



Das Bayerische Landesamt für Asyl und Rückführungen (LfAR) ist eine unmittelbar dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration nachgeordnete Behörde mit Dienstsitzen in Ingolstadt/Manching und München. Wir steuern und unterstützen in einem sensiblen Umfeld mit gebündelter Kompetenz bayernweit vor allem Ausreisen und Rückführungen von ausreisepflichtigen ausländischen Staatsangehörigen. Unsere Partner sind zahlreiche Dienststellen des Bundes, der Länder und der Kommunen.

Haben Sie Interesse, an der Lösung einer der zentralen gesellschaftlichen Herausforderungen im Bereich des Flüchtlings- und Ausländerwesens mitzuwirken? Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen, teamorientiert arbeitenden und dynamisch agierenden Behörde.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im Sachgebiet G1 – Allgemeine Angelegenheiten des Aufenthalts- und Asylverfahrensrechts für den **Dienstsitz Manching/Ingolstadt** oder **München** befristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für allgemeine Angelegenheiten des Aufenthalts- und Asylverfahrensrecht in Teilzeit 50%

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ▶ Sie sind zuständig für die rechtliche Prüfung und Beantwortung von allgemeinen und einzelfallbezogenen Anfragen aus dem LfAR (intern), von Ausländerbehörden und gelegentlich anderen Behörden oder Dritten zu ausländerrechtlichen Themen.
- ▶ Sie erstellen allgemeine Handlungsanleitungen für die weiteren Fachsachgebiete des LfAR und für die Ausländerbehörden.
- ▶ Sie bereiten monatlich Informationsschreiben an die Ausländerbehörden auf.
- ▶ Unter Beteiligung des Präsidialbüros bereiten Sie Termine der Amtsleitung vor.
- ▶ Sie koordinieren die LfAR-Info, das LfAR-Schreiben sowie die Zentralen Ausländerbehörden, insbesondere durch die Organisation der regelmäßigen ZAB-Besprechungen und des Fachaustauschs.
- ▶ Sie verantworten den Aufbau und die inhaltliche Befüllung einer externen Wissensplattform mit Inhalten im ausländerrechtlichen Kontext.



Ihr Profil:

- ▶ Sie verfügen über
 - das erste (und ggf. zweite) juristische Staatsexamen oder
 - ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
 - ein vergleichbares Studium, welches der Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. Bachelor of Arts Public Management (m/w/d) oder
 - einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II
- ▶ Sie haben Erfahrung und Kenntnisse im Ausländer- und Asylverfahrensrecht, idealerweise auch im Verwaltungsrecht sowie Verwaltungsvollstreckungsrecht.
- ▶ Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen wird vorausgesetzt.
- ▶ Sie zeichnen sich durch sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift aus, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.
- ▶ Sie sind bereit zu Dienstreisen zwischen den Dienstsitzen.
- ▶ Sie zeichnen sich aus durch:
 - hohes Maß an Teamfähigkeit
 - sehr gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit
 - hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie ein hoher Grad an Eigeninitiative
 - Freude an strukturiertem und exaktem Arbeiten, auch unter zeitlichem Druck und hohem Arbeitsaufkommen
 - Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ▶ interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- ▶ Wir bieten einen befristeten Arbeitsvertrag (längstens bis 31.03.2025) mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % und Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Entgeltgruppe E 11 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).
- ▶ Gewährung einer Jahressonderzahlung nach Maßgabe der tarifrechtlichen Vorschriften
- ▶ einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit gleitender Arbeitszeit



- ▶ flexibles Arbeiten von zu Hause (alternierende Telearbeit und mobiles Arbeiten gemäß der aktuell gültigen Dienstvereinbarung)
- ▶ bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- ▶ potenzialorientierte Personalentwicklung
- ▶ selbständiges Arbeiten in einem leistungsstarken Team
- ▶ wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- ▶ behördliche Gesundheitsförderung
- ▶ attraktive Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Daher fördern wir aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Geschlecht, deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z1-2024-23** in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) bis zum **14.05.2024** an

Bewerbungen@lfar.bayern.de

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Ordner, 08450 9000-210.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Perazzin unter 08450 9000-119 zur Verfügung.

Bayer. Landesamt für
Asyl und Rückführungen
Sachgebiet Z1 – Personal
St.-Martin-Straße 72
81541 München

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung:
https://www.lfar.bayern.de/mam/karriere/datenschutzlink_neu2021.pdf