



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen **zum 01.01.2026** für den Dienstsitz Manching/Ingolstadt oder München **im Sachgebiet G1 – Allgemeine Angelegenheiten des Aufenthalts- und Asylverfahrensrechts** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team Ausländerrecht und Koordinierung ZAB

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ▶ Sie übernehmen die Prüfung und Beantwortung von allgemeinen und einzelfallbezogenen Anfragen aus dem LfAR (intern), von Ausländerbehörden oder Dritten zu ausländerrechtlichen Themen
- ▶ Sie sind zuständig für die Erstellung und Koordinierung von Stellungnahmen an das Bayerische Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration (StMI), insbesondere bei schriftlichen Anfragen des Bayerischen Landtags, Staatsministern, Abgeordneten, Politikern und Bürgern, bei der Bearbeitung von Eingaben, Petitionen, und sonstigen Vorgängen, die beim StMI anhängig sind
- ▶ Sie erstellen allgemeine Handlungsanleitungen für die weiteren Fachsachgebiete des LfAR und für die Ausländerbehörden
- ▶ Sie wirken mit bei der Koordinierung der Zentralen Ausländerbehörden, insbesondere durch die Organisation der regelmäßigen ZAB-Besprechungen, des Fachaustauschs und die Koordination der LfAR-Info
- ▶ Sie wirken mit beim Aufbau und der inhaltlichen Befüllung einer externen Wissensplattform mit Inhalten im ausländerrechtlichen Kontext



Ihr Profil:

- ▶ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- ▶ ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, z.B. als Jurist (m/w/d) (Abschluss erstes oder zweites Staatsexamen) oder Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Public Management oder vergleichbar oder
- ▶ einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- ▶ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)
- ▶ gute Englischkenntnisse (mindestens Niveau B1) sowie weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- ▶ Sie verfügen idealerweise über einschlägige Erfahrungen und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht, im Verwaltungsrecht und im Verwaltungsvollstreckungsrecht
- ▶ Sie sind bereit zu regelmäßigen Dienstreisen zwischen den Dienstsitzen
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch:
 - ein hohes Maß an Teamfähigkeit
 - sehr gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit
 - hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie einen hohen Grad an Eigeninitiative
 - Freude an strukturiertem und exaktem Arbeiten
 - Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Für Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe. Eine weitere Entwicklung bis A 13 ist bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung und bei Übertragung entsprechender Aufgaben grundsätzlich möglich.
- ▶ Tarifbeschäftigten (m/w/d) bieten wir eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 11 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).
- ▶ interessante, abwechslungsreiche, vielseitige sowie eigenverantwortliche Tätigkeiten
- ▶ eine Jahressonderzahlung nach Maßgabe der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ einen modern ausgestatteten Vollzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und flexiblen Teilzeitmöglichkeiten



- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern nach Umfang und Verteilung der gewünschten Arbeitszeit die Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet werden kann.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen – unter Angabe der **Kennziffer Z1-2025-38** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **17.09.2025** an

bewerbungen@lfar.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Ordner, Tel. +49 8450 9000-210 oder Frau Mendel, Tel. +49 8450 9000-211.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Thiel-Nahm unter +49 8450 9000-111.

Bayer. Landesamt für
Asyl und Rückführungen
Sachgebiet Z1 – Personal
St.-Martin-Straße 72
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:

https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf