



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Haben Sie Interesse, an der Lösung einer der zentralen gesellschaftlichen Herausforderungen im Bereich des Flüchtlings- und Ausländerwesens mitzuwirken? Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Dienstsitz München** im Sachgebiet R3 – Zentrale Passersatzbeschaffung **befristet** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Zentrale Passersatzbeschaffung in Teilzeit 50%

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ▶ Sie beschaffen Pässe und Passersatzpapiere für ausreisepflichtige Ausländer in Amtshilfe für Ausländerbehörden des Freistaates Bayern bei ausländischen Botschaften und Konsulaten, dabei veranlassen Sie Maßnahmen zur Feststellung der Identität und Staatsangehörigkeit von Ausländern und begleiten Vorsprachen und Vorführungen ausreisepflichtiger Ausländer bei Botschaften und Konsulaten.
- ▶ Sie arbeiten eng mit ausländischen Botschaften und Konsulaten zusammen und initiieren und pflegen Konsulats- und Botschaftskontakte.
- ▶ Sie wirken bei grundsätzlichen Angelegenheiten der Passersatzbeschaffung mit.
- ▶ Sie ergreifen Maßnahmen zur Vorbereitung und Unterstützung von Rückführungen in Kontakt mit den zuständigen Behörden der Herkunftsländer.
- ▶ Sie sind zuständig für die Sammlung, Bereitstellung und Aufbereitung sowie fortwährende Aktualisierung von länderspezifischen Informationen.
- ▶ Sie beraten die Ausländerbehörden.

Ihr Profil:

- ▶ Sie verfügen über
 - ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
 - ein erfolgreich abgeschlossenes, vergleichbares Studium, welches der Qualifikation vglb. 3. Qualifikationsebene entspricht, z. B. Jurist (m/w/d) (Abschluss erstes oder zweites Staatsexamen), Bachelor of Arts Public Management, akademisches Dolmetschen, Politikwissenschaften, Internationale Beziehungen (m/w/d) oder
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II.
- ▶ Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine Affinität zur Digitalisierung und die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungsprogramme wird vorausgesetzt.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch:
 - hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit,
 - interkulturelle Kompetenz und sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick im Umgang mit Botschafts-/Konsulatsvertretern als auch mit nicht deutschsprachigem Publikum,
 - Organisationsgeschick sowie eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
 - ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- ▶ Sie bringen Flexibilität und die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen mit.
- ▶ Sie verfügen über fachkundige Deutschkenntnisse (Niveau C1, GeR) sowie Englischkenntnisse (Niveau B2, GeR), weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Einen sachgrundbefristeten Arbeitsvertrag (längstens bis 30.11.2028) (sechsmonatige Probezeit) mit einem Beschäftigungsumfang von 50% und Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 9b TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).
- ▶ ein interessantes, abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- ▶ eine Jahressonderzahlung nach Maßgabe der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ einen modern ausgestatteten Teilzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und flexiblen Teilzeitmöglichkeiten
- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team

- ▶ einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen - insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen - unter Angabe der **Kennziffer Z1-2025-37** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **14.09.2025** an

Bewerbungen@lfar.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Stein unter +49 8450 9000-233.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Limmer unter +49 8450 9000-152 zur Verfügung.

Bayer. Landesamt für
Asyl und Rückführungen
Sachgebiet Z1 – Personal
St.-Martin-Straße 72
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:
https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf