



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Haben Sie Interesse, an der Lösung einer der zentralen gesellschaftlichen Herausforderungen im Bereich des Flüchtlings- und Ausländerwesens mitzuwirken? Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Dienstsitz Ingolstadt/Manching** im Sachgebiet R1 - Rückführungen einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Einzelschub

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ▶ Sie bearbeiten die eingehenden Schubanträge hinsichtlich der Überprüfung der Vollständigkeit und tatsächlichen Rückführbarkeit.
- ▶ Sie organisieren sowohl Luft-/Land- als auch Seeabschiebungen, versenden Rückführungsankündigungen, bearbeiten Sachstandsänderungen und sind hierfür der zentrale Ansprechpartner einer Maßnahme.
- ▶ Sie kooperieren hierbei mit kommunalen/Zentralen Ausländerbehörden, mit der Polizei und weiteren beteiligten Behörden bzw. Stellen.
- ▶ Außerdem arbeiten Sie mit den jeweiligen Luftfahrtgesellschaften und Reisebüros im Rahmen der Durchführung von Rückführungen zusammen.
- ▶ Sie überprüfen die Erforderlichkeit einer Sicherheitsbegleitung sowie Begleitungen durch medizinisches Personal und Dolmetschern.
- ▶ Im Anschluss übernehmen Sie die Nachbereitung von Rückführungsmaßnahmen.

Ihr Profil:

- ▶ Sie verfügen über
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d) oder
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I oder
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Steuer-, Rechtsanwalts-, Notar-, Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d) oder
 - eine erfolgreich abgeschlossene sonstige dreijährige kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger (mindestens 2 Jahre) Berufserfahrung in einer Bürotätigkeit
- ▶ Erfahrung und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht sowie im Verwaltungsrecht sind wünschenswert.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch:
 - hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit
 - Organisationsgeschick sowie eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
 - ausgeprägte Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit
 - Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- ▶ Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Anwendungsprogramme wird vorausgesetzt.
- ▶ Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- ▶ Für Bewerber (m/w/d) im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis maximal BesGr A 9.
- ▶ Tarifbeschäftigten (m/w/d) bieten wir einen unbefristeten Arbeitsvertrag (sechsmonatige Probezeit) mit Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 8 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).
- ▶ eine Jahressonderzahlung nach Maßgabe der besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ interessante, abwechslungsreiche, vielseitige sowie eigenverantwortliche Tätigkeiten
- ▶ einen modern ausgestatteten Vollzeitarbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit und flexiblen Teilzeitmöglichkeiten
- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis

- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern nach Umfang und Verteilung der gewünschten Arbeitszeit die Wahrnehmung der Aufgabe gewährleistet werden kann.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen – insbesondere einschließlich aktueller Arbeitszeugnisse bzw. dienstlicher Beurteilungen – unter Angabe der **Kennziffer Z1-2025-23** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **03.08.2025**

Bewerbungen@lfar.bayern.de

Bei Auskünften zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Kafka unter +49 8450 9000-243 zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Kreuzer unter +49 8450 9000-150 oder Frau Limmer unter +49 8450 9000-152.

Bayer. Landesamt für
Asyl und Rückführungen
Sachgebiet Z1 – Personal
St.-Martin-Straße 72
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:
https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf