should complete the forms using 'SS' in its place. These applicants must also submit a **certified copy of their spouse's German passport** as proof of the spelling variation.	☐ ☐ ☐
12	**In respect of a divorced applicant whose divorce has not been duly registered on the National Population Register, the applicant's original divorce decree** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the court (*Amtsgericht*), where the divorce was pronounced and which issued the divorce decree (*Scheidungsurkunde*). • If the original divorce decree is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**. • Current legislation stipulates that **female** divorced applicants may elect to continue using their married surname, revert to their maiden surname, any previous married surname or amended surname, or add such surname to any married surname she legally bears or bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname; **this request must be put in writing when applying for a new identity document** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Declaration_surname_after_divorce.doc).	☐ ☐ ☐

13	**In respect of a widow / widower whose spouse's death abroad i.e. outside of South Africa / change of marital status has not been duly registered on the National Population Register, the deceased spouse's original foreign death certificate** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the registry office (*Standesamt*), where the death was registered and which issued the death certificate (*Sterbeurkunde*). • If the original death certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. Alternatively, whose spouses passed away in Germany may submit an extract from the death register (*Auszug aus dem Todeseintrag*), which is also referred to as an '*internationale Sterbeurkunde*'; **such document must also have an apostille affixed to it**. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
14	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich!	☐
15	**A self-addressed A5-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. ***Applicants are however encouraged to print and complete forms at home****, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

- ***Application forms must not be folded****.*

- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and ***the original personal documents returned / handed back to the applicants****. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.*

- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs ***in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued****, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

*- **After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,** it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad. **Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period**; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

APPLICATION FOR AN UNABRIDGED BIRTH CERTIFICATE

An unabridged birth certificate may be issued upon request to a person, whose birth has been duly registered by the Department of Home Affairs.

General information about South African unabridged birth certificates is available on the website of the Department of Home Affairs: http://www.dha.gov.za/index.php/civic-services/birth-certificates.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-154** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-154_BirthCertificate.pdf • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant. • 'The reason for the certificate' must be provided e.g. required to get married abroad, to register child(ren), for personal records. • A request for the birth certificate to be certified with an **apostille** in terms of the 1961 Hague Convention (usually required by German authorities) should be confirmed under 'The reason for the certificate'.	☐
2	**Form BI-529 / DHA-529** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-529_Determination_Citizenship.pdf • All South African citizens who apply abroad must complete this form and ensure that the information furnished is true and correct. • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the applicant – questions that don't apply may be completed with 'n/a'; if answers to certain questions are not known, they should be marked as 'Do not know'. • Questions 9, 10, 11 of Part A are of particular importance. • 'Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers; where an 'identity number' is not applicable or unknown, the space should be completed accordingly. • **Applicants must add their mobile phone number and email address under Part E**.	☐
3	**The applicant's South African birth certificate or birth record**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
4	**In respect of applicants who do not have a South African birth certificate or birth record, form DHA-24** • This form may not be downloaded i.e. is available to the applicant to complete when he or she submits the application in person.	☐
5	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
6	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐

7	**In respect of dual citizens, the applicant's original foreign passport (or foreign identity document)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
8	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich!	☐
9	**A self-addressed A4-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

- All forms which are available for download are also available as printed forms at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich. ***Applicants are however encouraged to print and complete forms at home****, in order to avoid unnecessary delays and long waiting periods when they submit the applications in person. Applicants who print forms at home must however ensure that they use high quality paper and the forms they print are legible; forms may be printed in colour or black and white.*

- ***Application forms must not be folded****.*

- All applicants must submit photocopies of personal documents together with the original documents e.g. passports, identity documents, birth marriage and death certificates, and divorce decrees – the photocopies would be certified by a consular official free of charge and ***the original personal documents returned / handed back to the applicants****. Alternatively, applicants may submit copies of personal documents which have been certified by a German notary public (Notar) or the relevant German authorities.*

- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs ***in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued****, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

- ***After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,*** *it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad.* ***Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period****; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Last amended: 20.07.2019

REGISTRATION OF A DIVORCE ABROAD

There is no formal application for the registration of the divorce of a South African citizen, who got divorced abroad. The Department of Home Affairs should however be informed of the divorce, so that the marital status and surname, if it has changed, of a South African citizen may be updated on the National Population Register.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**A letter from the applicant requesting the divorce abroad to be registered on the National Population Register** • The signed and dated letter must be addressed to the Director-General of the Department of Home Affairs and include: i. The applicant's full name and identity number. ii. The date and place of marriage that has been dissolved. iii. The date and place / court that pronounced the divorce. iv. The previous spouse's full name and date of birth. v. The applicant's contact details (residential address, mobile phone number and email address).	☐
2	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
3	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
4	**the applicant's original divorce decree** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany and applicants who got divorced in Germany may obtain further details from the court (*Amtsgericht*), where the divorce was pronounced and which issued the divorce decree (*Scheidungsurkunde*). • If the original divorce decree is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the applicant. • A photocopy of the document and apostille must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐

Please note:

- There is no application fee for the registration of a divorce abroad and upon registration of the divorce at the Department of Home Affairs in Pretoria, no certificate would be issued.

- Applicants may however verify their marital status at the Department of Home Affairs website to ensure that it is indeed correct / updated or by sending an email to the Contact Centre: hacc@dha.gov.za.

- Applicants who require an official confirmation of marital status e.g. for the purpose of getting married, may apply for a letter of non-impediment (see https://www.suedafrika.org/downloads/Confirmation_of_marital_status.doc).

*- **Female** South African citizens whose surnames have changed after divorce may apply for a tourist passport (see http://www.suedafrika.org/downloads/Passport_over_16.doc) and/or an identity document (see http://www.suedafrika.org/downloads/Identity_document.doc), which reflects her surname after divorce – current legislation stipulates that female divorced applicants may elect to continue using their married surname, revert to their maiden surname, any previous married surname or amended surname, or add such surname to any married surname she legally bears or bore at any prior time, without having to formally apply for change of surname.*

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

REGISTRATION OF A DEATH ABROAD

The death of South African citizens and South African permanent residence permit holders that occur outside the Republic of South Africa shall be reported to the nearest South African embassy or mission abroad.

If the death occurred in Germany, then it may be reported to the South African Embassy in Berlin of Consulate-General in Munich. The person (informant) reporting a death in Germany shall submit the documentation listed below **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE DOCUMENTATION!

	Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**Form BI-1663 (Notification of death / still-birth)** • This form shall be completed by an official at the South African mission – in the case of a death abroad, **the form does not have to be completed by a medical practitioner / professional nurse, forensic pathologist or funeral undertaker** • The informant must ensure that he or she is able to provide all the information required on the form (see specimen: http://www.suedafrika.org/downloads/DHA-1663_Notification_of_death.pdf) about the deceased, medical practitioner **/** professional nurse, forensic pathologist and funeral undertaker to the official at the South African mission. • The finger print of the deceased and funeral undertaker is not required. • Section D shall to be completed by the informant **on the day that he or she reports the death at the South African mission**, where his or her finger print shall also be taken.	☐
2	**The informant's original passport or identity document (*Ausweis*)** • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the informant**.	☐ ☐
3	**The original South African identity document and / or passport of the deceased**	☐
4	**The original death certificate, as issued by the German registry office (*Standesamt*)** • An apostille in terms of the 1961 Hague Convention must be affixed to the document in order to prove authenticity. An apostille is also referred to as an '*Überbeglaubigung*' in Germany further details may be obtained from the registry office (*Standesamt*), which issued the death certificate (*Sterbesurkunde*). • If the original death certificate is not in English, it must be translated into English and certified as a correct translation by a sworn translator (*beeidigter Übersetzer*) at the expense of the person reporting the death. Alternatively, an extract from the death register (*Auszug aus dem Sterbeeintrag*), which is also referred to as an *'internationale Sterbeurkunde'*, may be submitted; **such document must also have an apostille affixed to it**. • **The original document will not be given back to the informant, as it shall be sent to the Department of Home Affairs in Pretoria – if needed, the informant may apply for another death certificate at the German registry office (*Standesamt*) for his or her own records**.	☐

Upon registration of the death at the Department of Home Affairs in Pretoria, an abridged death certificate would be issued.

If the informant requires that a South African unabridged death certificate be issued, after the death has been registered at the Department of Home Affairs in Pretoria, then the following additional documentation must also be submitted:

5	**Form BI-132** • May be downloaded and printed: http://www.suedafrika.org/downloads/BI-132_DeathCertificate.pdf • The form be must be fully completed **in block letters and in black ink**, dated and signed by the informant. • 'Reasons why the certificate is required' may include: for record purposes, registration of death abroad, inheritance claim, etc. and **must be completed in English**. A request for the death certificate to be certified with an **apostille** (usually required by German authorities) should also be made / completed. • Identity number' refers only to South African 13-digit identity numbers and should therefore not be completed, if it is unavailable or unknown.	☐
6	**A letter from the informant** • The letter must be signed and dated by the informant and confirm: i. the applicant's contact details (residential address, mobile phone number and email address); ii. the applicant's relationship to the deceased person; and iii. request that the death certificate to be certified with an **apostille** in terms of the 1961 Hague Convention.	☐
7	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich!	☐
8	**A self-addressed A4-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

- There is no application fee for the registration of a death abroad.

- The documentation (listed above) is sent free of charge to the Department of Home Affairs in Pretoria, where the death abroad may be registered and the National Population Register updated accordingly, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.

- ***Application forms must not be folded****.*

- ***After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,*** *it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad.* ***Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period****; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

Last amended: 20.07.2019

APPLICATION FOR LETTER OF NON-IMPEDIMENT (CONFIRMATION OF MARITAL STATUS)

Letters of non-impediment i.e. confirmation of marital status are issued upon request to persons who are South African citizens and who require such a letter for the purpose of getting married.

Before submitting an application, applicants should first verify that their marital status at the Department of Home Affairs is indeed correct by sending an email to the Contact Centre: hacc@dha.gov.za.

PLEASE PRINT OUT THIS CHECKLIST AND SUBMIT IT WITH THE COMPLETE APPLICATION!

The complete application must be submitted **in person during the consular business hours** (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_business_hours.doc).

	The following documentation must be submitted by each applicant. Please keep / submit the documentation in the order as listed below.	**Mission**
1	**A letter from the applicant requesting the issuance of a letter of non-impediment** • The signed and dated letter must be addressed to the Director-General of the Department of Home Affairs and include: i. The applicant's full name and identity number. ii. The reason for the request i.e. to get married abroad / in Germany. iii. A request for the issued letter of non-impediment to be certified with an **apostille** in terms of the 1961 Hague Convention as required by German authorities. iv. The applicant's contact details (residential address, mobile phone number and email address).	☐
2	**The applicant's original South African passport** • A photocopy of the passport page with the applicant's biometric data / photograph must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
3	**The applicant's original South African identity document**, if available • A photocopy of the document must also be submitted. • **The original document will be given back to the applicant**.	☐ ☐
4	**Proof of payment of the application fee** • Payment of the application fee must be made through an electronic bank transfer (see http://www.suedafrika.org/downloads/Civic_fees.doc). • A copy of the transfer / deposit slip must be submitted as proof of payment. • Payment must be made at least five working (5) days before submitting the application. • Payment of the application fee may not be made in cash at the Embassy in Berlin and Consulate-General in Munich!	☐
5	**A self-addressed A4-size envelope** • The envelope must be franked with postage stamps to the value of €4,05 (*per Einschreiben*) to mail the newly issued document, after it reaches the office of application (Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich).	☐

Please note:

- Applications submitted at the Embassy in Berlin or Consulate-General in Munich are sent free of charge to the Department of Home Affairs ***in Pretoria, where applications are finalised and new documents issued****, with the diplomatic freight bag once a month. In the case of urgent applications, applicants may opt to organise and pay for a courier service to collect their applications from our office and have it delivered directly to the Department in Pretoria – applicants who would like to make use of this option should confirm this in writing when submitting their applications.*

- ***After the application has been sent to the Department of Home Affairs in Pretoria,*** *it may take up to 6 months for the application to be finalised and the newly issued document to reach the office of application / South African mission abroad.* ***Status / progress reports are not provided to applicants by the mission during the above-mentioned processing period****; applicants may however contact the Department of Home Affairs Contact Centre themselves about their application status: hacc@dha.gov.za.*

- As soon as the newly issued document reaches the office of application / South African mission abroad, it would be mailed to the applicant in the self-addressed envelope provided, or the applicants would be duly notified.

- Due to the long-term nature of applications / processing period, applicants are kindly requested to keep our office informed of any change of address during the processing period.

- If required by the local German authorities, a letter confirming that the application has been lodged and the processing period may be provided to the applicant.

- The Department of International Relations and Cooperation (formerly, Department of Foreign Affairs) offers a voluntary registration service for South African citizens that are travelling or residing abroad. This service is provided in the event there is a need to contact you to offer urgent advice on a natural disaster or civil unrest or a family emergency. Information may submitted by a South African citizen via the ROSA Online Registration form.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Sudan:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Der sudanesische Pass wird Bürgern des Sudan für internationale Reisen ausgestellt. **Informationen über die benötigten Unterlagen müssen über die sudanesische Botschaft eingeholt werden (siehe Link).** Ablauf 5 Jahre nach Ausstellung Die Republik Sudan hat im Mai 2009 mit der Ausstellung elektronischer Pässe für Bürger begonnen. Der neue elektronische Pass wird in drei Kategorien ausgestellt: 1. Der Bürgerpass (normaler Pass) wird normalen Bürgern ausgestellt und umfasst 48 Seiten. Dieser Reisepass ist fünf Jahre gültig. 2. Geschäftsleute, die häufig reisen müssen, erhalten einen kommerziellen Pass mit 64 Seiten. Dieser Reisepass ist sieben Jahre gültig. 3. Kleinere Pässe mit nur 32 Seiten werden an Kinder ausgestellt. Der Mikroprozessorchip enthält die Informationen des Inhabers. Die Kosten für einen neuen Reisepass für Erwachsene werden 2016 ungefähr 400 SDG betragen. Diese neuen Reisepässe haben eine blaue Farbe und waren zuvor grün und enthielten keinen Mikrochip.

Verfahren:

Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre,
Kosten:	ca. 400 SDG,

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

http://www.sudanembassy.de/

Hierbei finden Sie auch Informationen der Botschaft der Republik Sudan in Brüssel über die Beantragung eines elektronischen Reisepasses mit einem Schreiben in jpg.-Format

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Sudan leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 19. März 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Tansania

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Es wird auf das e-Immigration Portal (https://eservices.immigration.go.tz/online/passport) verwiesen.

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu HKL leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Togo:

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	**Informationen aus der Webseite der Botschaft** ▪ Das Original des Staatsangehörigkeitszertifikats plus eine einfache Kopie, ▪ Das Original der Geburtsurkunde plus eine einfache Kopie, ▪ Eine Wohnsitzbescheinigung (Meldebescheinigung), ▪ Drei (3) Passfotos, ▪ Eine Personendatei, die bei Bedarf benachrichtigt werden muss, (zum Herunterladen) ▪ Eine Fotokopie der Heiratsurkunde (von einem anerkannten Übersetzer ins Französische übersetzt) für verheiratete Frauen, die den Namen ihres Mannes tragen möchten, ▪ Legen Sie für verlorene oder gestohlene Pässe eine von der örtlichen Polizei ausgestellte und von einem zugelassenen Übersetzer ins Französische übersetzte Bescheinigung über verlorene oder gestohlene Pässe Vor, ▪ Verwaltungsgebühren von 130 €, ▪ Fotokopie der ersten drei Seiten des abgelaufenen Passes oder des abgelaufenen Passes. **Laden Sie das Passantragsformular herunter** ZERTIFIKAT DER ELTERNBEHÖRDE Praktische Informationen und nützliche Ratschläge Aus technischen Gründen stellt die Botschaft keine Pässe vor Ort aus. Es führt jedoch alle damit verbundenen Formalitäten durch und leitet die vollständigen und konformen Dateien an den zuständigen Dienst in Lomé weiter. Die Generaldirektion für nationale Dokumentation (DGDN) ist über ihre Direktion für Pässe und nationale Personalausweise nach sorgfältiger Prüfung der Akten für die Erstellung von Pässen und Personalausweisen verantwortlich. Im Zweifelsfall oder Verdacht werden

	Untersuchungen zur Echtheit und Konformität der gelieferten Unterlagen durchgeführt. Während die DGDN die Aufgabe hat, Pässe zu erstellen, bekämpft sie auch Betrug, Fälschung von Papieren (Dokumenten) und den Besitz von mehr als einem Pass oder Ausweis durch ein und dieselbe Person oder unter falschen Identitäten. Verwenden Sie daher nur authentische und konforme Dokumente, um die Unzulässigkeit Ihrer Datei oder eine enorme Zeitverschwendung bei der Verarbeitung zu vermeiden. Der Passausstellungsdienst ist daher ein zentraler und vollständig computergestützter technischer Dienst. Die DGDN erstellt Pässe für alle togolesischen Staatsbürger, einschließlich derjenigen, die im Ausland wohnen. Die zu liefernden Dokumente müssen in jedem Fall konform und authentisch sein, d.h. über jeden Verdacht hinaus. **Es ist zu beachten, dass die Fotos der Kinder nicht mehr auf den Pässen ihrer Eltern kleben. Jedes Kind muss einen eigenen Reisepass haben. Dies wird unter den oben aufgeführten Bedingungen ausgestellt.** In Bezug auf die zu liefernden Dokumente wird keine Ausnahmeregelung vorgenommen: Jede Passantrags-datei muss alle oben genannten Dokumente enthalten. Lassen Sie das fehlende Dokument gegebenenfalls zuerst von der zuständigen Behörde ausliefern, bevor Sie die Passantragsdatei einreichen. Es ist zu beachten, dass in der Botschaft nur vollständige Akten zulässig sind. Anschließend wird von der Direktion für Pässe und Personalausweise in Lomé eine eingehende Prüfung der Echtheit und Konformität der gelieferten Dokumente durchgeführt. In Anbetracht des derzeitigen Registrierungssystems ist die persönliche Anwesenheit des Antragstellers bei der Botschaft für die Formalitäten zur Abnahme von Finger-abdrücken und anderen Identitätsinformationen er-

	forderlich. □ Honorarkonsulate haben keinen Anspruch mehr auf Passantragsunterlagen. Eine Hinterlegungsbescheinigung für die Passantrags-datei wird allen ausgestellt, deren Akten bei der Botschaft eingegangen sind. <u>Rücktritt</u> Die Originale der togolesischen Staatsangehörigkeit und der Geburtsurkunde werden gleichzeitig mit dem Reisepass an ihre Inhaber zurückgegeben, die sie gegen Unterschrift persönlich bei der Botschaft abholen müssen. Der ausgestellte Reisepass ist fünf Jahre gültig. Die durchschnittliche Dauer des gesamten Verfahrens bis zur Erstellung des Dokuments variiert zwischen zwei und drei Monaten für alle regelmäßig zusammengestellten Dateien, d.h. für die authentischen und konformen Dokumente. <u>Erweiterung</u> Derzeit wird der togolesische Pass am Ende seines Ablaufs nicht verlängert. Ein neuer Pass wird dem Antragsteller nach Ablauf des vorherigen Dokuments lediglich als Verlängerung oder Erneuerung ausgestellt. Es ist ratsam, die Formalitäten für die Erlangung eines neuen Passes nur in den letzten drei Monaten vor dem Ablaufdatum des Dokuments zu erledigen. Jede Aktion vor dieser Frist kann mit dem Versuch gleichgesetzt werden, zwei Pässe gleichzeitig zu erhalten und zu halten. <u>Wichtige Empfehlungen</u> ▪ Der Reisepass ist streng persönlich und muss vom Inhaber unterschrieben werden. Es kann nicht ausgeliehen oder per Post verschickt werden. ▪ Es ist verboten, zusätzliche Informationen oder leere Seiten zu kratzen, zu korrigieren, durchzustreichen, zu überdrucken oder hinzuzufügen. Alle Korrekturen, die nicht von der zuständigen Behörde für ihre Ausstellung oder Erneuerung vorgenommen wurden, führen zur Nichtigkeit dieses Dokuments. ▪ Im Falle des Verlusts oder der Zerstörung des Passes muss sein Inhaber unverzüglich die Dienststelle informieren, die ihn ausgestellt hat oder falls dies nicht

	der Fall ist, die nächstgelegene zuständige Verwaltungs- und Konsularbehörde. ▪ Vor einer Auslandsreise muss der Inhaber die Bedingungen überprüfen, unter denen der Reisepass die Einreise in die Bestimmungs- und Transitländer ermöglicht, und die erforderlichen Visa von den zuständigen ausländischen Konsulaten erhalten. Er wird auch das größte Interesse daran haben, etwas über die Dauer des Aufenthalts zu erfahren, die ihm nur den Reisepass oder das Visum erlaubt, und möglicherweise über die Bedingungen, die für die Ausübung einer beruflichen Tätigkeit erforderlich sind. ▪ Der Passinhaber muss auch die Formalitäten im Zusammenhang mit der Überweisung oder dem Erwerb von Zahlungsmittel in Fremdwährung kennen, um über ausreichende Mittel zu verfügen, um seinen Auslandsaufenthalt und seine Rückkehr zu gewährleisten, was die togolesischen Konsulate nicht tun nicht in der Lage sein, seine Rückführung zu übernehmen. ▪ Die Erneuerung oder Verlängerung eines abgelaufenen Passes während eines Auslandsaufenthalts muss beim nächstgelegenen Togo-Konsulat beantragt werden. ☐ Der Passinhaber muss sich innerhalb von drei Monaten nach seiner Ankunft im Konsularbezirk beim togolesischen Konsulat anmelden, wenn er sich im Ausland aufhält.	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	siehe oben,	
Anzahl der Lichtbilder:	3	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	Abgabe der Fingerabdrücke in der Botschaft,	
Reisepass für Minderjährige:	siehe oben, Vermerk für Kinder (fett hervorgehoben),	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Siehe oben	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	2 - 3 Monate	
Kosten:	Verwaltungsgebühren 130 €	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://ambatogoberlin.de/index.php/etablissement-de-passeports/

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Benötigte Unterlagen:	**Ausstellung von Reisedokumenten (Informationen aus der Webseite der Botschaft)** Der Pass, ein Reisedokument, das für eine einfache Fahrt nach Togo gültig ist, wird togolesischen Staatsangehörigen nur gegen Vorlage der folgenden Dokumente ausgestellt: ▪ Kopie eines togolesischen Ausweises, (Reisepass oder Personalausweis) ▪ Kopie der togolesischen Staatsangehörigkeits-bescheinigung, ▪ Kopie der Geburtsurkunde, ▪ Zwei (02) Passfotos, ▪ Ein (01) ordnungsgemäß ausgefülltes und unterschriebenes Passantragsformular,

	▪ Ein frankierter Umschlag, der der Adresse des Antragstellers empfohlen wird, ▪ Ein Betrag von 130 Euro, Das Reisedokument dient als Reisepass für die Einreise, ist jedoch nur drei (3) Monate ab Ausstellungsdatum gültig. Die Gebühren für die Bearbeitung von Dateien können per Überweisung auf das Botschaftskonto überwiesen werden: ▪ Kontoinhaber: BOTSCHAFT DER REPUBLIK TOGO ▪ Kontonummer: 05 91 297 00 ▪ Bankleitzahl: 380 700 59 ▪ BIC (SWIFT): DEUT DE DK 380 ▪ IBAN: DE 12 380 700 590 0591 297 00 Fügen Sie der Anfrage den Transportauftrag bei **Geburtsurkunde** Die Erstellung von Geburtsurkunden unterliegt der Vorlage von: ▪ Die Geburtserklärung des Kindes, ausgestellt von dem Krankenhaus, in dem die Geburt des Kindes stattgefunden hat. ▪ Die legalisierte Fotokopie des Staatsangehörig-keitszeugnis des Vaters. ▪ Aktenbearbeitungsgebühren von fünfzig Euro. □ NB Die Geburtsurkunde wird von der Botschaft erst im ersten Monat der Geburt des Kindes ausgestellt. Die Gebühren für die Bearbeitung von Dateien können per Überweisung auf das Botschaftskonto überwiesen werden: ▪ Kontoinhaber: BOTSCHAFT DER REPUBLIK TOGO ▪ Kontonummer: 05 91 297 00 ▪ Bankleitzahl: 380 700 59 ▪ BIC (SWIFT): DEUT DE DK 380 ▪ IBAN: DE 12 380 700 590 0591 297 00 Fügen Sie der Anfrage den Transportauftrag bei
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung

Ausfüllhinweise:	siehe oben	
Anzahl der Lichtbilder:	2	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit:	3 Monate	
Bearbeitungsdauer:	nicht bekannt	
Kosten:	130 €	

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 19. März 2021

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Tunesien

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	• Antragsformular (Herunterladen) • Auszug aus dem Geburtsregister (internationale Geburtsurkunde im Original) oder eine tunesische Geburtsurkunde, falls der Antragsteller nicht in Bayern oder Baden-Württemberg geboren ist, nicht älter als 3 Monate • Kopie des Ausweises oder des Reisepasses des Vaters und der Mutter • Kopie der aktuellen Meldebescheinigung • Kopie der aktuellen Aufenthaltsgenehmigung oder des deutschen Reisepasses oder des deutschen Personalausweises • Kopie der Arbeitsgenehmigung, oder der Immatrikulationsbescheinigung der Hochschule • Kopie des tunesischen Personalausweises für Staatsangehörige über 18 Jahre, oder Verpflichtung, einen Personalausweis zu beantragen	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	keine	
Anzahl der Lichtbilder:	-3- aktuelle biometrische Passbilder auf weißem Hintergrund	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich
Reisepass für Minderjährige:	Zusätzlich zu den o.g. Unterlagen • Elterliche Erlaubnis für Kinder unter 18 Jahre (unterschrieben durch ein tunesisches Elternteil) • Verpflichtungserklärung zur Einrichtung eines tunesischen Personalausweises für Staatsangehörige unter 18 Jahre ohne Personalausweis • Kopie der aktuellen Schulbescheinigung (für Kinder über 6 Jahre)	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	Bedingungen für die Ausstellung: • Der/die Antragstellende besitzt die tunesische Staatsbürgerschaft. • Der/die Antragstellende ist in unserem Konsularbezirk (Bayern oder Baden-Württemberg) wohnhaft.	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	5 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	Keine Angabe	
Kosten:	Gebühren Kinder/Studierende/Erwachsene (Herunterladen)	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.constunmunich.de/pass

Die o.g. Ausführungen beziehen sich auf die Erstausstellung eines Reisepasses. Bitte rufen Sie besuchen Sie die Homepage des Konsulats für Informationen zur Erneuerung eines Reisepasses und der Passausstellung bei Verlust oder Beschädigung.

Antragsteller müssen sich beim Konsulat konsularisch anmelden (https://www.constunmunich.de/anmeldung-im-konsulat).

Die Gebühren müssen bar entrichtet werden.

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Personalausweises:

Benötigte Unterlagen:	• Staatsangehörigkeitsnachweis, nicht älter als 3 Monate • Kopie des konsularischen Ausweises • Auszug aus dem Geburtenregister (internationale Geburtsurkunde im Original), nicht älter als 3 Monate, auf Arabisch • Kopie der Aufenthaltsgenehmigung oder des deutschen Ausweises • Kopie der Arbeitsgenehmigung, der Schulbescheinigung oder der Immatrikulationsbescheinigung der Hochschule • Elterliche Erlaubnis für Kinder unter 18 Jahre (unterschrieben durch ein tunesisches Elternteil) • Eidesstattliche Erklärung über den Wohnort in Tunesien • Frankierter Rückumschlag mit deutscher Adresse	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	keine	
Anzahl der Lichtbilder:	-4- aktuelle biometrische Passbilder auf weißem Hintergrund	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit:	10-15 Jahre	
Bearbeitungsdauer:	Keine Angabe	
Kosten:	Gebühren Kinder/Studierende/Erwachsene (Herunterladen)	

Sonstige Verfahrenshinweise:

- Der/die Antragstellende besitzt die tunesische Staatsbürgerschaft.
- Der/die Antragstellende ist in unserem Konsularbezirk (Bayern oder Baden-Württemberg) wohnhaft.
- Konsularische Anmeldung

Die o.g. Ausführungen beziehen sich auf die Erstausstellung eines Personalausweises. Bitte rufen Sie besuchen Sie die Homepage des Konsulats (Personalausweis (constunmunich.de)) für Informationen zur Erneuerung, Ersatzausstellung und der Änderung der Ausweisangaben.

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Tunesien leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Stand: 14. August 2020

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Uganda

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	ID Card oder nationale Identifikationsnummer, alter Reisepass	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Siehe Seite der ugandischen Botschaft Berlin	
Anzahl der Lichtbilder:	2	
Fingerabdrücke:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Wenn ja:	Siehe Seite der ugandischen Botschaft	
Reisepass für Minderjährige:	Möglich, Geburtsurkunde und Einverständnis des Erziehungsberechtigten sind notwendig	
Hilfe zur Beschaffung der benötigten Unterlagen:	Eine Beschaffung der notwendigen Unterlagen im Heimatland durch Verwandte ist möglich, Rücksprache mit der Botschaft in Berlin notwendig	

Verfahren:

Verfahrensschritte:	1. Notwendige Dokumente besorgen 2. Onlineformular ausfüllen und Gebühren bezahlen 3. Formular absenden	
Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit des Reisepasses:	10 Jahre biometrisch	
Bearbeitungsdauer:	unbekannt Tage / Monate	
Kosten:	Ca. 57 Euro	

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://berlin.mofa.go.ug/data-smenu-16-Passport-Applications.html

Antragsunterlagen zur Ausstellung sonstiger Dokumente:

Emergency Travel Certificate ETC

Benötigte Unterlagen:	Geburtsurkunde, National ID, ID Card oder Reisepass, auch in Kopie	
Vordrucke in:	1-facher Ausfertigung	
Ausfüllhinweise:	Siehe Seite der Botschaft	
Anzahl der Lichtbilder:	2	
Fingerabdrücke:	☐ Erforderlich	☒ Nicht erforderlich

Verfahren:

Persönliche Vorsprache:	☒ Erforderlich	☐ Nicht erforderlich
Gültigkeit:	6 Monate	
Bearbeitungsdauer:	unbekannt Tage / Monate	
Kosten:	30 €	

Sonstige Verfahrenshinweise:

Ein ETC ist nur für den Zweck der Reise ins Heimatland gedacht und nicht als Nachweis für eine geklärte Identität anzusehen

Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführung (LfAR) möchte alle bayerischen Ausländerbehörden und die in Deutschland lebenden Ausländer bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben bestmöglich unterstützen.

Um ihrer **gesetzlichen Verpflichtung** nachzukommen, bei der Beschaffung von Identitätsdokumenten mitzuwirken und im Besitz eines **gültigen Reisepasses** zu sein, haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die länderspezifischen Informationen zur Beschaffung eines Reisepasses sowie zu weiteren erforderlichen Identitätsdokumenten zusammenzustellen, fortlaufend zu aktualisieren und sie den Behörden und weiteren Interessenten zur Verfügung zu stellen.

Wir weisen darauf hin, dass es sich hierbei um **unverbindliche** Informationen handelt, da wir keinen Anspruch auf Gewähr bieten können. Die Anforderungen zur Ausstellung von Identitätsdokumenten können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat verändert werden.

Sollten noch weitere Fragen durch Dritte hierzu bestehen, bitten wir darum, die örtlich zuständige Ausländerbehörde zu befragen, da sie individuell auf den Einzelfall am besten eingehen können und das LfAR die persönliche Beratung bayernweit nicht leisten könnte.

Informationen zur Beschaffung von Identitätsdokumenten

Herkunftsland Zentralafrikanische Republik

Antragsunterlagen zur Ausstellung eines Reisepasses:

Benötigte Unterlagen:	Zentralafrikanische Republik Botschaft Deutschland Die Botschaft der Zentralafrikanischen Republik in Paris ist zuständig. Zentralafrikanische Republik Botschaft Frankreich 30, Rue de Perchamps 75016 Paris Telefon: 0033 – 1 – 42886716 Fax: 0033 – 1 – 42886716 Deutschland Botschaft Zentralafrikanische Republik Die Botschaft von Deutschland in Kamerun ist zuständig

Verfahren:

Gültigkeit des Reisepasses:	Keine Informationen,
Bearbeitungsdauer:	Keine Informationen,
Kosten:	Keine Informationen,

Hinweise:

Der Anforderungen zur Ausstellung eines Reisepasses können jederzeit durch die Botschaft bzw. das Generalkonsulat angepasst werden. Wir empfehlen daher, die Homepage der Auslandsvertretung ergänzend aufzusuchen:

https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/vertretungenzentralafrikanischerepublik/226464?openAccordionId=item-226466-0-panel

E-Mail Botschaft Zentralafrikanische Republik Paris

ambassadercafrance@yahoo.fr

Weitergehende Informationen liegen uns aktuell zu Zentralafrikanische Republik leider nicht vor. Wir bemühen uns weiter, diese einzuholen und würden sie bei den nächsten Aktualisierungen mit aufnehmen.